بسم الله الرحمن الرحيم

سلطنة عمان

الجريدة الرسمية

تصدرها

وزارة الشؤون القانونية

المديرية العامة للجريدة الرسمية

العدد ٩٢٥ السنة التاسعة والثلاثون

الأربعاء ٩ محرم ١٤٣٢هـ الموافق ١٥ ديسمبر ٢٠١٠م

بسم الله الرحمن الرحيم

سلطنة عمان
الجريدة الرسمية
تصدرها
وزارة الشؤون القانونية
المديرية العامة للجريدة الرسمية

العدد ٩٢٥ السنة التاسعة والثلاثون

الأربعاء ٩ محرم ١٤٣٢هـ الموافق ١٥ ديسمبر ٢٠١٠م

المحتويات

رقم الصفحة

مراسيم سلطانية

مرسوم سلطانى رقم ١١٥/ ٢٠١٠ بتعديل بعض أحكام قانون بلدية مسقط . ٥

مرسوم سلطانى رقم ١١٦/ ٢٠١٠ باعتماد الهيكل التنظيمى لمجلس المناقصات وأمانته العامة . ٨

مرسوم سلطانى رقم ١١٧/ ٢٠١٠ بإنشاء محاكم استئناف . ١٠

مرسوم سلطانى رقم ١١٨/ ٢٠١٠ بإنشاء دائرة ابتدائية لمحكمة القضاء الإدارى بصحار . ١١

مرسوم سلطانى رقم ١١٩/ ٢٠١٠ بإنشاء محكمتين ابتدائيتين . ١٢

مرسوم سلطانى رقم ١٢٠/ ٢٠١٠ بنقل سفير إلى ديوان عام وزارة الخارجية . ١٣

مرسوم سلطانى رقم ١٢١/ ٢٠١٠ بتعيين سفير غير مقيم . ١٤

مرسوم سلطانى رقم ١٢٢/ ٢٠١٠ برد الجنسية العمانية . ١٥

قرارات وزارية

وزارة التراث والثقافة

قرار وزارى رقم ٢٦٢/ ٢٠١٠ صادر فى ٢٧/ ١١/ ٢٠١٠ بإصدار لائحة تنظيم المتاحف وبيوت التراث الخاصة . ٢١

رقم الصفحة

وزارة الداخلية

قـــــرار وزارى رقـــم ٢٠١٠/١٨٢ صـادر فـى ٢٠١٠/١١/٢٩ بإنشاء مركـز إدارى عويفية بولاية بهلاء . ٢٨

وزارة الشؤون الرياضية

قـــــرار وزارى رقـــم ٢٠١٠/٢٨٦ صـادر فـى ٢٠١٠/١١/٢٠ بإشهار نادى الشموخ للفروسية وسباق الخيل واعتماد نظامه الأساسى . ٢٩

هيئة تنظيم الاتصالات

قـــــرار رقـــــم ٢٠١٠/١٢٤ صادر فى ٢٠١٠/١١/٢٤ بشروط إعفاء كل من يقوم بإنشاء أو تشغيل أو تقديم خدمات الاتصالات المتنقلة على متن الطائرات من الالتزام بالحصول على تراخيص الاتصالات . ٥٩

إعـــــلانات رســـمية

مجلس المناقصات

إعلان عن طرح المناقصات أرقام ٢٥٥ ، ٣٠٧ ، ٣٠٨ ، ٣٦٤ ، ٣٦٥ ، ٣٦٦ ، ٣٦٧ ، ٣٦٨ ، ٣٦٩ و ٢٠١٠/٣٧٠ . ٦٣

إعلان عن طرح المناقصات أرقام ٣٧١ ، ٣٧٢ ، ٣٧٣ ، ٣٧٤ ، ٣٧٥ ، ٣٧٦ و ٢٠١٠/٣٧٧ . ٦٥

إعلان عن طرح المناقصة الدولية رقم ٢٠١٠/٣٧٨ . ٦٧

إعـــــلانات تجاريـــــة

مكتب أبو تمام - محاسبون قانونيون

إعلان عن بدء أعمال التصفية لشركة عالم التجارة الدولية ش.م.م . ٦٨

فلاح بن الطف بن سليمان

إعلان عن بدء أعمال التصفية للشركة الأهلية اللوجستية ش.م.م . ٦٩

مكتب دار المناقب لتدقيق الحسابات

إعلان عن بدء أعمال التصفية لشركة المراوض للتجارة والمقاولات ش.م.م . ٧٠

سلطان بن سيف بن حمد المحروقى

إعلان عن انتهاء أعمال التصفية لشركة صحار للميثانول ش.م.م . ٧١

عبدالله بن سعيد بن محمد المقبالى

إعلان عن بدء أعمال التصفية لمركز حضرموت للتسوق - تضامنية . ٧١

مراسيم سلطانية

مرســـوم ســـلطانى

رقـــم ١١٥ / ٢٠١٠

بتعديل بعض أحكام قانون بلدية مسقط

نحن قابوس بن سعيد سلطان عمان .

بعد الاطلاع على النظام الأساسى للدولة الصادر بالمرسوم السلطانى رقم ٩٦/١٠١ ،

وعلى قانون بلدية مسقط الصادر بالمرسوم السلطانى رقم ٩٢/٨ ،

وبناء على ما تقتضيه المصلحة العامة .

رسمنـــا بمـــا هـــو آت

المـادة الأولـــى : تجرى التعديلات المرفقة على قانون بلدية مسقط المشار إليه .

المـادة الثانيـــة : يلغى كل ما يخالف هذا المرسوم أو يتعارض مع أحكامه .

المـادة الثالثـــة : ينشر هذا المرسوم فى الجريدة الرسمية ، ويعمل به من اليوم التالى لتاريخ نشره .

صـدر فى : ٢٩ من ذى الحجة سنة ١٤٣١هـ

المـوافـق : ٥ من ديسمبـــر سنة ٢٠١٠م

قابوس بن سعيد

ســـلطان عمـــان

تعديلات على بعض أحكام قانون بلدية مسقط

أولا : يستبدل بنصى المادتين (٦ ، ٩) من قانون بلدية مسقط المشار إليه ، النصان الآتيان :

المادة (٦) : أ - للمجلس أن يفرض بموجب الأوامر المحلية التى يصدرها طبقا للمادة السابقة عقوبات على ما يرتكب من مخالفات لأحكام الأوامر المحلية ، على ألا تزيد العقوبة على (٥٠٠٠) خمسة آلاف ريال عمانى فى المرة الواحدة أو السجن لمدة أقصاها ستة أشهر أو العقوبتين معا ، مع إزالة أسباب المخالفة .

ب - فى حالة استمرار المخالفة بالرغم من استلام المخالف إخطارا بها من البلدية يعاقب بغرامة لا تزيد على (٥٠) خمسين ريالا عمانيا عن كل يوم تستمر فيه المخالفة على ألا تزيد الغرامة فى جملتها على (٥٠٠٠) خمسة آلاف ريال عمانى ، أو السجن لمدة أقصاها ستة أشهر أو العقوبتين معا .

ج - إذا امتنع المخالف عن إزالة المخالفة بعد صدور الحكم النهائى تقوم البلدية بإزالتها على نفقة المخالف .

د - يكون ضبط المخالفات وتحقيقها وإثباتها طبقا للإجراءات الإدارية والقضائية المقررة قانونا ، على أن تكون لهذه الإجراءات صفة الاستعجال وتكون الأحكام الصادرة فيها مشمولة بالنفاذ المعجل .

هـ - للرئيس أو من يفوضه عدم السير فى الدعوى الجزائية بناء على طلب المخالف وتعهده بإزالة المخالفة ودفع ضعف الغرامة المقررة .

المـادة (٩) : يعين أعضاء المجلس بمرسوم سلطانى بناء على اقتراح من مجلس الوزراء من ضمن قائمة ترشيح يعدها الوزير من أربعين مرشحا ، ويتقاضى العضو مكافأة شهرية قدرها (٣٠٠) ثلاثمائة ريال عمانى .

ثانيا : تضاف إلى قانون بلدية مسقط المشار إليه المادتان الآتيتان :

المادة (٦) مكررا : للرئيس إصدار قرار بالآتى :

أ - الإزالة الفورية للمخالفات التى تحددها الأوامر المحلية فى حالات الضرورة ، مع تحمل المخالف تكاليف الإزالة .

ب - الإغلاق المؤقت لمدة أقصاها (١٠) عشرة أيام فى المخالفات التى تحددها الأوامر المحلية على ألا تتحمل البلدية تبعية هذا الإغلاق .

وفى الحالتين السابقتين يجوز التنفيذ بالقوة الجبرية ، وعلى شرطة عمان السلطانية والجهات الأخرى ذات الاختصاص مساعدة البلدية فى ذلك .

ج - إلغاء الترخيص فى حالة تكرار المخالفة للأوامر المحلية لثلاث مرات أو أكثر ، وإخطار الجهات الحكومية المختصة بذلك .

د - فرض غرامات إدارية على المخالفين طبقا لأحكام هذا القانون والأوامر المحلية بحد أقصى (٥٠٠) خمسمائة ريال عمانى .

المادة (٧) مكررا : للبلدية استثمار أراضيها ، وإجراء التعاقدات المتعلقة بها طبقا للأغراض المخصصة لها (السكنى التجارى ، التجارى ، الصناعى) .

مرســـوم ســـلطانى

رقـــم ١١٦ / ٢٠١٠

باعتماد الهيكل التنظيمى لمجلس المناقصات وأمانته العامة

نحن قابوس بن سعيد سلطان عمان .

بعد الاطلاع على النظام الأساسى للدولة الصادر بالمرسوم السلطانى رقم ٩٦/١٠١ ،

وعلى قانون المناقصات الصادر بالمرسوم السلطانى رقم ٢٠٠٨/٣٦ ،

وبناء على ما تقتضيه المصلحة العامة .

رسمنـــا بمـــا هـــو آت

المـادة الأولـــى : يعتمـد الهيكـل التنظيمـى لمجلـس المناقصـات وأمانتـه العامـة وفقـا للملحق المرفق .

المـادة الثانيـــة : يلغى كل ما يخالف هذا المرسوم أو يتعارض مع أحكامه .

المـادة الثالثـــة : ينشر هذا المرسوم فى الجريدة الرسمية ، ويعمل به من تاريخ صدوره .

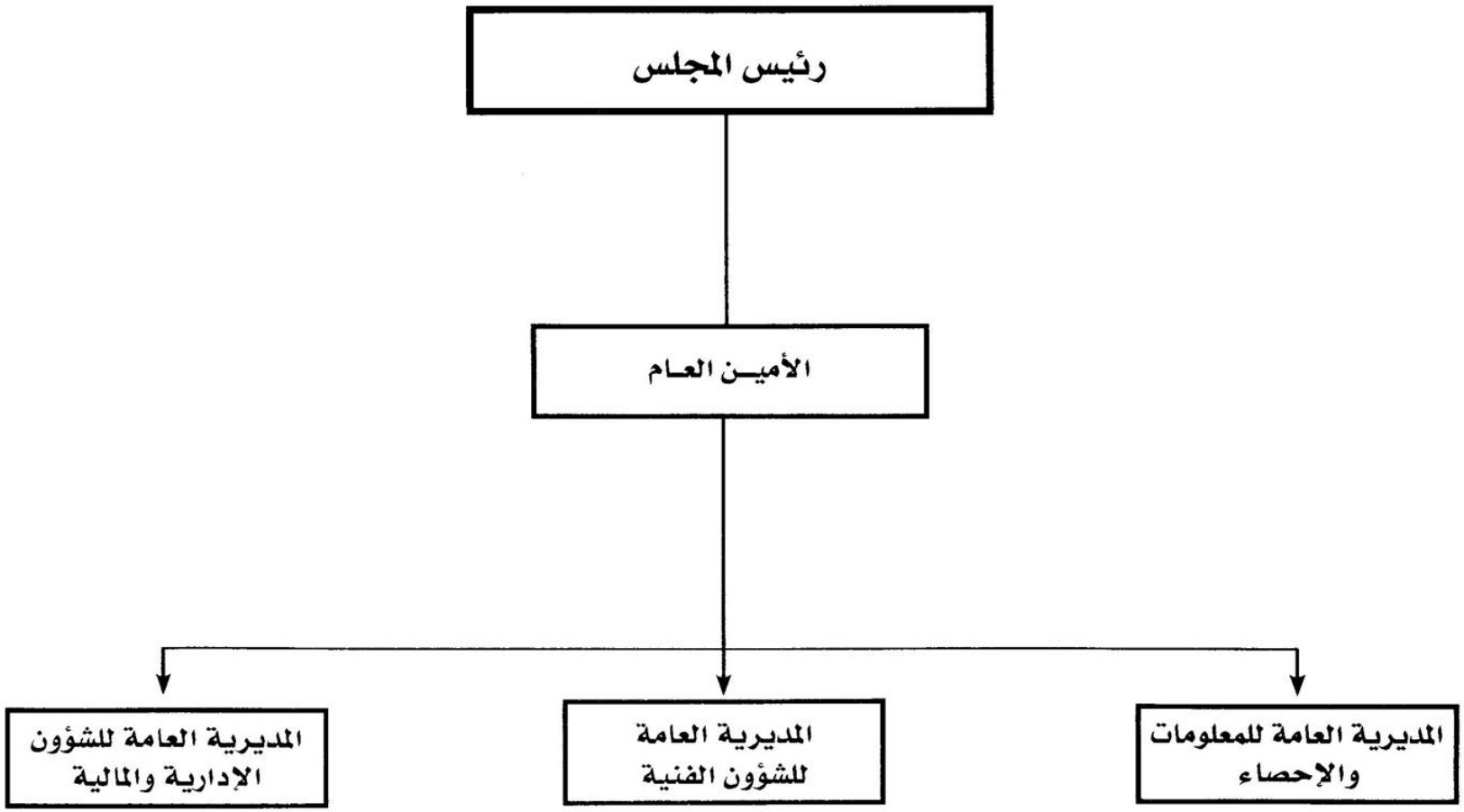
صـدر فى : ٢٩ من ذى الحجة سنة ١٤٣١هـ

الموافـق : ٥ من ديسمبـــر سنة ٢٠١٠م

قابوس بن سعيد

ســلطان عمـــان

الهيكل التنظيمى لمجلس المناقصات



مرســـوم ســـلطانى

رقـــم ١١٧ / ٢٠١٠

بإنشاء محاكم استئناف

نحن قابوس بن سعيد سلطان عمان .

بعد الاطلاع على النظام الأساسى للدولة الصادر بالمرسوم السلطانى رقم ٩٦/١٠١ ،

وعلى قانون السلطة القضائية الصادر بالمرسوم السلطانى رقم ٩٩/٩٠ ،

وبناء على ما تقتضيه المصلحة العامة .

رسمنـــا بمـــا هـــو آت

المـادة الأولـــى : تنشأ محاكم استئناف فى كل من محافظتى مسندم والبريمى وولايات الرستاق وصور والمضيبى والسيب والدقم . ويحدد مقر ونطاق اختصاص كل محكمة بقرار من وزير العدل .

المـادة الثانيـــة : ينشر هذا المرسوم فى الجريدة الرسمية ، ويعمل به من تاريخ صدوره .

صدر فى : ٢٩ من ذى الحجة سنة ١٤٣١هـ

الموافـق : ٥ من ديسمبـــر سنة ٢٠١٠م

قابوس بن سعيد

ســلطان عمـــان

مرســـوم ســـلطانى

رقـــم ١١٨ / ٢٠١٠

بإنشاء دائرة ابتدائية لمحكمة القضاء الإدارى بصحار

نحن قابوس بن سعيد سلطان عمان .

بعد الاطلاع على النظام الأساسى للدولة الصادر بالمرسوم السلطانى رقم ٩٦/١٠١ ،

وعلى قانون محكمة القضاء الإدارى الصادر بالمرسوم السلطانى رقم ٩٩/٩١ ،

وبناء على ما تقتضيه المصلحة العامة .

رسمنـــا بمـــا هـــو آت

المـادة الأولـــى : تنشأ دائرة ابتدائية لمحكمـة القضـاء الإدارى مقرهـا ولايـة صحـار ، ويكون نطاق اختصاصها ولايات شمال منطقة الباطنة ومحافظتى مسندم والبريمى ومنطقة الظاهرة .

المـادة الثانيـــة : ينشر هذا المرسوم فى الجريدة الرسمية ، ويعمل به من تاريخ صدوره .

صدر فى : ٢٩ من ذى الحجة سنة ١٤٣١هـ

الموافـق : ٥ من ديسمبـــر سنة ٢٠١٠م

قابوس بن سعيد

ســـلطان عمـــان

مرســـوم ســـلطانى

رقـــم ١١٩ / ٢٠١٠

بإنشاء محكمتين ابتدائيتين

نحن قابوس بن سعيد سلطان عمان .

بعد الاطلاع على النظام الأساسى للدولة الصادر بالمرسوم السلطانى رقم ٩٦/١٠١ ،

وعلى قانون السلطة القضائية الصادر بالمرسوم السلطانى رقم ٩٩/٩٠ ،

وبناء على ما تقتضيه المصلحة العامة .

رسمنـــا بمـــا هـــو آت

المـادة الأولـــى : تنشـأ محكمتـان ابتدائيتـان فى كل من ولايتـى الدقـم وثمريـت .

ويحدد مقر ونطاق اختصاص كل محكمة بقرار من وزير العدل .

المـادة الثانيـــة : ينشر هذا المرسوم فى الجريدة الرسمية ، ويعمل به من تاريخ صدوره .

صدر فى : ٢٩ من ذى الحجة سنة ١٤٣١هـ

الموافـق : ٥ من ديسمبـــر سنة ٢٠١٠م

قابوس بن سعيد

ســلطان عمـــان

مرســـوم ســـلطانى

رقـــم ١٢٠ / ٢٠١٠

بنقل سفير إلى ديوان عام وزارة الخارجية

نحن قابوس بن سعيد سلطان عمان .

بعد الاطلاع على النظام الأساسى للدولة الصادر بالمرسوم السلطانى رقم ٩٦/١٠١ ،

وعلى قانون تنظيم وزارة الخارجية الصادر بالمرسوم السلطانى رقم ٢٠٠٨/٣٢ ،

وبناء على ما تقتضيه المصلحة العامة .

رسمنـــا بمـــا هـــو آت

المـادة الأولـــى : ينقل السفير فؤاد بن مبارك بن علي الهنائي مندوب السلطنة الدائم لدى هيئة الأمم المتحدة بنيويورك إلى ديوان عام وزارة الخارجية .

المـادة الثانيـــة : ينشـر هذا المرسوم فـى الجريـدة الرسميـة ، ويعمـل بـه اعتبـارا من الحادى والثلاثين من ديسمبر ٢٠١٠م .

صـدر فى : ٢٩ من ذى الحجة سنة ١٤٣١هـ

الموافـق : ٥ من ديسمبـــر سنة ٢٠١٠م

قابوس بن سعيد

ســلطان عمـــان

مرســـوم ســـلطانى

رقـــم ١٢١ / ٢٠١٠

بتعيين سفير غير مقيم

نحن قابوس بن سعيد سلطان عمان .

بعد الاطلاع على النظام الأساسى للدولة الصادر بالمرسوم السلطانى رقم ٩٦/١٠١ ،

وعلى قانون تنظيم وزارة الخارجية الصادر بالمرسوم السلطانى رقم ٢٠٠٨/٣٢ ،

وبناء على ما تقتضيه المصلحة العامة .

رسمنـــا بمـــا هـــو آت

المـادة الأولـــى : يعين السفير علي بن عبدالله بن علي العلوي سفيرنا لدى الجمهورية الجزائريـة الديمقراطيـة الشعبيـة ، سفيـرا لنا فـوق العـادة ومفوضـا غير مقيم لدى جمهورية غانا .

المـادة الثانيـــة : ينشر هذا المرسوم فى الجريدة الرسمية ، ويعمل به من تاريخ صدوره .

صـدر فى : ٢٩ من ذى الحجة سنة ١٤٣١هـ

الموافـق : ٥ من ديسمبـــر سنة ٢٠١٠م

قابوس بن سعيد

ســلطان عمـــان

مرســـوم ســـلطانى

رقـــم ١٢٢ / ٢٠١٠

برد الجنسية العمانية

نحن قابوس بن سعيد سلطان عمان .

بعد الاطلاع على النظام الأساسى للدولة الصادر بالمرسوم السلطانى رقم ٩٦/١٠١ ،

وعلى قانون تنظيم الجنسية العمانية الصادر بالمرسوم السلطانى رقم ٨٣/٣ ،

وبناء على ما تقتضيه المصلحة العامة .

رسمنـــا بمـــا هـــو آت

المـادة الأولـــى : ترد الجنسية العمانية لكل من الواردة أسماؤهم فى القائمة المرفقة ، اعتبارا من التاريخ المبين قرين اسمه .

المـادة الثانيـــة : ينشر هذا المرسوم فى الجريدة الرسمية .

صدر فى : ٢٩ من ذى الحجة سنة ١٤٣١هـ

الموافـــق : ٥ من ديسمبـــــر سنة ٢٠١٠م

قابوس بن سعيد

ســـلطان عمـــان

قائمة بأسماء من ردت إليهم الجنسية العمانية

م	الاسم	تاريخ الموافقة
١	أصيلة بنت سالم بن سعيد الشيذانية	٢٠٠٩/١١/٢٢م
٢	صابرة بنت سالم بن محمد الشيذانية	٢٠٠٩/١١/٢٢م
٣	عائشة بنت عامر بن علي الخنجرية	٢٠٠٩/١١/٢٢م
٤	سلمى بنت ناصر بن محمد العذارية	٢٠٠٩/١٢/٢١م
٥	نصرة بنت علي بن حميد المزيدية	٢٠٠٩/١٢/٢١م
٦	ليلى بنت راشد بن ساعد الزكوانية	٢٠٠٩/١٢/٢٣م
٧	هنيدة بنت عبدالله بن سيف الخنجرية	٢٠٠٩/١٢/٢٣م
٨	سلمى بنت سليمان بن ناصر الحارثية	٢٠٠٩/١٢/٢٣م
٩	عبدالله بن محمد بن علي الهاشمي	٢٠٠٩/١٢/٢٣م
١٠	فاطمة بنت محمد بن علي الهاشمية	٢٠٠٩/١٢/٢٣م
١١	علي بن بن محمد بن علي الهاشمي	٢٠٠٩/١٢/٢٣م
١٢	جمال بن سالم بن عيسى الخنجري	٢٠٠٩/١٢/٢٣م
١٣	مريم بنت مسلم بن منصور البوسعيدية	٢٠٠٩/١٢/٢٣م
١٤	ابتسام بنت يحيى بن صالح التمتمية	٢٠٠٩/١٢/٢٣م

تابع : قائمة بأسماء من ردت إليهم الجنسية العمانية

م	الاسم	تاريخ الموافقة
١٥	فتحية بنت سليمان بن سيف الرواحية	٢٠٠٩/١٢/٢٣م
١٦	نصراء بنت عيسى بن ناصر البوسعيدية	٢٠٠٩/١٢/٢٣م
١٧	رسمية بنت خليفة بن عيسى الجهورية	٢٠٠٩/١٢/٢٣م
١٨	زوينة بنت سالم بن سعيد الغيثية	٢٠١٠/١/٤م
١٩	فاطمة بنت سالم بن محمد الشيذانية	٢٠١٠/١/٤م
٢٠	سلمى بنت سعيد بن سبيح الأبروية	٢٠١٠/١/٤م
٢١	حبيبة بنت سعيد بن حمود الرواحية	٢٠١٠/١/٤م
٢٢	نويلة بنت شخبوط بن حمد الحجرية	٢٠١٠/١/٤م
٢٣	ليلى بنت حمود بن ناصر المحرزية	٢٠١٠/١/٤م
٢٤	صفية بنت عبدالله بن محمد الشبيبية	٢٠١٠/١/٤م
٢٥	فهيمة بنت عبدالله بن حمود المحروقية	٢٠١٠/١/٤م
٢٦	رحمة بنت سالم بن عيسى الخنجرية	٢٠١٠/١/٤م
٢٧	وردة بنت سيف بن حمود المرجبية	٢٠١٠/١/٤م
٢٨	غزالة بنت علي بن حمود الجابرية	٢٠١٠/١/٤م
٢٩	مريم بنت علي بن مبارك العامرية	٢٠١٠/١/٤م

قـــــرارات وزاريـــــة

وزارة التراث والثقافة

قرار وزارى

رقم ٢٦٢ / ٢٠١٠

بإصدار لائحة تنظيم المتاحف وبيوت التراث الخاصة

استنادا إلى قانون حماية التراث القومى الصادر بالمرسوم السلطانى رقم ٦/ ٨٠ ،

وإلى القانون المالى الصادر بالمرسوم السلطانى رقم ٩٨/٤٧ ،

وإلى المرسوم السلطانى رقم ٢٤/ ٢٠٠٥ بتحديد اختصاصات وزارة التراث والثقافة واعتماد هيكلها التنظيمى ،

وإلى موافقة وزارة المالية فى خطابها رقم ٨٥٢٥ م د أ / ٣ / ٦ / ٢٠٠٩م بتاريخ ١٤٣٠/٨/١٧هـ الموافق ٢٠٠٩/٨/٩م ،

وبناء على ما تقتضيه المصلحة العامة .

تقـرر

المادة الأولى : يعمل فى شأن تنظيم المتاحف وبيوت التراث الخاصة بأحكام اللائحة المرفقة .

المادة الثانية : على المتاحف وبيوت التراث الخاصة القائمة أن توفق أوضاعها طبقا لأحكام اللائحة المرفقة خلال ستة أشهر من تاريخ العمل بها .

المادة الثالثة : ينشر هذا القرار فى الجريدة الرسمية ، ويعمل به من اليوم التالى لتاريخ نشره .

صدر فى : ٢١ / ١٢ / ١٤٣١هـ

الموافق : ٢٧ / ١١ / ٢٠١٠م

هيثم بن طارق آل سعيد

وزير التراث والثقافة

لائحة تنظيم المتاحف وبيوت التراث الخاصة

المادة (١) : فى تطبيق أحكام هذه اللائحة يكون للكلمات والعبارات التالية المعنى الموضح قرين كل منها ما لم يقتض سياق النص معنى آخر :

الـــــــــوزارة : وزارة التراث والثقافة .

الوزيـــــــــــر : وزير التراث والثقافة .

الدائـــــــــــرة : دائرة المتاحف .

اللجنـــــــــــة : لجنة المتاحف وبيوت التراث الخاصة .

المتحـف الخـــاص : المكـان الـذى تعـرض فيـه المقتنيـات الأثـريـة والتـراثيـة والتاريخيـة والعلميـة والثقافيـة والطبيعيـة والفنـون وغيرهـا بقصـد الدراسـة والبحـث وخدمـة الجمهـور وتنميـة ثقافـة المجتمع .

بيت التراث الخاص : مبنـى تاريخـى تمتلكـه المؤسسـات الخاصـة أو الأفراد ويعرض المقتنيات التراثية الخاصة بالمنطقة الموجود فيها .

المرشـــــــــــد : الشخـص الطبيعـى الـذى يقـوم بإرشـاد الزوار وتعريفهـم بمقتنيات المتحـف أو بيـت التراث الخاص .

الترخيـــــــــص : الموافقـة الصـادرة من الوزارة بإنشـاء متحـف أو بيت تراثـى خاص ، وتكون مدته عامين قابلة للتجديد .

المادة (٢) : تحدد مهام المتحف الخاص فيما يأتى :

١ - إدارة المقتنيـات وتطويـرهـا من خـلال اتبـاع سيـاسـة محـددة فـى عمليـة تجميعهـا وإدارتهـا .

٢ - صيانة القطع الأثرية والمحافظة عليها بالاستعانة بوسائل التقنية الحديثة .

٣ - التوثيق والبحث عن المقتنيات عن طريق جمع المعلومات الكافية عنها بواسطة البحث العلمى واستخدام المقتنيات كمواد بحثية بغية المساهمة فى تطوير المعرفة .

٤ - مد جسور التعاون مع المتاحف العالمية والمؤسسات الخارجية عبر القنوات الرسمية بالتنسيق مع الجهات الحكومية المختصة من خلال تبادل المقتنيات والمعلومات وإقامة المعارض المشتركة للتعريف بالمقتنيات الوطنية لكل دولة .

٥ - تسهيل وصول المعلومات إلى الزائرين ووضع البطاقات التعريفية لها .

٦ - عرض المقتنيات لأغراض الدراسة والتعليم وتنفيذ الأنشطة الثقافية والتعليمية المتعلقة بموضوع المعرض كالندوات وورش العمل وغيرها .

المادة (٣) : تحدد مهام بيت التراث الخاص فى المحافظة على :

١ - المبانى القديمة ذات الطابع التاريخى والمعمارى .

٢ - القطع التراثية والأثرية .

٣ - المعروضات التراثية والتاريخية الأخرى الخاصة بالمنطقة التى يوجد بها البيت التراثى .

المادة (٤) : يتم إنشاء المتاحف أو بيوت التراث الخاصة والاستثمار فيها كمشاريع ثقافية بعد الحصول على ترخيص بذلك .

المادة (٥) : يجب على المتحف أو بيت التراث الخاص الالتزام بما يلى :

١ - تسجيل كافة المقتنيات الأثرية والمتحفية فى سجلات خاصة وتختم بخاتم الوزارة مع حفظ صورة منها .

٢ - توفير الحماية الكاملة لكافة المعروضات والمقتنيات .

٣ - الإبلاغ عن تحويل ملكية أى من المعروضات أو المقتنيات خلال فترة تحددها الدائرة .

٤ - تقديم برامج الأنشطة والفعاليات السنوية تتضمن الندوات والمعارض وورش العمل وبرامج التدريب للمرشدين والمشرفين على تلك الأنشطة والفعاليات .

٥ - تسهيل الوصول إلى موقع المتحف أو بيت التراث الخاص دون مشقة أو عناء ، وأن تتوفر فيه كافة المتطلبات كالإضاءة الجيدة والمناسبة ووسائل الأمن والسلامة بما يضمن سلامة الزوار .

٦ - عدم المساس بالتوجهات العامة للبلاد أو بالمعتقدات الدينية .

٧ - تقديم بيانات ومؤهلات المؤسسين والعاملين فى المتحف أو بيت التراث الخاص بالوزارة .

المادة (٦) : يحظر على المتحف أو بيت التراث الخاص القيام بالأعمال التالية إلا بعد موافقة الوزارة :

١ - بيع أو إجراء أى تصرف على القطع الأثرية والتراثية أو إخراجها من السلطنة .

٢ - قبول الإعانات المالية والهدايا العينية من أية جهة من داخل السلطنة ومن خارجها .

٣ - تحديد مقابل مالى لدخول المتحف أو بيت التراث الخاص .

٤ - المشاركة فى المعارض والملتقيات الداخلية والخارجية .

٥ - نقل المتحف أو بيت التراث الخاص من مكان إلى آخر أو إجراء تعديلات جذرية فى المبنى أو المعروضات أو إغلاقه لفترة طويلة .

٦ - مزاولة أى نشاط ليس له علاقة بنشاط المتحف أو بيت التراث الخاص .

٧ - التصرف فى مقتنيات المتحف أو بيت التراث الخاص سواء بالبيع أو الإهداء .

٨ - اقتناء أية قطعة سواء عن طريق الشراء أو الإهداء أو الهبة أو التبادل .

٩ - استثمار اسم المتحف أو بيت التراث الخاص واستغلاله لغير الأغراض المخصصة له .

١٠- التنازل عن الترخيص صراحة أو ضمنا للغير .

المادة (٧) : تشرف الوزارة إداريا وفنيا على جميع المتاحف وبيوت التراث الخاصة بالسلطنة ، وتقوم الدائرة بإجراءات الإشراف والمتابعة .

المادة (٨) : يحق للمختصين بالوزارة مباشرة ما يأتى :

١ - القيام بزيارات تفقدية للمتاحف وبيوت التراث الخاصة وإعداد تقارير عنها وفحص المعروضات والمقتنيات الموجودة بها .

٢ - تسجيل قطع الآثار الوطنية المعروضة فى المتاحف وبيوت التراث الخاصة فى سجل الآثار بالوزارة .

المادة (٩) : يشكل الوزير لجنة للمتاحف وبيوت التراث الخاصة برئاسة مدير عام الآثار والمتاحف وعضوية كل من :

- مدير دائرة المتاحف .
- مدير دائرة المخطوطات .
- مدير دائرة التنقيب والدراسات الأثرية .
- مقرر اللجنة .

وتختص اللجنة بالآتى :

١ - متابعة تنفيذ السياسة العامة التى تضعها الوزارة للمتاحف وبيوت التراث الخاصة .

٢ - اقتراح الآليات المناسبة والإجراءات لتطوير المتاحف وبيوت التراث الخاصة وتشجيع القطاع الخاص للاستثمار فى القطاع الثقافى المتمثل فيها .

٣ - دراسة طلبات التراخيص بإنشاء متاحف وبيوت التراث الخاصة ورفعها للوزير للاعتماد .

٤ - الموافقة على المعروضات من المقتنيات والقطع الأثرية المقرر عرضها فى المتحف وبيت التراث الخاص .

٥ - النظر فى مخالفات المتاحف وبيوت التراث الخاصة واتخاذ الإجراءات المناسبة بشأنها .

٦ - أية مهام أخرى يكلفها بها الوزير أو من يفوضه .

المادة (١٠) : تعقد اللجنة اجتماعات دورية بناء على دعوة من رئيسها أو من ينوب عنه مرة كل ثلاثة أشهر كما يجوز للجنة الانعقاد فى غير الأوقات المحددة إذا اقتضت الضرورة بناء على دعوة من رئيس اللجنة .

المادة (١١) : يشترط فى طالب الترخيص بإنشاء متحف أو بيت تراثى خاص إن كان شخصا طبيعيا ما يلى :

١ - أن يكون عمانى الجنسية .

٢ - أن يكون حاصلا على مؤهل علمى مناسب أو لديه من الخبرة والعلم والثقافة ما يجعله قادرا على تقديم الخدمة بشكل علمى مناسب .

٣ - أن يكون حسن السير والسلوك ، متمتعا بحقوقه المدنية .

٤ - ألا يكون قد سبق الحكم عليه فى جريمة مخلة بالشرف أو الأمانة ما لم يرد إليه اعتباره .

ويجوز استثناء أن يكون طالب الترخيص غير عمانى الجنسية بعد أخذ موافقة الوزارة مسبقا .

المادة (١٢) : يشترط فى طالب الترخيص بإنشاء متحف أو بيت تراثى خاص إن كان شخصا اعتباريا خاصا ما يلى :

١ - أن يكون عمانى الجنسية .

٢ - أن يكون مقيدا فى السجل التجارى .

المادة (١٣) : يقدم طلب الترخيص بإنشاء متحف أو بيت تراثى خاص إلى الدائرة على أن يرفق بالطلب البيانات الآتية :

- اسم المتحف أو بيت التراث الخاص (على أن يكون اسما عاما لا يختص بفئة أو جهة معينة سواء بشكل مباشر أو غير مباشر)

- تحديد الموقع - بيان الأهداف - تحديد الفئة المستهدفة - خطة الإدارة

- مصدر التمويل - نوعية ومصادر المقتنيات .

وعلى الدائرة رفع الطلب إلى اللجنة مصحوبا بتقرير يتضمن الموافقة المبدئية على الطلب أو رفضه .

المادة (١٤) : في حالة الموافقة المبدئية على الطلب يوافى طالب الترخيص الدائرة خلال مدة أقصاها ستة أشهر بالآتى :

١ - رسم هندسى يوضح موقع ومواصفات المبنى المقترح موضحا أبعاد الغرف والمرافق والمساحات المقررة .

٢ - إرفاق كشف متكامل عن المعروضات والمقتنيات التى سوف تعرض فى المتحف أو بيت التراث الخاص مع بيان معلوماتها الكاملة والفترات التاريخية التى تعود إليها .

٣ - إرفاق مستندات الموافقة من الجهات المعنية .

المادة (١٥) : يتم تحصيل الرسوم على النحو التالى :

أ - (١٠) عشرة ريالات عمانية عند طلب ترخيص المتحف أو بيت التراث الخاص .

ب - (١٥٠) مائة وخمسون ريالا عمانيا لإصدار ترخيص المتحف الخاص .

ج - (١٥٠) مائة وخمسون ريالا عمانيا لتجديد ترخيص المتحف الخاص .

د - (١٠٠) مائة ريال عمانى لإصدار ترخيص بيت التراث الخاص .

هـ - (١٠٠) مائة ريال عمانى لتجديد ترخيص بيت التراث الخاص .

و - (١٠) عشرة ريالات عمانية عن كل شهر فى حالة التأخر عن تجديد ترخيص المتحف أو بيت التراث الخاص .

المادة (١٦) : يكون للموظفين الذين يصدر بتحديدهم قرار من وزير العدل بالاتفاق مع الوزير صفة الضبطية القضائية فى تطبيق أحكام هذه اللائحة .

المادة (١٧) : مع عدم الإخلال بأية عقوبة أشد تنص عليها القوانين المعمول بها تتخذ الوزارة الإجراءات التالية فى حالة مخالفة أى من أحكام هذه اللائحة :

أ - الإنذار الكتابى .

ب - إيقاف المتحف أو بيت التراث الخاص لمدة لا تزيد على عام .

ج - إلغاء ترخيص المتحف أو بيت التراث الخاص .

وزارة الداخلية

قرار وزارى

رقم ١٨٢ / ٢٠١٠

بإنشاء مركز إدارى عويفية بولاية بهلاء

استنادا إلى قانون تنظيم الجهاز الإدارى للدولة الصادر بالمرسوم السلطانى رقم ٧٥/٢٦ ،

وإلى المرسوم السلطانى رقم ٢٠٠٣/٣ باعتماد الهيكل التنظيمى لوزارة الداخلية ،

وبناء على ما تقتضيه المصلحة العامة .

تقـــــرر

المادة الأولـــى : ينشأ بولاية بهلاء مركز إدارى يسمى "مركز إدارى عويفية " ، ويتبع مكتب والي بهلاء .

المادة الثانيـــة : على جميع المختصين تنفيذ هذا القرار كل فيما يخصه .

المادة الثالثـــة : ينشر هذا القرار فى الجريدة الرسمية ، ويعمل به من تاريخ صدوره .

صدر فى : ٢٣ من ذى الحجة ١٤٣١هـ

الموافـــق : ٢٩ من نوفمبـــــر ٢٠١٠م

سعود بن إبراهيم بن سعود البوسعيدى

وزيـــــر الداخليـــــة

وزارة الشؤون الرياضية

قرار وزارى

رقـم ٢٨٦ / ٢٠١٠

بإشهار نادى الشموخ للفروسية

وسباق الخيل واعتماد نظامه الأساسى

استنادا إلى المرسوم السلطانى رقم ٢٠٠٤/١١٢ بإنشاء وزارة للشؤون الرياضية وتحديد اختصاصاتها ،

وإلى المرسوم السلطانى رقم ٢٠٠٧/٨١ بإصدار قانون الهيئات الخاصة العاملة فى المجال الرياضى ،

وبناء على ما تقتضيه المصلحة العامة .

تقـرر

المادة الأولى : يشهر نادى الشموخ للفروسية وسباق الخيل بولاية منح .

المادة الثانية : يعتمد النظام الأساسى المرفق للنادى .

المادة الثالثة : على مجلس الإدارة المؤقت دعوة الجمعية العمومية العادية لانتخاب أول مجلس إدارة للنادى ، وذلك خلال سنة على الأكثر من تاريخ نشر هذا القرار فى الجريدة الرسمية .

المادة الرابعة : ينشر هذا القرار فى الجريدة الرسمية ، ويعمل به من اليوم التالى لتاريخ نشره .

صدر فى : ١٤ / ١٢ / ١٤٣١هـ

الموافق : ٢٠ / ١١ / ٢٠١٠م

المهندس / علي بن مسعود بن علي السنيدى

وزيـــر الشـؤون الـريـــاضـــيـة

الجريدة الرسمية العدد (٩٢٥)

النظام الأساسى
لنادى الشموخ للفروسية وسباق الخيل
الفصل الأول
التعاريف

المادة (١) : فى تطبيق أحكام هذا النظام يكون للكلمات التالية المعنى المبين قرين كل منها ما لم يقتض سياق النص معنى آخر :

الوزارة : وزارة الشؤون الرياضية .

الوزير : وزير الشؤون الرياضية .

القانون : قانون الهيئات الخاصة العاملة فى المجال الرياضى الصادر بالمرسوم السلطانى رقم ٢٠٠٧/٨١ .

النظام : النظام الأساسى لنادى الشموخ للفروسية وسباق الخيل .

الاتحاد : الاتحاد العمانى للفروسية .

النادى : نادى الشموخ للفروسية وسباق الخيل .

الفصل الثانى
تأسيس النادى - وإشهاره - وأهدافه

المادة (٢) : نادى الشموخ للفروسية وسباق الخيل ناد رياضى متخصص فى رياضة الفروسية تأسس عام ٢٠١٠م ، ومقره الرئيسى ولاية منح .

وقد أشهر تحت رقم (١) متخصص بتاريخ ٢٠١٠/١١/٢٠م طبقا للقانون ويعتبر من الهيئات الخاصة ذات النفع العام ويتمتع بالشخصية الاعتبارية المستقلة .

المادة (٣) : يهدف النادى إلى تحقيق الآتى :

١ - نشر وممارسة رياضة الفروسية وبث روحها السليمة بين الأعضاء .

٢ - المساهمة فى تنشئة النشء والشباب تنشئة رياضية وثقافية واجتماعية متوازنة وتنمية قدراتهم ومهاراتهم واكتشاف مواهبهم ورعايتهم وتأهيلهم لتحقيق الإجادة فى رياضة الفروسية .

٣ - تهيئة الوسائل وتيسير السبل الكفيلة بشغل أوقات فراغ الأعضاء بما يعود عليهم بالنفع والفائدة بدنيا وثقافيا واجتماعيا وصحيا .

٤ - تكوين فرق بالنادى لممارسة المجالات المختلفة فى رياضة الفروسية .

٥ - العمل على تنظيم الأنشطة المختلفة فى رياضة الفروسية بالتنسيق مع الاتحاد .

٦ - إتاحة الفرصة للأعضاء لممارسة رياضة الفروسية واكتساب المهارات الخاصة بالتكنولوجيا الحديثة المرتبطة بهذا النشاط بصورة خاصة .

٧ - تنظيم الأنشطة المختلفة فى رياضة الفروسية بالنادى وإعداد السجلات اللازمة لذلك إداريا وماليا وفنيا .

الفصل الثالث

العضوية

المادة (٤) : أنواع العضوية وشروطها :

أولا : العضو العامل : هو الذى يقرر مجلس الإدارة قبوله عضوا عاملا بالنادى ويتمتع بكافة حقوق هذه العضوية ويتحمل جميع الالتزامات المترتبة على ذلك ، ويشترط فيه الآتى :

١ - أن يكون مالكا للخيل ، أو مدربا ، أو سائسا .

٢ - ألا يقل سنه عن ١٨ سنة ميلادية عند تقديم طلب العضوية .

٣ - ألا يكون محروما من حقوقه المدنية .

٤ - أن يكون محمود السيرة حسن السمعة ولم يحكم عليه بعقوبة نهائية فى جناية أو جريمة مخلة بالشرف أو الأمانة ، ما لم يكن قد رد إليه اعتباره .

٥ - ألا يكون قد سبق أن أسقطت عنه العضوية من إحدى الهيئات الرياضية ، أو الاجتماعية ، ما لم يكن قد زال عنه سبب الإسقاط .

٦ - أن يسدد الرسوم المقررة لهذه العضوية وفقا للائحة المالية .

ثانيا : العضو التابع : هو العضو الذى يكون اشتراكه تابعا للعضو العامل وتنحصر هذه العضوية فى :

١ - زوج أو زوجة العضو العامل .

٢ - أبناء العضو العامل الذين يقل عمر كل منهم عن ١٨ سنة ميلادية وأقاربه من الدرجة الأولى .

ثالثا : العضو المنتسب : هو الذى يقرر مجلس الإدارة قبوله عضوا منتسبا بالنادى لاستيفائه كافة شروط العضوية العاملة عدا شرط السن ، وينتقل إلى العضوية العاملة فور بلوغه (١٨) سنة ميلادية ويسدد عنها اشتراك العضو العامل دون سداد رسم جديد للالتحاق .

رابعا : العضوية الجماعية : هى التى يقرر مجلس الإدارة منحها لجهات تقع فى نطاق النادى بهدف الاستفادة من إمكاناته ومرافقه وخدماته وبشرط :

١ - أن تتولى الجهة نفسها التنسيق مع إدارة النادى فى ممارسة أعضائها للنشاط .

٢ - أن تقوم الجهة بسداد رسوم الاشتراك مسبقا عن جميع الأعضاء .

خامسا : العضو الفخرى : وهو الذى يقرر مجلس إدارة النادى منحه الرئاسة أو العضوية الفخرية ، لما أداه من خدمات عامة متميزة للنادى أو لأية هيئة خاصة عاملة فى المجال الرياضى أو المجتمع ، وتكون مدتها أربع سنوات قابلة للتجديد ، ولا يسدد عنها أية رسوم أو اشتراكات ، ويحق لهذا العضو الاستفادة من جميع مرافق وأنشطة النادى ، وهى عضوية شخصية لا تمتد آثارها لغير العضو .

ولا تمنح هذه العضوية لغير العمانيين إلا بعد موافقة الوزارة .

سادسا : العضو الرياضى : هو العضو الذى يقرر مجلس الإدارة قبوله بهذه الصفة بناء على ترشيح لجنة النشاط الرياضى

أو مديرى السباقات بالنادى وذلك لتميزه فى هذه السباقات واستفادة النادى منه كفارس .

ولا يسدد عن هذه العضوية أية رسوم اشتراك .

المادة (٥) : لا يجوز التغيير من أحد أنواع العضوية إلى أى نوع آخر إلا بقرار من مجلس الإدارة مع التزام العضو بسداد رسم الاشتراك المقرر لنوع العضوية الجديدة واستيفائه لشروطها .

إجراءات العضوية

المادة (٦) : يقدم طلب العضوية إلى إدارة النادى على النموذج المخصص لذلك مقابل إيصال مؤرخ وموقع من أمين الصندوق أو المدير الإدارى ، وتدرج أسماء طالبى الالتحاق بحسب تواريخ طلباتهم فى سجل خاص للرجوع إليه عند الحاجة مع التأكد من استيفاء شروط العضوية ويعلن عنها فى أكثر من مكان ظاهر بالنادى ليتمكن من يرغب من الأعضاء فى إبداء ملاحظاته .

المادة (٧) : تعرض طلبات العضوية على مجلس الإدارة مصحوبة بما يكون قد قدم عنها من ملاحظات سواء من إدارة النادى أو الأعضاء ، ويخطر مقدم الطلب بقرار مجلس الإدارة خلال أسبوعين من تاريخ صدوره ، وفى حالة القبول يجب على مقدم الطلب سداد الرسوم والاشتراكات المقررة ، ولمجلس الإدارة الحق فى رفض أى طلب أو تأجيله مع إخطار مقدم الطلب بذلك ، ويجب أن يكون الرفض مسببا ، ويجوز لمن رفض طلبه أن يتظلم للوزارة خلال أسبوعين من تاريخ إخطاره بالرفض ، ويجب بحث التظلم وإخطاره بالنتيجة خلال ثلاثين يوما .

واجبات الأعضاء وحقوقهم

المادة (٨) : يلتزم عضو النادى بالواجبات الآتية :

١ - احترام النظام الأساسى للنادى ولوائحه .

٢ - المحافظة على ممتلكات النادى ومرافقه .

٣ - الالتزام بقرارات مجلس الإدارة ، والجمعية العمومية وتوجيهات المسؤولين بالنادى .

٤ - الوفاء بالالتزامات المالية المقررة .

٥ - احترام القيم الدينية والتقاليد والأعراف الوطنية ، والأخلاق الرياضية .

ويتمتع عضو النادى بالحقوق الآتية :

١ - دخول النادى فى المواعيد المقررة .

٢ - استعمال مرافق النادى وميادينه ومزاولة الأنشطة المتنوعة .

٣ - تقديم أية شكوى أو ملاحظات عن أية مخالفة لنظام النادى أو لوائحه أو غير ذلك لأمين سر النادى .

اشتراكات العضوية

المادة (٩) : يتعين على كل عضو أن يدفع الرسوم والاشتراكات حسب الفئات المقررة لكل نوع من أنواع العضوية وتحدد اللائحة المالية هذه الرسوم والاشتراكات وطريقة تحصيلها والإجراءات التى تتبع فى ذلك وأحوال الإعفاء منها والفئات التى يتقرر إعفاؤها .

وعلى إدارة النادى إعداد سجلات خاصة لقيد كل نوع من أنواع العضوية والاشتراكات بأرقام مسلسلة تتضمن اسم العضو وبياناته ورقم وتاريخ قرار مجلس الإدارة بقبول عضويته مع توقيع كل من أمين سر النادى وأمين الصندوق على هذه البيانات والمعلومات وتختم كل صفحة بخاتم النادى .

إسقاط العضوية

المادة (١٠) : تسقط العضوية عن عضو النادى فى الحالات الآتية :

١ - إذا فقد شرطا من شروط العضوية .

٢ - إذا تأخر عن سداد الاشتراك ثلاث سنوات متتالية بشرط إخطار العضو بضرورة السداد وإلا سقطت عضويته .

٣ - إذا توافر فى شأنه البند رقم (٥) من المادة (٧٣) من هذا النظام .

وفى جميع هذه الأحوال يجب عرض الأمر على مجلس الإدارة لإصدار قرار إسقاط العضوية مع إخطار العضو كتابة بذلك خلال خمسة عشر يوما من تاريخ صدور القرار .

المـادة (١١) : يجوز لمجلس الإدارة أن يقرر إعادة العضوية إلى العضو الذى أسقطت عضويته بسبب عدم سداد الاشتراكات إذا أدى جميع المبالغ المتأخرة عليه وفقا لأحكام اللائحة المالية ويشترط أن يكون عدم السداد لعذر قهرى .

المـادة (١٢) : لا يجوز للعضو الذى سقطت عضويته لأى سبب من الأسباب أو لورثته استرداد أية رسوم أو اشتراكات أو تبرعات أو هبات كان قد قدمها للنادى فى أثناء عضويته .

الفصل الرابع
مالية النادى

المـادة (١٣) : تبدأ السنة المالية للنادى فى الأول من شهر يناير وتنتهى فى الحادى والثلاثين من شهر ديسمبر من كل عام ، على أن تنتهى السنة المالية الأولى له فى الحادى والثلاثين من شهر ديسمبر من السنة المالية التالية للسنة التى يبدأ فيها نشاطه .

المـادة (١٤) : تتكون الموارد المالية للنادى من :

١ - الرسوم والاشتراكات المقررة حسبما تحددها اللائحة المالية .

٢ - إيرادات السباقات الرياضية والأنشطة والدعاية والإعلان والحفلات التى توافق عليها الوزارة طبقا للشروط والأوضاع التى تقررها فى هذا الشأن .

٣ - الإعانات الحكومية .

٤ - عائدات أمواله ومشروعاته الاستثمارية التى توافق عليها الوزارة .

٥ - التبرعات والهبات والوصايا بعد الحصول على موافقة كتابية من الوزارة .

٦ - الإيرادات الأخرى المختلفة التى توافق الوزارة على قبولها .

المـادة (١٥) : على النادى أن يودع أمواله النقدية فى حساب باسمه لدى أحد المصارف المعتمدة بالسلطنة ولا يجوز تغيير المصرف أو الحساب إلا بعد موافقة الوزارة كتابة على ذلك .

المـادة (١٦) : على النادى إنفاق أمواله فيما يحقق أغراضه ، وله أن يستغل فائض هذه

الأموال فى أعمال محققة الربح لضمان مورد ثابت ، على ألا يؤثر ذلك فى قدرته على ممارسة نشاطه الأساسى ، ويتعين الحصول على موافقة كتابية من الوزارة على هذا الإجراء .

المادة (١٧) : للنادى أن يقوم بطلب القروض والتسهيلات المالية التى تلزم لإقامة أو صيانة منشآته أو تغطية استثماراته العقارية والخدمية طويلة الأجل وذلك بموافقة الوزارة .

كما له أن يقوم باقتراض قصير الأجل للأمور التى يحتاج إليها لتسيير أموره اليومية .

ولا يجوز للنادى بأى حال من الأحوال الدخول فى مراهنات أو مضاربات مالية .

المادة (١٨) : يجوز للنادى جمع المال من الجمهور ، وإقامة حفلات يكون حضورها بمقابل أو بغير مقابل وذلك بعد موافقة الوزارة وطبقا للشروط والأوضاع التى تقررها .

المادة (١٩) : على النادى إعداد ميزانيته السنوية وحسابه الختامى طبقا للأصول المحاسبية المقررة .

ويتعين على مجلس الإدارة أن يصدر فى بداية السنة المالية من كل عام قرارا بتحديد النسبة المئوية لكل بند من بنود الصرف على الشؤون الإدارية والفنية والأنشطة الرياضية والإنشاءات والمرافق وأعمال الصيانة وغيرها من الأنشطة .

وإذا بلغت الميزانية السنوية خمسين ألف ريال عمانى يتعين مراجعة وتدقيق الحساب الختامى له بمعرفة مدقق حسابات قانونى مشفوعا بالمستندات المؤيدة له قبل انعقاد الجمعية العمومية العادية بشهر على الأقل .

المادة (٢٠) : مع مراعاة حكم المادة السابقة ، يراجع حسابات النادى مدقق حسابات قانونى معتمد من غير أعضاء مجلس الإدارة تختاره الجمعية العمومية وتحدد مكافأته وذلك لمباشرة الاختصاصات الآتية :

١ - مراجعة حسابات النادى أولا بأول وفحص مستنداته المالية والتأكد من مطابقتها للائحة المالية .

٢ - مراجعة تطبيق بنود الميزانية ورفع ما يراه من ملاحظات إلى مجلس الإدارة ليعمل على تلافيها ، وفى حالة عدم تلافى المجلس لهذه الملاحظات يقوم مدقق الحسابات بإخطار الوزارة .

٣ - مراجعة الميزانية والحساب الختامى وتدقيقهما قبل عرضهما على مجلس الإدارة .

٤ - رفع تقرير واف للجمعية العمومية عن المركز المالى للنادى .

المادة (٢١) : إذا خلا مركز مدقق الحسابات بالاستقالة أو الوفاة أو لأى سبب آخر يمنعه من مباشرة اختصاصاته يعين مجلس الإدارة بدلا عنه ، ويحدد مكافأته على أن يعرض ذلك على أول جمعية عمومية لإقراره أو لاختيار مدقق آخر .

ويعتبر ثبوت الإهمال الجسيم لمدقق الحسابات فى مباشرة اختصاصاته سببا لصدور قرار من المجلس باستبداله .

المادة (٢٢) : أموال النادى بما فيها الاشتراكات والممتلكات الثابتة والمنقولة والهبات والتبرعات والوصايا والإعانات وغيرها تعتبر ملكا للنادى ، وليس للأعضاء حق فيها .

الفصل الخامس

الجمعية العمومية

المادة (٢٣) : تتكون الجمعية العمومية للنادى من الأعضاء العاملين المسددين لاشتراكاتهم وفقا للائحة المالية ، والذين مضت على عضويتهم العاملة سنة على الأقل حتى تاريخ انعقاد الجمعية العمومية .

المادة (٢٤) : تختص الجمعية العمومية العادية بما يأتى :

١ - التصديق على محضر الاجتماع السابق .

٢ - الموافقة على تقرير مجلس الإدارة عن أعماله للسنة الماضية وبرامج النشاط ، وخطة العمل للسنة المقبلة وتقرير مدقق الحسابات .

٣ - اعتماد الميزانية والحساب الختامى للسنة المالية المنتهية ومشروع الميزانية للسنة المالية المقبلة .

٤ - انتخاب مجلس الإدارة أو شغل المراكز الشاغرة .

٥ - اختيار مدقق الحسابات وتحديد مكافأته .

٦ - تحديد الحد الأقصى لأجر المدير المتفرغ .

٧ - النظر فى الاقتراحات المقدمة من الأعضاء قبل اجتماع الجمعية العمومية بخمسة عشر يوما على الأقل .

المادة (٢٥) : تجتمع الجمعية العمومية اجتماعا عاديا مرة على الأقل كل سنة فى موعد يحدده مجلس الإدارة خلال الستة أشهر التالية لانتهاء السنة المالية .

وتوجه الدعوة إلى الأعضاء لحضور الاجتماع قبل الموعد المحدد بمدة لا تقل عن ثلاثين يوما ، وإذا كان من بين بنود جدول الأعمال انتخاب مجلس الإدارة أو شغل المراكز الشاغرة فيه فتوجه الدعوة قبل موعد الاجتماع بمدة لا تقل عن خمسة وأربعين يوما ، ويجب أن تتضمن الدعوة فى هذه الحالة فتح باب الترشيح لتلقى الطلبات خلال عشرة أيام من تاريخ توجيه الدعوة ممن تتوافر فيهم شروط الترشيح الموضحة بهذا النظام مرفقا بها المستندات المؤيدة للترشيح ، وبعد غلق باب الترشيح يجتمع مجلس إدارة النادى خلال أسبوع للتحقق من توافر الشروط اللازمة فى المرشحين وإخطار الوزارة بأسمائهم وملاحظاته عليهم فى اليوم التالى وإعلان ذلك بمقر النادى ، ولمن أبديت بشأنهم ملاحظات التقدم للوزارة بالرد عليها مؤيدا بالمستندات خلال ثلاثة أيام من تاريخ إعلان قائمة المرشحين ، وتقوم الوزارة بالبت فى ذلك واستبعاد من لا تتوافر فيهم شروط الترشيح وإخطار النادى بذلك .

ويجب الإعلان عن اجتماع الجمعية العمومية بصحيفة يومية واسعة الانتشار بالإضافة إلى الإعلان عنها فى أكثر من مكان ظاهر بالنادى والمنطقة المحيطة به .

ويجوز لكل عضو استلام صورة من الأوراق الخاصة بالاجتماع من أمين سر النادى مقابل سداد الرسم الذى تحدده اللائحة المالية .

المادة (٢٦) : يجب على مجلس الإدارة أن يعرض فى لوحة الإعلانات بالنادى قبل انعقاد اجتماع الجمعية العمومية العادية بثمانية أيام على الأقل كشفا نهائيا بأسماء الأعضاء الذين يحق لهم حضور الاجتماع موقعا عليه من أمين السر وأمين الصندوق ، وكشفا نهائيا بأسماء المرشحين معتمدا من الوزارة ، كما تعرض صورة كاملة من أوراق الاجتماع وجدول أعماله ، ولا يجوز التغيير فى أسماء أو بيانات الأعضاء أو أى من بنود جدول الأعمال بعد ذلك .

المادة (٢٧) : يجب إخطار الوزارة كتابة بنسخة كاملة من أوراق الدعوة لعقد الجمعية العمومية بنوعيها فى ذات تاريخ الإعلان عنها .

ويجوز للوزارة أن توفد عنها من تراه لحضور الاجتماع والإشراف على إجراءاته ، وله أن يبدى رأيه فيما يثار من مناقشات دون أن يكون له حق التصويت .

المادة (٢٨) : يجب على النادى إبلاغ الوزارة بصورة من محضر اجتماع الجمعية العمومية خلال خمسة عشر يوما من تاريخ الاجتماع على الأكثر ، وللوزارة إعلان بطلان أى قرار يصدر بالمخالفة لأحكام القانون أو اللوائح والقرارات الصادرة تنفيذا له أو لهذا النظام .

وللنادى أن يتظلم إلى الوزير من القرار المذكور خلال ستين يوما من تاريخ إبلاغه به ، ويجب البت فى التظلم خلال ثلاثين يوما من تاريخ تقديمه ، ويعتبر مضى الثلاثين يوما المذكورة دون أن تجيب الوزارة بمثابة رفض التظلم .

المادة (٢٩) : لا يكون اجتماع الجمعية العمومية صحيحا إلا بحضور الأغلبية المطلقة لأعضائها ، فإذا لم تتوافر هذه الأغلبية يؤجل الاجتماع إلى موعد آخر فى اليوم نفسه أو فى الموعد الذى يحدده المجلس خلال خمسة عشر يوما على الأكثر من تاريخ الاجتماع الأول .

ويكون الاجتماع الثانى صحيحا بحضور ربع عدد الأعضاء على الأقل ، فإذا لم تتوافر هذه الأغلبية فى الاجتماع الثانى تقوم الوزارة بتكليف مجلس الإدارة بممارسة اختصاصات الجمعية العمومية لحين عقد أول اجتماع لها .

وإذا لم تنعقد الجمعية العمومية بسبب عدم اكتمال العدد القانونى ، وكان ضمن جدول أعمالها انتخاب مجلس الإدارة ، يعين الوزير مجلس إدارة مؤقتا من بين الأعضاء العاملين لمدة لا تزيد على سنة ، ويفوض هذا المجلس فى اختصاصات الجمعية العمومية لحين عقد أول اجتماع لها لانتخاب مجلس الإدارة .

المادة (٣٠) : تشكل لجنة للإشراف على الانتخابات وفرز الأصوات من بين أعضاء الجمعية العمومية غير المرشحين فى الانتخابات وبحضور مندوب الوزارة ، ويجب أن يكون النداء على كل عضو بالاسم لتسليمه بطاقة التصويت ، ولدى الفرز تستبعد البطاقات غير المستوفية لجميع مراكز وعضوية مجلس الإدارة أو بها كشط أو إتلاف متعمد أو أية إشارة تدل على مصدرها .

المادة (٣١) : يلتزم عضو الجمعية العمومية (العادية وغير العادية) بحضور اجتماعاتها ، وكل من يتخلف عن الحضور بغير سبب مقبول يلزم بدفع الغرامة المالية المقررة وفقا لأحكام اللائحة المالية للنادى .

وللنادى حرمان العضو الذى يتخلف عن حضور الاجتماع من المشاركة فى بعض أنشطته .

ولا يجوز لعضو الجمعية العمومية (عادية أو غير عادية) أن يحضر اجتماعها فى أثناء مناقشة أى موضوع يكون له فيه أو لزوجه أو لأحد أقاربه أو أصهاره حتى الدرجة الرابعة مصلحة شخصية ، كما لا يجوز له التصويت إذا كان موضوع القرار إبرام اتفاق معه أو رفع دعوى عليه أو إنهاء أى نزاع بينه وبين النادى ، وذلك فيما عدا انتخاب مجلس الإدارة .

المادة (٣٢) : إذا انعقدت الجمعية العمومية ، وحالت أسباب دون إتمام جدول الأعمال ، اعتبر الاجتماع مستمرا وتؤجل الجلسة لموعد آخر تحدده الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة على أن يبلغ الأعضاء بالموعد الجديد ، وتعتبر القرارات التى اتخذت قبل التأجيل صحيحة ونافذة .

ومع مراعاة الأحكام التى تشترط أغلبية خاصة ، لا يؤثر فى صحة الاجتماع أو صحة ما يصدر عنه من قرارات نقص عدد الأعضاء الحاضرين عن العدد الذى بدأ به الاجتماع صحيحا ما لم يقل عددهم وقت التصويت عن ربع عدد الأعضاء الذين بدأ الاجتماع بهم .

المادة (٣٣) : تكون قرارات الجمعية العمومية العادية فيما عدا الانتخابات صحيحة بالأغلبية المطلقة لأصوات الحاضرين ، أما القرارات الخاصة بانتخاب مجلس الإدارة فيكون الترجيح لمن يحصل على أكثر عدد من الأصوات ، وإذا تساوى اثنان أو أكثر تجرى الإعادة بينهم ، فإذا تساوت الأصوات مرة أخرى أجريت القرعة بينهم لتحديد العضو الفائز ، وإذا كان عدد المرشحين لمجلس الإدارة أو لشغل أى مركز مساويا للعدد المطلوب يعلن فوزهم بالتزكية دون الحاجة إلى إجراء الانتخابات .

المادة (٣٤) : يجب على كل عضو فى الجمعية العمومية أن يثبت فى ورقة الانتخاب العدد المطلوب انتخابه من المرشحين لعضوية مجلس الإدارة ، وإلا اعتبر صوته باطلا .

المادة (٣٥) : يكون التصويت فى الجمعيات العمومية حضوريا وعلنيا فيما عدا الانتخابات فيكون التصويت فيها سريا ، ولا تجوز الإنابة فى حضور اجتماع الجمعية العمومية أو فى التصويت .

المادة (٣٦) : يشترط فيمن يرشح لمجلس الإدارة أن يقدم طلبا موقعا منه على نموذج يعد لذلك ، وتسلم هذه الطلبات إلى أمين سر النادى الذى يجب عليه إرسال صورة منها إلى الوزارة فى ذات الوقت .

وتصدر الوزارة التعليمات اللازمة للإعداد للجمعيات العمومية وإجراءاتها وكذا إجراءات الترشيح والانتخاب وغيرها من الإجراءات التى يجب اتباعها فى هذه الحالة .

الجريدة الرسمية العدد (٩٢٥)

المـادة (٣٧) : يجوز دعوة الجمعية العمومية إلى اجتماع غير عادى ، ويكون ذلك بناء على طلب مقدم من ربع عدد الأعضاء الذين لهم حق الحضور أو من الوزارة مع بيان الغرض من الاجتماع ، وعلى مجلس الإدارة أن يقوم باتخاذ الإجراءات اللازمة وعقد الاجتماع خلال خمسة عشر يوما من تاريخ الطلب ، فإذا لم يقم المجلس بدعوة الجمعية العمومية فإنه يجوز للوزارة دعوتها على نفقة النادى وتكون الدعوة وفقا للشكل والإجراءات التى نص عليها هذا النظام .

وتسرى فى شأن الجمعية العمومية غير العادية ذات الإجراءات الخاصة بالجمعية العمومية العادية .

المـادة (٣٨) : تختص الجمعية العمومية غير العادية بما يأتى :

١ - إسقاط العضوية عن كل أو بعض أعضاء مجلس الإدارة بموافقة ثلثى الأعضاء الحاضرين .

٢ - إلغاء قرار أو أكثر من قرارات مجلس الإدارة بموافقة الأغلبية المطلقة للأعضاء الحاضرين .

٣ - تعديل النظام الأساسى للنادى بموافقة ثلثى الأعضاء الحاضرين .

٤ - دمج النادى مع أى ناد آخر يمارس النشاط نفسه أو اقتراح حله وتصفيته وذلك بموافقة ثلثى أعضاء الجمعية العمومية الذين لهم حق الحضور .

ولا تنفذ القرارات الصادرة عن الاجتماع بالنسبة للبندين (٣ ، ٤) إلا بعد اعتماد الوزارة خلال ثلاثين يوما من تاريخ إخطارها بها ، ويشترط أن تتضمن قرارات الدمج أو الحل إجراءات التنفيذ .

المـادة (٣٩) : إذا أسقطت الجمعية العمومية غير العادية العضوية عن بعض أعضاء مجلس الإدارة بما لا يخل بالأغلبية داخله ، تتخذ إجراءات دعوة الجمعية العمومية العادية لشغل الأماكن الشاغرة خلال خمسة عشر يوما .

وإذا أسقطت عضوية مجلس الإدارة كله تعين الجمعية العمومية غير العادية لجنة مؤقتة من خمسة أشخاص لمدة ثلاثة أشهر تتولى إدارة

شؤون النادى والدعوة لانتخاب مجلس الإدارة قبل نهاية هذه المدة وفى الحالتين تكون العضوية المكتسبة للمدة الباقية للمجلس .

المادة (٤٠) : إذا حالت ظروف قهرية دون اجتماع الجمعية العمومية فى الموعد المحدد لانعقادها وجب على مجلس الإدارة إبلاغ الأعضاء بالموعد الجديد خلال ثلاثين يوما والإعلان عنه فى أماكن ظاهرة بالنادى وبالنشر بوسائل الإعلام المناسبة ، على أنه لا يجوز بأى حال إجراء أى تعديل فى جدول أعمالها أو التغيير فى أسماء وحالة المرشحين لمجلس الإدارة .

المادة (٤١) : إذا لم توافق الجمعية العمومية على الميزانية أو الحساب الختامى يجب على مجلس الإدارة دعوة الجمعية العمومية غير العادية للانعقاد خلال ثلاثين يوما من تاريخ اجتماع الجمعية العمومية العادية ، وذلك للنظر فى إسقاط عضوية مجلس الإدارة بموافقة ثلثى الأعضاء الحاضرين ، فإن صدر القرار بالإسقاط ، تقوم الجمعية العمومية فى الجلسة نفسها بتعيين لجنة مؤقتة من خمسة أشخاص لمدة ثلاثة أشهر تتولى إدارة شؤون النادى والدعوة لانتخاب مجلس الإدارة قبل نهاية هذه المدة ، وتكون العضوية المكتسبة للمدة الباقية للمجلس الذى تم إسقاطه ، وفى حالة عدم صدور القرار بالإسقاط اعتبر ذلك بمثابة إقرار للميزانية والحساب الختامى .

وإذا لم يقم مجلس الإدارة بدعوة الجمعية العمومية غير العادية للانعقاد خلال المدة المشار إليها تطبق أحكام المادة (٢٠) من القانون .

المادة (٤٢) : لا يجوز للجمعية العمومية بنوعيها أن تنظر فى غير المسائل المدرجة فى جدول الأعمال ، كما لا يجوز عقد جمعية عمومية غير عادية للنظر فى موضوع سبق أن اتخذت فيه جمعية عمومية غير عادية قرارا إلا بعد مضى سنة ميلادية على الأقل من تاريخ صدور هذا القرار ، ما لم تستجد وقائع جديدة يرى مجلس الإدارة أنها تقتضى النظر فى الموضوع قبل مضى مدة السنة .

المادة (٤٣) : يرأس اجتماع الجمعية العمومية العادية وغير العادية رئيس النادى ، أو نائبه فى حالة غيابه ، أو من تختاره الجمعية العمومية لذلك من بين أعضائها فى حالة غيابهما أو عند قيام مانع قانونى لهما ، ويتولى أمين سر النادى القيام بالأعمال الإدارية والإشراف على محضر اجتماعها فإن كان غائبا تختار الجمعية العمومية من يقوم بعمله من بين أعضائها .

الفصل السادس

مجلس الإدارة

المادة (٤٤) : يدير شؤون النادى مجلس إدارة يتكون من :

الرئيس ، ونائب الرئيس ، وأمين السر ، وأمين الصندوق ، وخمسة أعضاء .

ويتم انتخاب المجلس بمعرفة الجمعية العمومية العادية للنادى من بين أعضائها العاملين بالاقتراع السرى المباشر .

المادة (٤٥) : مدة مجلس الإدارة أربع سنوات من تاريخ انتخابه أو تشكيله .

المادة (٤٦) : فى حال اشتراك عمانيين وأجانب فى عضوية النادى ، يجب أن تكون أغلبية مجلس الإدارة فيه من العمانيين .

المادة (٤٧) : مجلس الإدارة مسؤول عن جميع أعماله مسؤولية كاملة وتضامنية بين أعضائه طبقا لأحكام القانون .

ومع عدم الإخلال بالمسؤولية الجزائية يكون كل عضو من الأعضاء وجميع العاملين بالنادى مسؤولا عن القرارات التى يصدرها أو التصرفات التى يقوم بها إذا كان من شأنها الإضرار بمصالح النادى أو بأمواله .

المادة (٤٨) : يجب أن تتوفر فى المرشح لمجلس الإدارة الشروط الآتية :

١ - أن يكون من الأعضاء العاملين ومضى على عضويته العاملة بالنادى سنة على الأقل .

٢ - أن يكون محمود السيرة حسن السمعة ولم يحكم عليه بعقوبة نهائية فى جناية أو جريمة مخلة بالشرف أو الأمانة ، ما لم يكن قد رد إليه اعتباره .

٣ - ألا يقل سنه عن خمس وعشرين سنة وقت تقديم طلب الترشيح .

٤ - أن يكون حاصلا على الشهادة العامة للتعليم العام على الأقل .

٥ - أن يسدد رسوم الاشتراك المقررة وفقا للائحة المالية .

المادة (٤٩) : لا يجوز الجمع بين عضوية مجلس إدارة النادى وأى مجلس إدارة ناد آخر فى رياضة الفروسية ، ولا يجوز لأعضاء مجلس الإدارة الاشتراك مع ناديهم أو ناد آخر فى السباقات الرسمية أو التحكيم فى تلك السباقات ، ولا يجوز الجمع بين عضوية مجلس الإدارة والعمل بالنادى بأجر أو مكافأة .

المادة (٥٠) : يباشر مجلس الإدارة الاختصاصات الآتية :

١ - إدارة شؤون النادى من جميع النواحى وتوفير الفرص للأعضاء لتأدية نشاطهم الرياضى والاجتماعى على أكمل وجه وتنفيذ الخطة المقررة .

٢ - وضع الأسس والبرامج التى تساعد على النهوض بالمستوى الفنى للفرق الرياضية فى فئات السن المتدرجة التى تمثله فى سباقات الاتحاد فى حدود السياسة العامة التى يضعها الاتحاد .

٣ - العناية بتنظيم نشاط الأعضاء وتوجيههم وإقامة السباقات بينهم وغير ذلك من الأمور التى تساعد على تكوينهم تكوينا صالحا من النواحى الوطنية والخلقية والرياضية والاجتماعية مع العناية بتكوين فرق الناشئين لمختلف السباقات .

٤ - البت فى طلبات العضوية .

٥ - البت فى الشكاوى التى تقدم من الأعضاء أو ضدهم وتوقيع الجزاءات طبقا للائحة التى تعد لهذا الغرض فى حدود أحكام هذا النظام .

٦ - وضع النظم واللوائح اللازمة لتنظيم شؤون النادى من النواحى الإدارية والفنية والمالية .

٧ - تكوين اللجان الدائمة أو المؤقتة لبحث تنظيم شؤون النادى المتنوعة سواء من بين أعضاء المجلس أو من بين أعضاء النادى ويجوز الاستعانة فى ذلك بخبراء من خارج النادى .

٨ - الموافقة على العقود والاتفاقيات التى تبرم باسم النادى .

٩ - اختيار المصرف الذى تودع فيه أموال النادى .

١٠ - دعوة الجمعية العمومية العادية وغير العادية وتنفيذ قراراتها .

١١ - وضع التقرير السنوى للأنشطة المتنوعة للنادى وعرضه على الجمعية العمومية .

١٢ - إعداد الحساب الختامى عن السنة المالية المنتهية ووضع مشروع الميزانية المقبلة تمهيدا لعرضها على مدقق الحسابات والجمعية العمومية .

١٣ - بحث الاقتراحات التى تقدم من الأعضاء قبل عرضها على الجمعية العمومية .

١٤ - تعيين وترقية العاملين بالنادى وتحديد أجورهم أو مكافآتهم وعلاواتهم والجزاءات التأديبية التى توقع عليهم وإنهاء خدماتهم وذلك طبقا لما تبينه اللائحة الداخلية .

١٥ - إعداد القيادات الرياضية وتأهيل المدربين من أبناء النادى .

١٦ - بحث ودراسة أية استقالات تقدم من أعضاء المجلس .

المادة (٥١) : يجتمع مجلس الإدارة اجتماعا عاديا مرة كل شهر ، وتوجه الدعوة من أمين سر النادى قبل موعد الاجتماع بأسبوع على الأقل ، ويرفق بالدعوة جدول أعمال الجلسة والمذكرات الخاصة بها ، ولا تكون اجتماعات المجلس صحيحة إلا إذا حضرها الأغلبية المطلقة لأعضائه ، فإذا لم تتوافر هذه الأغلبية يؤجل الاجتماع إلى جلسة أخرى تعقد خلال أسبوع من الاجتماع الأول ، ويكون الاجتماع الثانى صحيحا بحضور ثلث الأعضاء على الأقل على أن يذكر ذلك فى خطاب الدعوة .

وتصدر قرارات المجلس بالأغلبية المطلقة لأصوات الحاضرين ، فإذا تساوت الأصوات يرجح الجانب الذى منه الرئيس .

ولا يجوز بأى حال أن يصدر قرار بأغلبية أقل من ربع عدد أعضاء المجلس .

ويجوز للوزارة أن توفد مندوبا عنها لحضور اجتماعات المجلس للإدلاء بوجهة نظرها فى موضوع معين ترى أن المصلحة العامة تقتضى بحثه مع المجلس ، دون أن يكون له حق التصويت ، وتخطر الوزارة بصورة من محضر اجتماع المجلس خلال أسبوعين من تاريخ انعقاده .

وللوزارة إعلان بطلان أى قرار يصدره مجلس الإدارة يكون مخالفا لأحكام القانون أو هذا النظام .

المادة (٥٢) : يجوز دعوة مجلس الإدارة لاجتماع عاجل تقتضيه الضرورة بناء على طلب الرئيس أو أمين السر - بعد موافقة الرئيس - أو ثلث عدد أعضائه ، وفى هذه الحالة لا تتقيد الدعوة بإجراءات توجيه الدعوة المبينة فى المادة السابقة .

المادة (٥٣) : إذا خلا مكان عضو أو أكثر من مجلس الإدارة بما فى ذلك الرئيس بالوفاة أو الاستقالة ، للوزير أن يصدر قرارا بتعيين العدد المكمل لأعضاء المجلس ، فإذا أصبح عدد الأعضاء الباقين أربعة فأقل يعين مجلس إدارة مؤقتا للنادى ، ويتم التعيين فى الحالتين من بين الأعضاء الذين تتوافر فيهم شروط العضوية المقررة بهذا النظام ، وذلك لحين انعقاد أول جمعية عمومية يتم فيها انتخاب الأعضاء اللازمين لاستكمال المراكز الشاغرة أو تشكيل مجلس الإدارة .

المادة (٥٤) : يمسك النادى سجلا لمحاضر اجتماعات مجلس الإدارة ، ويوقع على محضر كل جلسة الرئيس وأمين السر .

وتحتفظ إدارة النادى بالسجلات والملفات والمستندات الخاصة بها فى مقر النادى تحت إشراف أمين السر وأمين الصندوق كل فيما يخصه .

ويجوز لكل عضو من أعضاء مجلس الإدارة الاطلاع عليها ، كما يجوز له الاطلاع على سجل محاضر جلسات الجمعية العمومية العادية وغير العادية .

وللوزارة الاطلاع على جميع السجلات والملفات والمستندات الخاصة بالنادى وإخطاره بملاحظاتها والمخالفات التى تراها وذلك لتلافيها وإزالة أسبابها خلال ثلاثين يوما من تاريخ الإخطار .

الفصل السابع

المكتب التنفيذى

المـادة (٥٥) : يكون لمجلس الإدارة مكتب تنفيذى يتكون من الرئيس أو نائبه رئيسا ، وأمين السر، وأمين الصندوق ، وعضوين يختارهما مجلس الإدارة من بين أعضائه .

المـادة (٥٦) : يباشر المكتب التنفيذى الاختصاصات الآتية :

١ - إعداد ودراسة الموضوعات التى تعرض على مجلس الإدارة ، وإبداء الملاحظات عليها .

٢ - متابعة تنفيذ قرارات مجلس الإدارة .

٣ - بحث الموضوعات العاجلة ، وإصدار ما يراه فى شأنها من توصيات أو قرارات فى حدود ما تبينه اللائحة الداخلية للنادى .

٤ - إعداد مشروع التقرير السنوى عن أنشطة النادى .

٥ - اقتراح تعيين وترقية العاملين بالنادى وتحديد أجورهم أو مكافآتهم وعلاواتهم والجزاءات التأديبية التى توقع عليهم وإنهاء خدماتهم وذلك طبقا لما تبينه اللائحة الداخلية للنادى .

٦ - دراسة ما يحيله إليه مجلس الإدارة من موضوعات .

المـادة (٥٧) : تنظم اللائحة الداخلية للنادى إجراءات عقد اجتماعات المكتب التنفيذى . وتكون اجتماعاته صحيحة بحضور الأغلبية المطلقة لأعضائه ، وتصدر القرارات بأغلبية الأعضاء الحاضرين ، وعند التساوى يرجح الجانب الذى منه رئيس الاجتماع ولا يجوز أن يقل عدد الحاضرين فى أى اجتماع عن ثلاثة أعضاء .

ويتعين عرض توصيات أو قرارات المكتب التنفيذى على مجلس الإدارة فى أول اجتماع له ، ولا تعتبر توصياته أو قراراته نهائية إلا بعد اعتمادها من المجلس .

الفصل الثامن

اختصاصات

الرئيس ، نائب الرئيس ، أمين السر ، أمين الصندوق

المـادة (٥٨) : يباشر رئيس النادى الاختصاصات الآتية :

١ - رئاسة جلسات الجمعية العمومية العادية وغير العادية ومجلس الإدارة ، واجتماعات اللجان المختلفة فى حالة حضوره لها .

٢ - تمثيل النادى أمام القضاء ولدى الغير .

٣ - توقيع العقود والاتفاقيات التى تبرم باسم النادى ، وذلك بعد موافقة مجلس الإدارة عليها .

٤ - التوقيع مع أمين الصندوق على أذون الصرف والشيكات .

٥ - التوقيع على مكاتبات النادى ذات الطابع الهام .

المـادة (٥٩) : يباشر نائب الرئيس اختصاصات الرئيس فى حالة غيابه .

المـادة (٦٠) : يباشر أمين السر الاختصاصات الآتية :

١ - توجيه الدعوة والإعداد لعقد اجتماعات الجمعية العمومية ومجلس الإدارة ، والمكتب التنفيذى واللجان وتحرير المحاضر الخاصة بها وتسجيلها بالسجلات المعدة لذلك ، والتوقيع عليها مع رئيس الاجتماع .

٢ - وضع جدول أعمال الاجتماعات وإدراج المسائل التى يرى مجلس الإدارة إدراجها فى جدول أعماله ، والموضوعات التى يرى المجلس إدراجها فى جدول أعمال الجمعية العمومية .

٣ - تنفيذ قرارات مجلس الإدارة ، والمكتب التنفيذى .

٤ - الإشراف على أعمال اللجان والمشاركة فى عضويتها وتنفيذ قراراتها والإشراف على العاملين بالنادى ومتابعتهم .

٥ - رفع تقرير سنوى إلى مجلس الإدارة عن حالة النادى وأنشطته المختلفة .

٦ - عرض طلبات العضوية على مجلس الإدارة .

٧ - حفظ سلفة النادى المستديمة حسب ما يقرره مجلس الإدارة .

٨ - حفظ المستندات والسجلات الإدارية والأختام بعهدته فى مقر النادى .

٩ - إعداد مشروع الميزانية للسنة المالية المقبلة بالاشتراك مع أمين الصندوق ورفعه إلى مجلس الإدارة .

١٠ - التوقيع على مكاتبات النادى ، عدا المكاتبات التى يرى مجلس الإدارة ضرورة توقيعها من رئيس النادى .

١١ - الإشراف على أوجه نشاط النادى وتنفيذ التعليمات الصادرة بشأنها .

وفى حالة تعيين مدير متفرغ للنادى فانه يمارس الاختصاصات السابقة وله حق حضور جميع الاجتماعات والمشاركة فيها دون أن يكون له صوت معدود ، ويحتفظ أمين السر بعضويته فى مجلس الإدارة .

المادة (٦١) : يباشر أمين الصندوق الاختصاصات الآتية :

١ - الإشراف على تحصيل إيرادات وأموال النادى ، وإيداعها فى المصرف الذى تحفظ فيه أمواله .

٢ - تنفيذ قرارات مجلس الإدارة والمكتب التنفيذى من الناحية المالية والتحقق من مطابقتها لبنود الميزانية واللائحة المالية .

٣ - التوقيع مع الرئيس على أذون الصرف والشيكات .

٤ - الإشراف على حسابات النادى والقيد فى السجلات والدفاتر المالية والمحافظة على مستندات الإيرادات والمصروفات ، وهو مسؤول عن جميع البيانات الحسابية التى ترصد فى الدفاتر .

٥ - إعداد الحساب الختامى للسنة المالية المنتهية والاشتراك مع أمين السر فى إعداد مشروع ميزانية السنة المالية المقبلة وتقديمها إلى مجلس الادارة .

٦ - الإشراف على حفظ السجلات والدفاتر المالية وكافة المستندات وكل ما يتصل بالناحية المالية من عهد فى مقر النادى .

٧ - اعتماد صرف الأجور وفواتير المشتريات واستهلاك الكهرباء والمياه والخدمات على اختلاف أنواعها ، حسبما هو وارد فى ميزانية النادى المعتمدة وطبقا للائحة المالية .

٨ - إعداد تقرير ربع سنوى وآخر سنوى عن حالة النادى المالية ورفعهما إلى مجلس الإدارة .

الفصل التاسع

زوال وإسقاط العضوية عن عضو مجلس الإدارة

المادة (٦٢) : تزول العضوية عن عضو المجلس فى الأحوال الآتية :

١ - الوفاة .

٢ - الاستقالة .

٣ - إذا تخلف عن حضور ثلاث جلسات عادية متتالية أو أربع جلسات متفرقة خلال العام ، دون عذر كتابى يقبله المجلس على أن يصدر قرار من مجلس الإدارة باعتباره مستقيلا.

المادة (٦٣) : تسقط العضوية عن عضو المجلس فى الأحوال الآتية :

١ - إذا صدر ضده حكم نهائى فى جناية أو جريمة مخلة بالشرف أو الأمانة ، أو قرار تأديبى من جهة حكومية عن مخالفة ثبت أنها مخلة بالشرف أو الأمانة .

٢ - إذا أسقطت عضويته من إحدى الهيئات الخاصة العاملة فى المجال الرياضى ، أو المجال الاجتماعى لأسباب مخلة بالشرف أو الأمانة .

٣ - إذا ثبت ارتكابه أعمالا تمس كرامة النادى ، أو تضر بأمواله أو ممتلكاته على نحو يجعله غير جدير بعضويته .

ولا تسقط عضويته فى هذه الحالة إلا بعد قيام مجلس الإدارة ببحثها وعرضها على الجمعية العمومية غير العادية ويجب أن يصدر قرارها بأغلبية ثلثى أعضائها الحاضرين .

ولا يجوز للعضو الذى أسقطت عضويته وفقا لأحكام هذه المادة ترشيح نفسه مرة أخرى لعضوية مجلس إدارة هذا النادى أو أى ناد أو أية هيئة رياضية أخرى إلا إذا رد إليه اعتباره ، أو زالت أسباب الإسقاط .

الفصل العاشر

حل مجلس الإدارة وتعيين مجلس إدارة مؤقت

المادة (٦٤) : للوزير أن يصدر قرارا مسببا بحل مجلس الإدارة وتعيين مجلس إدارة

مؤقت من بين أعضاء النادى العاملين لمدة سنة وذلك فى الحالتين الآتيتين :

١ - عدم تنفيذ قرارات الجمعية العمومية العادية أو غير العادية خلال ثلاثة أشهر من تاريخ صدورها .

٢ - ارتكاب مخالفات مالية أو إدارية جسيمة .

ولا يجوز إصدار قرار الحل إلا بعد إخطار مجلس الإدارة بكتاب مسجل بالمخالفات المنسوبة إليه ، وانقضاء ثلاثين يوما من تاريخ الإخطار دون أن يقوم مجلس الإدارة بإزالة أسباب المخالفات ما لم يكن لديه مسوغات تقبلها الوزارة .

ويجب أن ينشر قرار حل مجلس الإدارة فى الجريدة الرسمية خلال شهر من تاريخ صدوره .

ولمجلس الإدارة ولكل عضو فيه التظلم إلى الوزير من هذا القرار خلال ستين يوما من تاريخ نشره ، ويجب البت فى التظلم خلال ثلاثين يوما من تاريخ تقديمه ، ويعتبر مضى الثلاثين يوما المذكورة دون أن تجيب الوزارة بمثابة رفض التظلم .

المادة (٦٥) : على مجلس الإدارة الذى صدر قرار بحله والعاملين القائمين بالعمل أن يبادروا بتسليم المجلس المؤقت جميع أموال النادى وسجلاته ومستنداته وموجوداته ولا يخل ذلك بمسؤوليتهم التضامنية والشخصية المنصوص عليها فى المادة (٢٩) من القانون .

المادة (٦٦) : يتولى المجلس المؤقت كافة اختصاصات مجلس الإدارة ، ويلتزم بإزالة أسباب المخالفات التى أدت إلى حل المجلس السابق ، وعليه أن يدعو الجمعية العمومية العادية للانعقاد قبل انتهاء مدته لانتخاب مجلس إدارة جديد ، كما يعرض عليها تقريرا مفصلا عن حالة النادى ، وما قام به من أعمال خلال فترة تعيينه .

الفصل الحادى عشر

حل النادى أو دمجه

المادة (٦٧) : يجوز حل النادى أو دمجه فى ناد آخر ، بقرار مسبب من الوزير فى الأحوال الآتية :

١ - إذا ثبت عجزه عن تحقيق الأغراض التى أنشئ من أجلها .

٢ - إذا تصرف فى أمواله فى غير الأغراض التى أنشئ من أجلها .

٣ - إذا لم تنعقد جمعيته العمومية العادية عامين متتاليين .

٤ - إذا ارتكب مخالفة جسيمة للقانون أو خالف النظام العام أو الآداب العامة .

ويبلغ قرار الحل أو الدمج بالطرق الرسمية .

ويجوز لذوى الشأن التظلم من هذا القرار على النحو الوارد فى المادة (٢٨) من هذا النظام .

المادة (٦٨) : ينشر قرار حل النادى أو دمجه فى الجريدة الرسمية ، ويحظر على مجلس إدارته وكذلك العاملون به مواصلة أعمالهم أو التصرف فى أمواله فور صدور القرار .

ويحظر على كل من تثبت مسؤوليته من أعضاء مجلس الإدارة عن وقوع المخالفات التى دعت إلى حل النادى ترشيح نفسه لعضوية مجلس إدارة أية هيئة من الهيئات الخاصة العاملة فى المجال الرياضى لمدة خمس سنوات من تاريخ صدور قرار الحل .

المادة (٦٩) : تعين الوزارة مصفيا بأجر للنادى الذى تقرر حله أو دمجه ، ويجب على القائمين على إدارته المبادرة بتسليم المصفى جميع المستندات والسجلات الخاصة به متى طلب منهم ذلك ، ويمتنع عليهم والمصرف المودع لديه أمواله ، والمدينين له التصرف فى أى شأن من شؤونه أو فى أى حق من حقوقه المالية إلا بموافقة كتابية من المصفى .

ويصدر الوزير قرارا بتوجيه أموال النادى المنحل إلى أى ناد آخر ، وفى حالة الدمج تسلم الأموال المتبقية للنادى الذى أدمج فيه .

الفصل الثانى عشر
تنظيم أعمال النادى

المادة (٧٠) : يضع مجلس الإدارة ما يراه مناسبا من لوائح لتنظيم أعمال النادى الإدارية والمالية والفنية وعلى الأخص اللوائح الآتية :

أولا : اللائحة الداخلية :

تتضمن الوسائل التنفيذية لتحقيق أغراض النادى وأهدافه ومواعيد فتحه وغلقه ، وتنظيم استخدام مرافقه وميادينه ،

وبيان النظم والقواعد والإجراءات التى تتبع فى حضور الزوار ، وفى اجتماعات الجمعية العمومية ومجلس الإدارة وطريقة التصويت وفرز الأصوات ، كما تتضمن تنظيم سجلات النادى ودفاتره وكل ما يتبع بشأن المحفوظات الفنية والإدارية ، وقواعد توظيف العاملين وتأديبهم ، وغير ذلك من القواعد والنظم والإجراءات اللازمة لحسن سير العمل بالنادى .

ثانيا : اللائحة المالية :

تتضمن نظام تحصيل الإيرادات وصرف الاعتمادات المدرجة بميزانية النادى وتوزيع بنود الصرف وفتح الاعتمادات المستندية خلال السنة ، والسلف المستديمة والمؤقتة والإجراءات التى تتبع فى المشتريات ونظام المخازن والجرد السنوى ، وكذلك كل التنظيمات التى تتعلق بالسجلات الحسابية وحفظ المستندات المالية وطريقة اعتماد مشروع الميزانية وتحديد فئات الاشتراك لكل نوع من أنواع العضوية وطريقة تحصيلها والإجراءات التى تتبع فى ذلك ، وأحوال الإعفاء من الاشتراك أو أية رسوم أخرى وغير ذلك من الموضوعات المالية المتعلقة بالنادى .

ثالثا : لائحة النشاط الرياضى والثقافى والاجتماعى :

تتضمن تنظيم النشاط الرياضى والثقافى والاجتماعى بصوره المتنوعة فى حدود السياسة العامة للدولة .

كما تتضمن إجراءات تعيين المشرفين على النشاط الرياضى والثقافى والاجتماعى بالنادى ، وتحديد اختصاصاتهم والشروط التى يجب أن تتوافر فيهم فى حدود القواعد التى تضعها الوزارة والاتحاد ، وتنظيم العلاقة بينهم وبين مجلس الإدارة .

رابعا : اللائحة الصحية :

تتضمن القواعد الخاصة بالإشراف الصحى على الفرسان وطريقة علاجهم مما يتعرضون له من الإصابات ، ومكافحة تناول المنشطات وغير ذلك من الأمور الصحية الأخرى .

كما تتضمن الأسس والقواعد التى يتبعها النادى فى شأن الاشتراطات الصحية المتعلقة بمرافقه وخاصة الأماكن المخصصة للطهى وإعداد المأكولات التى تقدم به ، وذلك بمراعاة الاشتراطات الصحية والقواعد التى تضعها الجهات المعنية بالسلطنة .

المادة (٧١) : يعمل باللوائح التى يضعها النادى من تاريخ موافقة مجلس الإدارة عليها ، ويسرى ذلك على أى تعديل على هذه اللوائح ، وترسل نسخة من هذه اللوائح إلى الوزارة .

الفصل الثالث عشر

الشكاوى والجزاءات الإدارية

المادة (٧٢) : يقدم أعضاء النادى ما لديهم من شكاوى إلى أمين سر النادى ، وعليه أن يقوم بتحقيقها بعد سماع أقوال الشاكى وعرض نتيجة التحقيق على مجلس الإدارة للبت فيها وإبلاغ الشاكى بنتيجة التصرف فى شكواه وذلك خلال ثلاثين يوما من تاريخ تقديمها .

ويجوز للشاكى أن يطلب فى التحقيق من أمين السر السماح له بالحضور أمام مجلس الإدارة لإبداء وجهة نظره فى الشكوى .

المادة (٧٣) : إذا خالف عضو النادى أحكام القانون أو هذا النظام أو لوائح النادى أو قرارات مجلس الإدارة أو وقع منه ما يمس سمعة النادى أو سمعته سواء كان ذلك داخل النادى أو خارجه جاز توقيع أحد الجزاءات الآتية :

١ - لفت النظر .

٢ - الإنذار .

٣ - الإيقاف عن مزاولة النشاط لمدة أقصاها ستة أشهر .

٤ - إيقاف العضو مؤقتا أو الحرمان من دخول النادى لمدة أقصاها ستة أشهر .

٥ - إسقاط العضوية .

المـادة (٧٤) : تصدر قرارات مجلس الإدارة بتوقيع الجزاءات الأربعة الأولى المبينة فى المادة السابقة بالأغلبية المطلقة لأصوات الحاضرين ، أما إسقاط العضوية فيشترط فى توقيعها موافقة ثلاثة أرباع أعضاء مجلس الإدارة على الأقل ، وإذا ما احتاج الأمر إلى بعض الوقت لإتمام التحقيق مع العضو يجوز لمجلس الإدارة أن يتخذ قرارا بإيقافه كإجراء احتياطى على أن لا تتجاوز مدة هذا الإيقاف الاحتياطى أسبوعين ، ويمكن أن تجدد المدة لمرة واحدة فى حالة امتناع العضو عن الإدلاء بأقواله بعد اتخاذ إجراءات استدعائه طبقا لهذا النظام .

المـادة (٧٥) : لا يجوز توقيع أى جزاء من الجزاءات الواردة بالمادة (٧٣) إلا بعد سماع أقوال العضو المخالف وتحقيق دفاعه ، ويتم إخطار العضو لحضور التحقيق بخطاب مسجل قبل موعد الجلسة المحددة بأسبوع على الأقل ، وفى حالة ثبوت امتناعه عن الحضور يصدر القرار فى شأنه غيابيا .

وإذا صدر القرار بتوقيع جزاء على العضو يجوز له التظلم لمجلس الإدارة من هذا القرار بخطاب مسجل خلال خمسة عشر يوما من تاريخ إخطاره به ، ولمجلس الإدارة البت فى التظلم خلال مدة لا تجاوز ثلاثين يوما من تاريخ تقديمه وإخطار العضو بالنتيجة .

كما يجوز للعضو التظلم إلى الوزارة من قرار مجلس الإدارة للبت فى تظلمه .

المـادة (٧٦) : يجوز للعضو الصادر ضده قرار بإسقاط عضويته أن يلتمس من مجلس الإدارة إعادة النظر فى أمره بعد ستة أشهر من تاريخ صدور القرار .

الفصل الرابع عشر

أحكام عامـــة

المـادة (٧٧) : يعمل مجلس إدارة النادى على خدمة أعضائه والمجتمع بصفة عامة وذلك بتعاونه وتضامنه مع الهيئات المعنية بالشؤون الرياضية والثقافية والاجتماعية فى حدود السياسة العامة للدولة والتخطيط الذى تضعه الوزارة .

المادة (٧٨) : يعمل النادى على إعداد مكان خاص لأسر أعضاء النادى تتوافر فيه وسائل التسلية والراحة لهم من كافة النواحى .

المادة (٧٩) : أعضاء النادى مسؤولون عما يقع منهم أو من أبنائهم أو مرافقيهم من تلفيات لأملاك النادى ومحتوياته ويلتزمون بدفع التعويضات المادية التى يحددها مجلس الإدارة .

المادة (٨٠) : لا يجوز إشراك أى فارس فى أى نشاط رياضى إلا بعد التأكد من سلامة صحته ، ويجب التحقق من حالة الفارس الطبية مرة واحدة على الأقل كل عام ، ويمسك النادى ملفا طبيا لكل فارس .

المادة (٨١) : لا يجوز للنادى إقامة أية سباقات أو أنشطة مع الفرق الأجنبية سواء داخل السلطنة أو خارجها إلا بعد الحصول على إذن من الاتحاد وموافقة كتابية من الوزارة ، كما لا يجوز للنادى أن يتلقى أموالا أو مساعدات من أشخاص أو هيئات مقرها خارج السلطنة أو أن يدفع شيئا من أمواله لهؤلاء الأشخاص أو الجهات إلا بموافقة كتابية من الوزارة .

المادة (٨٢) : لا يجوز للنادى أن يقوم بإنشاء مبان أو صالات أو قاعات أو ميادين أو أية منشآت أخرى جديدة أو استكمال إنشائها إلا بعد الحصول على موافقة كتابية من الوزارة .

المادة (٨٣) : يتعين على النادى ألا يتخلف عن حضور الجمعيات العمومية للاتحاد ، وفى حالة التخلف عن الحضور توقع عليه الغرامة المقررة لذلك وفقا للوائح الاتحاد ، ويختار مجلس الإدارة من يمثل النادى فى هذه الاجتماعات من أعضاء النادى الذين تتوافر فيهم الشروط الواردة فى نظام الاتحاد ، ويجب على المندوب أن يقدم تقريرا إلى مجلس الإدارة بما دار فى هذه الاجتماعات ، كما يجب أن يتضمن تقرير مجلس الإدارة السنوى المقدم إلى الجمعية العمومية للنادى ملخصا لما جاء فى هذه التقارير ووجهة نظر المجلس فيها .

المادة (٨٤) : لا يجوز للأعضاء مزاولة ألعاب القمار أيا كان نوعها كما لا يجوز إدخال أو بيع أو تقديم أية مشروبات روحية فى مقر النادى .

المادة (٨٥) : لأمين سر النادى أن يوجه نظر الأعضاء إلى ما يقع منهم من مخالفات لنظام النادى ولوائحه وقرارات مجلس الإدارة .

المادة (٨٦) : لا يجوز لأعضاء النادى أن يوجهوا أى لوم أو توبيخ إلى أى من العاملين بالنادى ، ولهم أن يقدموا شكوى كتابية عما يقع من هؤلاء العاملين من أخطاء أو إهمال فى عملهم إلى أمين سر النادى لبحثها وعلى أمين السر أن يقوم بإخطار العضو الشاكى بنتيجة التصرف فى هذه الشكوى خلال أسبوعين من تاريخ تقديمها ، ويجوز للعضو أن يطلب رفع الأمر إلى مجلس الإدارة .

المادة (٨٧) : يجب أن يحتفظ النادى بجانب الدفاتر والسجلات اللازمة لتنظيم أعماله الإدارية والمالية بسجلات ودفاتر أخرى لبيان وتنظيم نشاطه فى المجال الرياضى والثقافى والاجتماعى وعلى الأخص السجلات الآتية :

١ - سجل قيد الفرسان :

ويتضمن أسماء الفرسان وعمل كل منهم وسنه وحالته الاجتماعية والصحية وملاحظات المسؤولين على نشاطه فى المجال الرياضى والثقافى والاجتماعى .

٢ - سجل قيد النشاط :

ويتضمن بيان السباقات الرسمية والودية ونتائجها وأسماء من مثلوا النادى فى كل منها وملاحظات المسؤولين عنها .

٣ - سجل التدريب :

ويتضمن أسماء المدربين ومواعيد التدريب للفرق المختلفة أو الأفراد ، ومدى مواظبتهم وملاحظات المدربين عليهم .

ويوقع على كل هذه السجلات دوريا مع إثبات التاريخ كل من أمين السر وإدارى النشاط ورئيس لجنة النشاط الرياضى .

المادة (٨٨) : يكون للنادى سجل خاص يقيد به أسماء الزائرين ، كما يجب أن يكون لكل عضو صورة شخصية تحفظ بإدارة النادى .

المادة (٨٩) : تطبق أحكام القانون فيما لم يرد بشأنه نص خاص أو أيضا فيما لم تتضمنه النصوص الواردة فى هذا النظام .

هيئة تنظيم الاتصالات

قـــرار

رقم ١٢٤ / ٢٠١٠

بشروط إعفاء كل من يقوم بإنشاء أو تشغيل أو تقديم خدمات الاتصالات المتنقلة على متن الطائرات من الالتزام بالحصول على تراخيص الاتصالات

استنادا إلى قانون تنظيم الاتصالات الصادر بالمرسوم السلطانى رقم ٢٠٠٢/٣٠ ،

وإلى اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الاتصالات الصادرة بالقرار الوزارى رقم ٢٠٠٨/١٤٤ ،

وإلى القرار رقم ٢٠٠٨/١٣٣ بإصدار لائحة تنظيم تسجيل واستخدام الترددات والأجهزة الراديوية وتحديد أسعارها ،

وإلى موافقة الهيئة فى اجتماعها رقم ٢٠١٠/٦ بتاريخ ٢٠١٠/١٠/١٢م ،

وبناء على ما تقتضيه المصلحة العامة .

تقـــرر

المـادة الأولـــى : يعفى من الحصول على ترخيص تقديم خدمات الاتصالات وفقا لأحكام المادة (٢٠) من قانون تنظيم الاتصالات كل من يقوم بإنشاء أو تشغيل أو تقديم خدمات الاتصالات المتنقلة على متن الطائرات ، وذلك وفقا للشروط الآتية :

١ - الحصول على التراخيص الراديوية اللازمة من الهيئة .

٢ - استيفاء المتطلبات والالتزامات المنصوص عليها فى القرار رقم ٢٠٠٨/١٣٣ المشار إليه .

المـادة الثانيـــة : ينشر هذا القرار فى الجريدة الرسمية ، ويعمل به من اليوم التالى لتاريخ نشره .

صدر فى : ١٩ من ذى الحجة ١٤٣١هـ

الموافـق : ٢٤ من نوفمبـــر ٢٠١٠م

محمـــد بن نـاصر الخصيبـى

رئيـس هيئـة تنظيـم الاتصـالات

الجريدة الرسمية العدد (٩٢٥)

إعـلانـات رسميـــة *

إعـلانـات تجاريـــة *

* تم نشر هذه المواد كما وردت من مصدرها الرسمى .

يعلن مجلس المناقصات عن طرح المناقصات ودعوتيّ التأهيل التالية :

رقم المناقصة	إسم المناقصة	الشركات التي يحق لها الإشتراك	قيمة الممتند	آخر موعد لتوزيع الممتندات	موعد تقديم العطاءات	ملاحظة
٢٠١٠/٢٥٥ "إعادة طرح"	توريد المواد القابلة للتناقص المتعلقة بمشروع إنشاء المتحف التعليمي بالمدرسة السعيدية في مسقط	الشركات المؤهلة مسبقا	(=/١٧٥ر٠ع) مئة وخمسة وسبعون ريالا عمانيا	٢٠١٠/١٢/١٥	٢٠١١/١/١٠	يجب تقديم الضمان المصرفي
٢٠١٠/٣٠٧ "إعادة طرح"	مشروع الصيانة السنوية للطرق الإسفلتية بمنطقة جنوب الشرقية	الشركات المتخصصة في أعمال الطرق والمسجلة لدى مجلس المناقصات بالدرجة الممتازة	(=/٦٩٠ر٠ع) ستمائة وتسعون ريالا عمانيا	٢٠١٠/١٢/١٥	٢٠١١/١/١٠	
٢٠١٠/٣٠٨ "إعادة طرح"	مشروع الصيانة السنوية للطرق الإسفلتية بمحافظة مسندم	الشركات المتخصصة في أعمال الطرق والمسجلة لدى مجلس المناقصات بالدرجة الممتازة	(=/٥٨٠ر٠ع) خمسمائة وثمانون ريالا عمانيا	٢٠١٠/١٢/١٥	٢٠١١/١/١٠	
٢٠١٠/٣٦٤	مشروع إمداد رأس الحد بالمياه	الشركات المتخصصة في أعمال تمديدات المياه والمسجلة لدى مجلس المناقصات بالدرجة الممتازة	(=/٣٥٠ر٠ع) ثلاثمائة وخمسون ريالا عمانيا	٢٠١٠/١٢/٢٩	٢٠١١/١/٣١	
٢٠١٠/٣٦٥	توريد كابلات كهربائية لشركة كهرباء مجان	الشركات المتخصصة في الأعمال المذكورة والمسجلة لدى مجلس المناقصات	(=/١٧٥ر٠ع) مئة وخمسة وسبعون ريالا عمانيا	٢٠١٠/١٢/٢٩	٢٠١١/١/٢٤	
٢٠١٠/٣٦٦	مشروع إنشاء محطة تحلية المياه في ولاية بخاء بمحافظة مسندم	الشركات المتخصصة في الأعمال المدنية والمسجلة لدى المجلس بالدرجة الممتازة	(=/٧٥٠ر٠ع) سبعمائة وخمسون ريالا عمانيا	٢٠١٠/١٢/٢٩	٢٠١١/١/٣١	
٢٠١٠/٣٦٧ "دولية"	مشروع إنشاء مخازن للهيئة العامة للمخازن والاحتياطي الغذائي بولاية بركاء	الشركات العالمية والشركات المحلية المتخصصة في اعمال المباني والمسجلة لدى مجلس المناقصات بالدرجة الممتازة	(=/٣٠٠ر٣ر٠ع) ثلاثة آلاف ريال عماني	٢٠١٠/١٢/٢٩	٢٠١١/٢/٧	
٢٠١٠/٣٦٨ "دولية"	مشروع التحكم عن بعد في شبكة الجهد المتوسط بمناطق جنوب الباطنة والداخلية والشرقية (المرحلة الثانية)	الشركات المتخصصة في الأعمال المذكورة	(=/٤٣٦ر١ر٠ع) الف وأربعمائة وستة وثلاثون ريالا عمانيا	٢٠١٠/١٢/٢٩	٢٠١١/٢/٧	
٢٠١٠/٣٦٩ "دعوة تاهيل"	التاهيل المسبق للشركات للاشتراك في مناقصة مشروع إنشاء حظيرة الطائرات ومبنى الشحن بمطاري مسقط الدولي وصلالة (MC 12)	الشركات المتخصصة في الأعمال المذكورة	(=/١٧٥ر٠ع) مئة وخمسة وسبعون ريالا عمانيا	٢٠١٠/١٢/٢٩	٢٠١١/١/٣١	بدون تقديم ضمان مصرفي
٢٠١٠/٣٧٠ "دعوة تاهيل"	التاهيل المسبق للشركات للاشتراك في مناقصة مشروع إنشاء مبنى التموين بمطاري مسقط الدولي وصلالة (MC 13)	الشركات المتخصصة في الأعمال المذكورة	(=/١٧٥ر٠ع) مئة وخمسة وسبعون ريالا عمانيا	٢٠١٠/١٢/٢٩	٢٠١١/١/٣١	

يمكن الحصول على مستندات الشروط والمواصفات من مبنى المجلس بالخوير اعتبارا من تاريخ نشر هذا الإعلان وحتى التاريخ المذكور بالجدول أعلاه

على جميع الشركات أن ترفق مع عطاءاتها **تأميناً مؤقتاً** في صورة ضمان مصرفي أو شيكاً مصدقاً عليه من أحد البنوك العاملة في السلطنة لا يقل عن (**١%**) من قيمة العطاء معنوناً بإسم **معالي رئيس مجلس المناقصات** وساري المفعول لمدة (٩٠) يوماً من تاريخ تقديم العطاءات وكل عطاء لا يستوفي التأمين المؤقت المطلوب سوف لن ينظر فيه.

تقدم العطاءات موقعة ومختومة على النموذج الأصلي المعد لذلك وعلى جدول الفئات المرافق له في مظاريف مختومة **بالشمع الأحمر** معنونة بإسم **معالي رئيس مجلس المناقصات** مكتوب عليها من الخارج **رقم وإسم المناقصة فقط** وأن لا يكتب على المظروف إسم صاحب العطاء أو ما يشير إليه .

يجب وضع العطاءات **بصندوق المناقصات بمبنى المجلس** بالخوير قبل الساعة **العاشرة من صباح اليوم المحدد بالجدول أعلاه** ، وسوف لا يعتد بالعطاءات المقدمة بعد هذا الميعاد أياً كانت أسباب التأخير، كما يجب حضور **ممثل للشركة** التي تقدم عطاءها في المناقصة عند إجراءات فتح المظاريف ، علماً بأنه سيتم بث هذه الإجراءات **مباشرة** على موقع **مجلس المناقصات** في شبكة المعلومات العالمية **(الإنترنت)** **(http://www.tenderboard.gov.om)** إبتداءاً من الساعة **الحادية عشر** صباحاً.

ستعطى الأفضلية في الإسناد للشركات أو المؤسسات التي يشتمل عطاءها على أكبر نسبة تعمين ونسبة شراء ممكنة من المنتجات الوطنية.

مجلس المناقصات غير مقيد بقبول أقل أو أي عطاء آخر.

الأمين العام لمجلس المناقصات

E-mail : tenderom@omantel.net.om

يعلن مجلس المناقصات عن طرح المناقصات التالية :

رقم المناقصة	إسم المناقصة	الشركات التى يحق لها الإشتراك	قيمة المستند	آخر موعد لتوزيع المستندات	موعد تقديم العطاءات
٢٠١٠/٣٧١	**مشروع الصيانة السنوية للطرق الإسفلتية بمحافظة ظفار**	الشركات المتخصصة في أعمال الطرق والمسجلة لدى مجلس المناقصات بالدرجة الممتازة	(-/٥٠٠ر٢ر.ع) ألفان وخمسمائة ريال عماني	٢٠١٠/١٢/٢٩	٢٠١١/١/٣١
٢٠١٠/٣٧٢	**مشروع الصيانة السنوية للطرق الترابية الجبلية بمحافظة ظفار**	الشركات المتخصصة في أعمال الطرق والمسجلة لدى مجلس المناقصات بالدرجة الممتازة	(-/٢٥٠ر٢ر.ع) ألفان ومئتان وخمسون ريالا عمانيا	٢٠١٠/١٢/٢٩	٢٠١١/١/٣١
٢٠١٠/٣٧٣	**مشروع الصيانة السنوية للطرق الترابية الصحراوية بمحافظة ظفار**	الشركات المتخصصة في أعمال الطرق والمسجلة لدى مجلس المناقصات بالدرجة الممتازة	(-/٠٠٠ر٢ر.ع) ألفي ريال عماني	٢٠١٠/١٢/٢٩	٢٠١١/١/٣١
٢٠١٠/٣٧٤	**توريد سيارات لوزارة العدل**	الموردين المحليين والشركات المتخصصة في الأعمال المذكورة والمسجلة لدى مجلس المناقصات	(-/١٧٥ر.ع) مئة وخمسة وسبعون ريالا عمانيا	٢٠١٠/١٢/٢٩	٢٠١١/١/٣١
٢٠١٠/٣٧٥	**مشروع إنشاء مبنى الشركة العمانية لنقل الكهرباء بالموالح الجنوبية بولاية السيب بمحافظة مسقط**	الشركات المتخصصة في أعمال المباني والمسجلة لدى مجلس المناقصات بالدرجة الممتازة	(-/٨١٠ر.ع) ثمانمائة وعشرة ريالات عمانية	٢٠١٠/١٢/٢٩	٢٠١١/٢/٧
٢٠١٠/٣٧٦ "ثانية"	**توريد أنابيب للشركة العمانية للمصافي والبتروكيماويات**	الشركات المتخصصة في الأعمال المذكورة	(-/١٧٥ر.ع) مئة وخمسة وسبعون ريالا عمانيا	٢٠١٠/١٢/٢٩	٢٠١١/٢/٧
٢٠١٠/٣٧٧ "ثانية"	**تقديم الخدمات الإستشارية للإشراف على تنفيذ مشاريع إنشاء شبكات توزيع المياه بالمنطقة الشرقية**	الشركات العالمية المتخصصة في الأعمال المذكورة والمكاتب الاستشارية المسجلة لدى مجلس المناقصات بالفئة الاولى	(-/١٠٠ر١ر.ع) الف ريال عماني	٢٠١٠/١٢/٢٩	٢٠١١/٢/٧

يمكن الحصول على مستندات الشروط والمواصفات من مبنى المجلس بالخوير اعتبارا من تاريخ نشر هذا الإعلان وحتى التاريخ المذكور بالجدول أعلاه

على جميع الشركات أن ترفق مع عطاءاتها **تأمينا مؤقتا** في صورة ضمان مصرفي أو شيكا مصدقا عليه من أحد البنوك العاملة في السلطنة لا يقل عن (**١%**) من قيمة العطاء معنونا بإسم **معالي رئيس مجلس المناقصات** وساري المفعول لمدة (٩٠) يوماً من تاريخ تقديم العطاءات وكل عطاء لا يستوفي التأمين المؤقت المطلوب سوف لن ينظر فيه.

تقدم العطاءات موقعة ومختومة على النموذج الأصلي المعد لذلك وعلى جدول الفئات المرافق له في مظاريف مختومة **بالشمع الأحمر** معنونة بإسم **معالي رئيس مجلس المناقصات** مكتوب عليها من الخارج **رقم وإسم المناقصة فقط** وأن لا يكتب على المظروف إسم صاحب العطاء أو ما يشير إليه .

يجب وضع العطاءات **بصندوق المناقصات بمبنى المجلس** بالخوير قبل الساعة **العاشرة من صباح اليوم المحدد بالجدول أعلاه** ، وسوف لا يعتد بالعطاءات المقدمة بعد هذا الميعاد أيا كانت أسباب التأخير، كما يجب حضور **ممثل للشركة** التي تقدم عطاءها في المناقصة عند إجـراءات فتح المظاريف ، علما بأنه سيتم بث هذه الإجراءات **مباشرة** على موقع **مجلس المناقصات** في شبكة المعلومات العالمية **(الإنترنت) (http://www.tenderboard.gov.om)** إبتداءا من الساعة **الحادية عشر** صباحا.

ستعطى الأفضلية في الإسناد للشركات أو المؤسسات التي يشتمل عطاءها على أكبر نسبة تعمين ونسبة شراء ممكنة من المنتجات الوطنية.

مجلس المناقصات غير مقيد بقبول أقل أو أي عطاء آخر.

الأمين العام لمجلس المناقصات

E-mail : tenderom@omantel.net.om

تقديم الخدمات الإستشارية للتصميم والإشراف على مشروع إزدواجية طريق نزوى ــ ثمريت (ادم ــ ثمريت).

يعلــن مجلس المناقصات عن طرح المناقصة الدولية رقم ٢٠١٠/٣٧٨ بشأن تقديم الخدمــات الإستشارية للتصميم والأشراف على مشروع إزدواجية طريق نزوى ــ ثمريت (أدم ــ ثمريت).

يمكن للشركــات العالميــة المتخصصة في الأعمال المذكــورة والمكاتــب الاستشاريــة المسجلــة لــدى مجلــس المناقصات بالفئــة الأولــى الحصول على مستندات الشروط والمواصفات من مبنى المجلس بالخويــر إعتبارا من تاريخ نشر هذا الإعلان وحتى تاريخ ٢٠١١/١/٥م ، مقابل (=/٥٠٠ر١ر.ع) ألف وخمسمائة ريال عمانــي للنسخــة الواحــدة لا تــرد.

على كل شركة ترغب الاشتراك في هذه المناقصة أن ترفق مع عطائها تأميناً مؤقتاً في صورة **ضمان مصرفي** أو **شيكاً مصدقاً** من **أحــد البنوك العاملــة في السلطنة** لا يقل عن (**١%**) من قيمة العطاء معنوناً بإسم **معالي رئيس مجلس المناقصات** وساري المفعول لمدة (**٩٠**) يوماً من تاريخ تقديم العطاءات وكل عطاء لا يستوفي التأمين المؤقت المطلوب سوف لن ينظر فيه.

تقدم العطاءات موقعة ومختومة على النموذج الأصلي المعد لذلك وعلى جدول الفئات المرافق له في مظاريف مختومة بالشمع الأحمر معنونة باسم **معالي رئيس مجلس المناقصات** مكتوب عليها من الخارج (**المناقصة رقم ٢٠١٠/٣٧٨ بشأن تقديم الخدمات الإستشارية للتصميم والأشراف على مشروع إزدواجية طريق نزوى ــ ثمريت (أدم ــ ثمريت)**.، وأن لا يكتب على المظروف إسم صاحب العطاء أو ما يشير إليه .

يجب وضع العطاءات بصندوق المناقصات بمبنى المجلس بالخوير قبل الساعة العاشرة من صباح يوم الاثنين الموافق ٢٠١١/٢/٧ ، وسوف لا يعتد بالعطاءات المقدمة بعد هذا الميعاد أيا كانت أسباب التأخير، كما يجب حضور ممثل للشركة التي تقدم عطاءها في المناقصة عند إجراءات فتــح المظاريف ، علماً بأنه سيتم بث هذه الإجراءات مباشرة علــى موقع مجلــس المناقصــات فــي شبكــة المعلومــات العالميــة (الإنترنت) (http://www.tenderboard.gov.om) إبتداءاً من الساعة الحادية عشر صباحاً.

ستعطى الأفضلية في الإسناد للشركات أو المؤسسات التي يشتمل عطاءها على أكبر نسبة تعمين ونسبة شراء ممكنة من المنتجات الوطنية.

مجلس المناقصات غير مقيد بقبول أقل أو أي عطاء آخــر

الأمين العام لمجلس المناقصات

E-mail : tenderom@omantel.net.om

مكتب أبو تمام محاسبون قانونيون

إعلان بدء أعمال التصفية

لشركة عالم التجارة الدولية ش.م.م

يعلن مكتب أبو تمام - محاسبون قانونيون - أنه يقوم بتصفية شركة عالم التجارة الدولية ش.م.م والمسجلة بأمانة السجل التجارى - مسقط - تحت الرقم ١٧٧٧٧٧٧ وفقا لاتفاق الشركاء على حل وتصفية الشركة اختياريا بتاريخ ٢٤ أكتوبر ٢٠١٠م ، وللمصفى وحده حق تمثيل الشركة قيد التصفية أمام الغير وعلى الجميع مراجعة المصفى في كافة الأمور التى تتعلق بأعمال الشركة على العنوان الآتى :

الوطية - بناية الرميلة ١٠٦

أعلى معرض سيارات سوزوكى

الطابق الثالث - مكتب رقم ٣٢

هواتف : ٢٤٥٧١٣٢٠ / ٢٤٥٧١٣٢١

فاكس : ٢٤٥٧١٣٢٤

ص.ب : ٥٧ مجمع الحارثى - الرمز البريدى ١١٨

كما يدعو المصفى بموجب هذا الإعلان دائنى الشركة للتقدم بادعاءاتهم ضد الشركة مدعمة بالمستندات الثبوتية على العنوان المذكور أعلاه خلال مدة أقصاها ستة أشهر من تاريخ نشر هذا الإعلان وعلى كل من عليه حقوق للشركة قيد التصفية أن يؤديها للمصفى على العنوان المشار إليه .

المصفـــــى

فلاح بن الطف بن سليمان

إعلان عن بدء أعمال التصفية

للشركة الأهلية اللوجستية ش.م.م

يعلن الفاضل / فلاح بن الطف بن سليمان أنه يقوم بتصفية للشركة الأهلية اللوجستية ش.م.م والمسجلة لدى أمانة السجل التجارى بمسقط برقم ١٠٥٤٨٧٢ وفقا لاتفاق الشركاء المؤرخ في ٢٠١٠/٨/٢٥م وللمصفى وحده حق تمثيل الشركة في التصفية أمام الغير ، وعلى الجميع مراجعة المصفى فى كافة الأمور التى تتعلق بأعمال الشركة على العنوان التالى :

ص.ب ١٩٦٥ ر.ب ١٣٠

هاتف : ٢٤٨٢٥٨٥٢

فاكس : ٢٤٨٢٥٨٠٨

كما يدعو المصفى بموجب هذا الإعلان دائنى الشركة للتقدم بادعاءاتهم ضد الشركة مدعمة بالمستندات الثبوتية على العنوان المذكور أعلاه خلال مدة ستة أشهر من تاريخ نشر هذا الإعلان وعلى كل من عليه حقوق للشركة قيد التصفية أن يؤديها للمصفى على العنوان المشار إليه .

المصفـــــى

مكتب دار المناقب لتدقيق الحسابات

إعلان عن بدء أعمال التصفية الاختيارية

لشركة المراوض للتجارة والمقاولات ش.م.م

يعلن مكتب دار المناقب لتدقيق الحسابات أنه يقوم بتصفية شركة المراوض للتجارة والمقاولات ش.م.م والمسجلة لدى أمانة السجل التجارى بمسقط بالرقم ١٥٦٨٥٤٠ وفقا لاتفاق الشركاء المؤرخ في ٢٠/١٠/٢٠١٠م ، وللمصفى وحده حق تمثيل الشركة قيد التصفية أمام الغير ، وعلى الجميع مراجعة المصفى فى كافة الأمور التى تتعلق بأعمال الشركة على العنوان الآتى :

محافظة مسقط - روى - بجوار مدرسة روى الثانوية بنين

سكة رقم : ٢٩٧٨ - مبنى رقم : ٦٥١٢

الطابق الأول ، بناية التخطيط البيانى

ص .ب : ١٠٥ - الرمز البريدى : ١١٤

هاتف رقم : ٢٤٧٠٩٥٧٦ فاكس رقم : ٢٤٧٠٠٤٨٥

كما يدعو المصفى بموجب هذا الإعلان دائنى الشركة للتقدم بادعاءاتهم ضد الشركة مدعمة بالمستندات الثبوتية على العنوان المذكور أعلاه خلال مدة ستة أشهر من تاريخ نشر هذا الإعلان ، وعلى كل من عليه حقوق للشركة قيد التصفية أن يؤديها للمصفى على العنوان المشار إليه .

المصفـــــى

سلطان بن سيف بن حمد المحروقى
إعلان عن انتهاء أعمال التصفية
لشركة صحار للميثانول ش.م.م

يعلن الفاضل / سلطان بن سيف بن حمد المحروقى بصفته مصفيا لشركة صحار للميثانول ش.م.م ، والمقيدة لدى امانة السجل التجارى بمسقط تحت رقم ١٨٣٦٢٦٩، عن انتهاء أعمال التصفية وحل الشركة المذكورة وزوال كيانها القانونى ، وذلك وفقا للمادة ٢٧ من قانون الشركات التجارية رقم ٤/ ٧٤ .

المصفـــــى

عبدالله بن سعيد بن محمد المقبالى
إعلان عن بدء أعمال التصفية
لمركز حضرموت للتسوق - تضامنية

يعلن الفاضل/عبدالله بن سعيد بن محمد المقبالى بصفته مصفيا لمركز حضرموت للتسوق - تضامنية والمقيدة لدى أمانة السجل التجارى تحت رقم (٣٢٢٨٣٨٠) عن وضع الشركة المذكورة أعلاه تحت التصفية الاختيارية ، وللمصفى وحده حق تمثيل الشركة قيد التصفية أمام الغير ، وعلى الكافة مراجعة المصفى في كل الأمور المتعلقة بأعمال الشركة على العنوان التالى :

سلطنة عمان - ولاية صحار

رقم الهاتف : ٩٥٧٠٧٠٢٤

كما يدعو المصفى بموجب هذا الإعلان دائنى الشركة للتقدم بادعاءاتهم ضد الشركة معززة بالمستندات فى مدة أقصاها ستة أشهر من تاريخ نشر هذا الإعلان .

المصفـــــى

الاشتراك السنوى

داخل السلطنة : ٤٠ ريالا للمؤسسات

و : ٣٦ ريالا للأفـــراد

الدول العربية : ٤٦ ريـــــالا

الدول الأجنبية : ٦٤ ريـــــالا

طبع بمطابع النهضة ش.م.م
سلطنة عمان
٢٤٥٦٣١٠٤-٢٤٥٦٣٧٥٥

المديرية العامة للجريدة الرسمية
ص.ب: ٥٧٨ روي ١١٢
مسقط - سلطنة عمان
ت: ٢٤٤٧٢١٤٢ ف: ٢٤٤٨٢٣٠٩

موقع الوزارة: Website:www.mola.gov.om