

مجلس جامعة السلطان قابوس

قرار رقم ٩٠/١

باجراء تعديلات في اللائحة التنفيذية

لقانون جامعة السلطان قابوس

بعد الاطلاع على المرسوم السلطاني رقم ٨٦/٩ باصدار قانون جامعة السلطان قابوس وتعديلاته .
وعلى قرار مجلس الجامعة رقم ٨٨/١ باصدار اللائحة التنفيذية لقانون جامعة السلطان قابوس وتعديلاته .

وعلى قرار مجلس الجامعة بجلسته رقم ٩٠/١ بشأن تعديل اللائحة التنفيذية لقانون جامعة السلطان قابوس .
وببناء على ما تقتضيه المصلحة العامة .

تقرير

مادة (١) : يمنح بدل جامعة قدره ١٥٪ شهريا من أول مربوط الراتب الأساسي لدرجات الجداول المرفقة بهذا القرار .

مادة (٢) : تجرى التعديلات المرافقة على اللائحة التنفيذية لقانون جامعة السلطان قابوس ، المشار إليها .

مادة (٣) : ينشر هذا القرار في الجريدة الرسمية ، وي العمل به اعتبارا من ١٩٩٠/٥/١٥ .

فهد بن محمود آل سعيد
نائب رئيس الوزراء للشئون القانونية
رئيس مجلس جامعة السلطان قابوس

صدر في ١٧ شوال سنة ١٤١٠ هـ
الموافق ١٢ مايو سنة ١٩٩٠ م

نشر هذا القرار في الجريدة الرسمية رقم (٤٢١)
الصادرة في ١٩٩٠/٥/١٥ م

الجدوال الذي يمنح شاغلوها بدل الجامعة

- ١ - الجدول الأكاديمي (الدرجات من ١ إلى ٥ هـ)
- ٢ - الجدول الخاص .
- ٣ - الجدول الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس بكلية الطب .
- ٤ - جدول الهيئة الطبية بالمستشفى الجامعي (الدرجات من ط ١ إلى ط ٥) .
ويجوز منح هذا البدل لشاغلي الدرجة ط ٦ من هذا الجدول بعد مضي سنة على الأقل من التعيين .
- ٥ - جدول الكادر الفني بالكليات والمراكز .
- ٦ - جدول الوظائف الطبية والفنية غير الأكاديمية بالمستشفى الجامعي .
- ٧ - جدول هيئة التمريض بالمستشفى الجامعي .
- ٨ - جدول فنيي المختبرات الطبية بكلية الطب والمستشفى الجامعي .

تعديلات اللائحة التنفيذية لقانون جامعة السلطان قابوس

مادة (١) : تعدل المادة ٨١ كما يلي :
المادة (٨١)

(أ) يمنح موظفو الجامعة اجازات اعتيادية في الاوقات المناسبة وفق الملاحق المرفقة بهذه اللائحة أو وفق الشروط المبينة في العقود المبرمة معهم .

(ب) يجوز منح الموظف في حالات استثنائية اجازة بدون راتب لمدة ثلاثةين يوما ولرئيس الجامعة مد هذه الاجازة شريطة ان لا تتجاوز تسعين يوما خلال العام الواحد .

(ج) يجوز لرئيس الجامعة منح اجازات علمية لاعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم بما لا يتجاوز ستين يوما وذلك وفقا للقواعد والضوابط الداخلية بالجامعة .

مادة (٢) : يضاف الى القواعد الملحقة بالجدول الاكاديمي في الملحق رقم (١) فقرة جديدة برقم (٤) بالنص الآتي :

يجوز أن يصرف لغير الاكاديميين بدل تدريس عند تكليفهم بالقيام بأعمال تدريسية وفقا للقواعد والضوابط الداخلية بالجامعة .

مادة (٣) : يضاف الى القواعد العامة للتعيين بالجدول العام بالملحق رقم ٣/ج فقرة جديدة برقم (٤) بالنص الآتي :

يجوز اضافة مسميات وظيفية أخرى الى الملحق رقم ٣ حسب طبيعة العمل بالجامعة .

مادة (٤) : (أ) يعدل عنوان الملحق رقم (٥) الى : جدول الدرجات والرواتب للوظائف الطبية والفنية غير الاكاديمية بالمستشفى الجامعي .

(ب) تعدل الفقرة (٣) من القواعد الملحقة بالجدول المشار اليه بالفقرة (أ) كما يلي :
يجوز منح بدل طبيعة عمل في حدود ٢٠٪ الى ٤٠٪ من الراتب الاساسي كعلاوة شهرية في حالات خاصة وفق ضوابط محددة .

(ج) يضاف الى القواعد المشار اليها في (أ) قاعدة جديدة برقم (٤) بالنص الآتي :
يجوز اضافة مسميات وظيفية أخرى الى الملحقين رقمي (٤ ، ٥) حسب طبيعة العمل في الجامعة ..

مادة (٥) : يعدل الملحق رقم (٧) كما يلي :
الملحق رقم (٧)
العلاوات والبدلات الخاصة بالهيئات الاكاديمية والطبية والجدول الخاص :

١ - علاوة التعليم

يجوز لرئيس الجامعة اذا اقتضت الضرورة منح علاوة تعليم أبناء للاكاديميين والهيئة الطبية من ط ١ الى ط ٣ وشاغلي الجدول الخاص وفقاً للقواعد والضوابط الداخلية بالجامعة .

٢ - بدلات ادارية

يدفع بدل شهري قدره مائتا (٢٠٠) ريال عماني للعمداء ومائة وخمسون (٥٠) ريالاً عمانياً لذوائب العمداء ومائة (١٠٠) ريال عماني لرؤساء الاقسام وكذلك لمديري المراكز الذين يقومون بمهامات تعليمية للطلاب بصورة منتظمة .

٣ - بدل عيادة (لأعضاء هيئة التدريس بكلية الطب) تدفع نسبة من الراتب الاساسي كبدل عيادة على النحو التالي :

% ٣٠	★ الاساتذة
% ٢٥	★ الاساتذة المشاركون
% ٢٠	★ الاساتذة المساعدون
% ١٥	★ المدرسون

٤ - بدل ترحيل

(ا) يصرف للموظف غير العماني بدل ترحيل قدره خمسة عشر (١٥) ريال عمانياً عند السفر وعند العودة في العطلات السنوية مرة واحدة في كل سنة تعاقدية وفقاً للنظم المتّبعة في الجامعة .

(ب) تصرف تذاكر سفر بالدرجة الأولى للموظفين غير العمانيين المعينين بالدرجات أ، ب من الجدول الاكاديمي والجدول الخاص وكذلك المعينين على درجتي ط ١ ، ط ٢ من جدول الهيئة الطبية ، أما بالنسبة للعمانيين فيمكن منح تذكرة سفر درجة أولى لشاغلي درجة مدرس وما يعلوها وط ٤ وما يعلوها من جدول الهيئة الطبية ومن الدرجة الرابعة من الحلقة الأولى وما يعلوها من الجدول العام .

(ج) لا يستحق الموظف تذكرة سفر مالم يمض ستة أشهر على تعيينه ولا تصرف له أكثر من مرة في السنة إلا في حالتي الاستقالة وانهاء الخدمة .

مادة (٦) : يدمج الملحقان ٨، ١٠ في ملحق واحد كما يلي :

بدلات الماء والكهرباء والسكن

(ا) لشاغلي درجات الجدول الأكاديمي وجدول هيئة التدريس بكلية الطب والجدول الخاص .

علاوة السكن		مقدار البدل شهرياً		الدرجة
غير عمانى	عمانى	الكهرباء ريال	الماء ريال	
٢٥٠	٥٠٠	٣٦	٨	١
٢٥٠	٥٠٠	٣٦	٨	ب
٢٥٠	٥٠٠	٣٦	٨	ج
٢٠٠	٤١٢	٣٦	٨	د
١٢٥	٣١٢	٣٦	٨	هـ
١٢٥	٢٢٥	٣٦	٨	معيد

(ب) لشاغلي درجات الجدول العام (الملحق ٣)

علاوة السكن		مقدار البدل شهرياً		الدرجة	الحلقة
غير عمانى	عمانى	الكهرباء ريال	الماء ريال		
—	٥٠٠	٧٠	٣٠	الامين العام	
٢٠٠	٤١٢	٤٥	١٠	الثانية الثالثة الرابعة	الأولى
١٢٥	٣١٢	٣٠	٧	الخامسة السادسة	الأولى
١٢٥	٣١٢	٣٠	٧	الأولى	الثانية

علاوة السكن		مقدار البدل شهرياً		الدرجة	الحلقة
غير عمانى	عمانى	الكهرباء ريال	الماء ريال		
٧٥	٢٢٥	١٥	٦	الثانية الثالثة	الثانية
٧٥	٨٧	١٥	٥	الرابعة	الثانية
٧٥	٦٢	١٢	٥	الخامسة	الثانية
٧٥	٥٠	١١	٤	السادسة	الثانية
٧٥	٣٧	١٠	٣	السابعة الثامنة	الثانية
٧٥	٢١	٨	٣	جميع الدرجات	الثالثة

(ج) لشاغلى درجات الكادر الفنى

علاوة السكن		مقدار البدل شهرياً		الدرجة	الملحق
غير عمانى	عمانى	الكهرباء ريال	الماء ريال		
٢٥٠	٥٠٠	٣٦	٨	الأولى	
٢٠٠	٤١٢	٣٦	٨	الثانية	
٢٠٠	٤١٢	٣٦	٨	الثالثة	
١٢٥	٣١٢	٣٦	٨	الرابعة	جدول الكادر

علاوة السكن		مقدار البدل شهرياً		الدرجة	الملحق
غير عمانى	عمانى	الكهرباء ريال	الماء ريال		
١٢٥	٣١٢	٣٠	٧	الخامسة	الفنى
١٢٥	٣١٢	٣٠	٧	السادسة	بالكليات
١٢٥	٢٢٥	١٥	٦	السابعة	والمراكم
٧٥	٢٢٥	١٥	٦	الثامنة	

(د) لشاغلى درجات جدول الوظائف الطبية والفنية غير الاكاديمية بالمستشفى الجامعى (الملحق ٥)

علاوة السكن		مقدار البدل شهرياً		الدرجة	الملحق
غير عمانى	عمانى	الكهرباء ريال	الماء ريال		
٢٥٠	٥٠٠	٣٦	٨	(أ)	
٢٥٠	٥٠٠	٣٦	٨	(ب)	
٢٥٠	٤١٢	٣٦	٨	(ج)	
٢٠٠	٣١٢	٣٦	٨	الأولى	الوظائف الطبية
١٢٥	٢٥٠	٣٦	٨	الثانية	والفنية
١٢٥	٢٥٠	٣٦	٨	الثالثة	غير
٧٥	٢٠٠	٣٦	٨	الرابعة	الاكاديمية
٧٥	٢٠٠	٣٦	٨	الخامسة	بالمستشفى
٧٥	٢٠٠	٣٦	٨	السادسة	الجامعى
٧٥	٢٠٠	١٥	٦	السابعة	
٧٥	١٥٠	١٥	٦	الثامنة	

(ه) لشاغلي درجات جدول الهيئة الطبية بالمستشفى الجامعي

علاوة السكن		مقدار البدل شهرياً		الدرجة	الملحق
غير عمانى	عمانى	الكهرباء ريال	الماء ريال		
٢٥٠	٥٠٠	٣٦	٨	١ ط	
٢٥٠	٥٠٠	٣٦	٨	٢ ط	الهيئة
٢٥٠	٥٠٠	٣٦	٨	٣ ط	الطبية
٢٠٠	٤١٢	٣٦	٨	٤ ط	بالمستشفى
١٢٥	٣١٢	٣٦	٨	٥ ط	الجامعي
١٢٥	٢٢٥	٣٦	٨	٦ ط	

(و) لشاغلي درجات جدول فنيي المختبرات بكلية الطب والمستشفى الجامعي

علاوة السكن		مقدار البدل شهرياً		الدرجة	الجدول
غير عمانى	عمانى	الكهرباء ريال	الماء ريال		
٢٥٠	٥٠٠	٣٦	٨	١ ف	
٢٠٠	٤١٢	٣٦	٨	٢ ف	فنيي
٢٠٠	٤١٢	٣٦	٨	٣ ف	المختبرات
					الطبية

(ز) لشاغلي درجات هيئة التمريض

علاوة السكن		مقدار البدل شهرياً		الدرجة	الجدول
غير عمانى	عمانى	الكهرباء ريال	الماء ريال		
٢٠٠	٤١٢	٣٦	٨	١ ت	هيئة التمريض
٢٠٠	٤١٢	٣٦	٨	٢ ت	
٢٠٠	٤١٢	٣٦	٨	٣ ت	
١٢٥	٣١٢	٣٦	٨	٤ ت	
١٢٥	٣١٢	٣٦	٨	٥ ت	
١٢٥	٣١٢	٣٦	٨	٦ ت	
١٢٥	٣١٢	٣٦	٨	٧ ت	
١٢٥	٣١٢	٣٦	٨	٨ ت	
٧٥	٢٠٠	٣٦	٨	٩ ت	
٧٥	٢٠٠	٣٠	٧	١٠ ت	
٧٥	٢٠٠	١٥	٦	١١ ت	
٧٥	٧٥	١١	٤	١٢ ت	

قواعد تطبيق بدل الكهرباء والماء وعلاوة السكن

* يوقف صرف بدل الماء والكهرباء للموظف في الحالات التالية :

١ - اذا انقطع عن العمل وحسب الانقطاع غياباً بدون راتب

ب - اذا منع اجازة بدون راتب أيا كان نوعها

ج - اذا اقام في مسكن مزود بالماء والكهرباء بصفة مؤقتة او في فندق او دار للضيافة على نفقة الجامعة .

* يكون تنظيم بدل السكن والاسكان والتأثيث على النحو التالي :

أولاً : نظام بدل السكن :

(١) بالنسبة للعمانيين :

- يستحق الموظفون العمانيون بدل السكن حسبما جاء بالجدول رقم (ب) المرفق ولا يمنح هذا البدل للموظفين المخصصة لهم مساكن من الجامعة .

- اذا كان الزوجان موظفيين عمنانيين وخصص لاحدهما سكن من الجامعة يستحق الآخر بدل السكن المقرر لدرجته المالية ..

(ب) بالنسبة لغير العمانيين :

(ا) يوفر لموظفي فئات الجدول الخاص سكن اعزب أو عائلي وفقا لما يتم الاتفاق عليه عند التعاقد .

(ب) يوفر لموظفي درجات الحلقة الأولى والدرجة الأولى من الحلقة الثانية من الجدول العام سكن اعزب في السنة الأولى من الخدمة ويكون ذلك اما غرفة في مسكن مشترك او شقة ذات غرفة نوم واحدة ويجوز تخصيص سكن عائلي ابتداء من السنة الثانية من الخدمة .

(ج) يوفر لموظفي الدرجتين الثانية والثالثة من الحلقة الثانية من الجدول العام سكن اعزب في السنطين الاوليتين من الخدمة ويكون ذلك اما غرفة في مسكن مشترك او شقة ذات غرفة نوم واحدة ويجوز تخصيص سكن عائلي ابتداء من السنة الثالثة من الخدمة .

(د) يوفر لموظفي الدرجات الرابعة والخامسة والسادسة من الحلقة الثانية من الجدول العام سكن اعزب في الثلاث سنوات الأولى من الخدمة ويكون ذلك اما غرفة في مسكن مشترك او شقة ذات غرفة نوم واحدة ويجوز تخصيص سكن عائلي ابتداء من السنة الرابعة من الخدمة .

(هـ) يوفر لموظفي الدرجتين السابعة والثامنة من الحلقة الثانية وجميع موظفي الحلقة الثالثة سكن اعزب طوال مدة الخدمة ويترك للجامعة تحديد طريقة السكن لشاغلي هذه الدرجات وفقا للإمكانيات المتوفرة لديها .

(و) يجوز للموظف غير العماني الذي لايرغب في سكن الجامعة الحصول على بدل السكن المنصوص عليه بقانون الجامعة ولائحته التنفيذية اذا قدم طلبا كتابيا بذلك ووافقت عليه ادارة الجامعة وفي هذه الحالة لا يكون مستحقا للالاث .

ثانيا : نظام تأثيث المسakens :

- يسترشد بقواعد التأثيث المنصوص عليها في نظام الخدمة بالجامعة عند شراء الايث على ان يكون ذلك في حدود المبلغ المحدد لكل درجة مالية . كما يتم استبدال الايث وفقا للمدد الواردة بالكشف التالي .

- اذا رأت الجامعة عدم توافر امكانيات تخصيص سكن من الجامعة للموظف غير العماني وقررت منه بدل السكن المنصوص عليه طبقا لنظام الجامعة ولوائحه فيجب عليها في هذه الحالة تأثيث المسكن المؤجر بمعرفة الموظف طبقا لقواعد التأثيث المنصوص عليها في نظام الخدمة بالجامعة و يكون الايث عهدة في ذمته .

- يستحق بدل السكن اثناء الاجازات ايا كان نوعها باستثناء الاجازة الدراسية بدون راتب والاجازة الخاصة التي تمنع للموظف او الموظفة لمرافق الزوج او الزوجة بدون راتب

كشف باستبدل الايث

يتم استبدال الأثاث وفقاً للمدد التالية:

نوع الأثاث	المدد القانونية من تاريخ الشراء
المكيفات	خمس سنوات
الثلاجات	أربع سنوات
الطباطخات	أربع سنوات
غرف النوم	أربع سنوات
طقم الجلوس	أربع سنوات
المكتبة	خمس سنوات
طاولة الطعام	خمس سنوات
الكراسي	أربع سنوات
الخزانات	خمس سنوات

استثناء من المدد المبينة بالجدول السابق لاستهلاك الأثاث فإنه يمكن استبدال ما يلزم في الحالات الآتية :

- ١ - في حالة الحريق .
- ٢ - في حالة وفاة الموظف بالمنزل واسكان موظف آخر بدلـه .
- ٣ - في حالة انتهاء الخدمة أو الاستقالة بعد مرور ثلاث سنوات على شراء الأثاث .
- ٤ - في حالة تقرير مهندس الورشة عدم صلاحية الأثاث .

مادة (٧) : يعدل الجدول الوارد في البند (١) من الملحق رقم (٩) في شأن بدل الهاتف كماليـيـ :

بدل الهاتف :

بند (١) : يصرف بدل هاتف للموظفين شاغلي الوظائف أو الدرجات المبينة بعد بالفئات الموضحة قرین كل وظيفة أو درجة مالية شهرياً .

الوظيفة أو الفئة أو الدرجة المالية	مقدار البدل بالريال شهرياً
الأمين العام	٥٠
الموظفون من الدرجة المالية الأولى من الحلقة الثانية فما فوقها	١٨

كما يعدل البند رقم (٢) ليصبح كالتالي :

بند (٢) : يجوز منح شاغلي درجات الجدول الخاص ، الأكاديمي ، الطبي ، التمريض والجداول الفنية علاوة هاتف بمقدار خمسة عشر ريالاً عمانياً شهرياً وكذلك باقي درجات الجدول العام ، اذا ما أقتضت طبيعة العمل ذلك ورات الجامعة منحها وعلى ان يتم ذلك بموافقة الأمين العام للشؤون الادارية والمالية .

مادة (٨) : يعدل البند (ب) من الملحق رقم (٦) في شأن بدل السيارة كما يلي :

بند (١) : لا يجوز تخصيص سيارات الجامعة لاستعمال الموظفين الا بالنسبة للذين يشغلون وظائف تستدعي ظروف العمل بها ذلك بموافقة كتابية من الامين العام للشئون الادارية والمالية و يمنع العاملون في الجامعة بدل سيارة بواقع ١٥٪ من الراتب الاساسي بحد ادنى قدره ٣٠ ريالاً عمانيًا بالنسبة للعمانيين وحد أقصى قدره ٧٥ ريالاً عمانيًا بالنسبة لغير العمانيين و ٢٠٠ ريالاً للعمانيين .

مادة (٩) : يضاف بند جديد الى الملحق رقم (٩) بالنص الآتي :

(د) بدل طبيعة عمل للطبايعين العمانيين

يصرف لكل من يشغل وظيفة طباع من العمانيين العاملين بالجامعة ثلاثة ريالاً عمانيًا شهرياً كبدل طبيعة عمل . ويوقف هذا الصرف عند النقل أو التدب الى آية وظيفة أخرى سواء داخل الجامعة أو الى جهة أخرى وعند أيام الغياب بدون راتب وعند أيام الاجازات أيا كان نوعها باستثناء الاجازة الطارئة والاجازة المرضية التي لا تزيد مدتها على سبعة أيام . ويتم صرف هذا البدل شهرياً .

مادة (١٠) : يعدل الجدول الوارد في البند (ثانياً) من الملحق رقم (١٢) في شأن بدل السفر في المهام خارج السلطنة كما يلي :

(أ) المهمة الرسمية خارج السلطنة لشاغلى جداول الاكاديميين والخاص والاطباء والفنين والتمريض

المنطقة الأولى	الدرجة	الملاحق	الثانية والثالثة
١٠٠	١، ب ٢٤	الأكاديمي والخاص الهيئة الطبية	٨٠ ٨٠
٨٠	باقي الدرجات	الأكاديمي والخاص والهيئة الطبية	٦٥
٨٠	الأولى	ملحق رقم (٤) ورقم (٥) فني المختبرات الطبية بكلية الطب والمستشفى الجامعي	٦٥
٨٠	١ ف ٣ ت، ٢ ت، ١ ت	جدول هيئة التمريض	٦٥ ٦٥
٧٥	جميع الملاحق	باقي الدرجات	٥٠

(ب) المهمة الرسمية خارج السلطنة للجدول العام

المنطقتين الثانية والثالثة	المنطقة الأولى	الدرجة	الحالة
١٥٠	٢٠٠	الخاصة	الامين العام
٨٠	١٢٠	الثانية	الاولى
٨٠	١٢٠	الثالثة	
٨٠	١٢٠	الرابعة	
٦٠	٩٠	الخامسة	
٦٠	٩٠	السادسة	
٦٠	٩٠	الأولى	الثانية
٥٠	٧٥	باقي الدرجات	الثانية
٥٠	٧٥	جميع الدرجات	الثالثة

بند (١) : يصرف بدل السفر على النحو التالي :

- (أ) بنسبة ١٠٠٪ عن الثلاثين يوما الأولى من المهمة .
- (ب) بنسبة ٧٠٪ عن الثلاثين يوما التالية .
- (ج) بنسبة ٥٪ عن الأيام التي تزيد عن ذلك .

بند (٢) : يشمل بدل السفر ، مصاريف الإقامة والمأكل والانتقال الداخلي والاكراميات والمصاريف التثوية الأخرى .

بند (٣) : يخفض بدل السفر بمقدار النصف في حالة الضيافة ، ويستثنى من ذلك الأيام الثلاثة الأولى من المهمة بالنسبة للأمين العام .

بند (٤) : في حالة الوفود الرسمية لا يجوز باى حال من الاحوال ان يقل بدل السفر لرئيس الوفد عن أكبر بدل مستحق لاى عضو .

بند (٥) : يسمح لموظفي الدرجة الخاصة باقامة الحفلات التكريمية اذا كانت هناك ضرورة لذلك ويشترط الحصول على الترخيص المسبق من رئيس الجامعة .

بند (٦) : يتم تقسيم الدول الى مناطق حسب التقسيم الوارد بالجدول .

مادة (١١) : تضاف فقرة جديدة الى الملحق رقم (١٢) في شأن بدل التدريس برقم (هـ) بالنص الآتي :

في حالة الابتعاث في دورة دراسية للحصول على مؤهل علمي أكاديمي يعامل المبتعث طبقاً لنظام البعثات المعمول به بوزارة التربية والتعليم والشباب .

مادة (١٢) : تلغى الفقرة رقم (٦) من الشروط العامة الواردة في جدول الدرجات والرواتب والمؤهلات للهيئة الطبية - المستشفى الجامعي ، المضافة بالقرار رقم ٨٩/١ .

مادة (١٣) : تنقل وظيفة فني وحدة التعقيم والتطهير من جدول الدرجات والرواتب والمؤهلات لهيئة التمريض بالمستشفى الجامعي الى جدول فني المختبرات بالبيانات التالية :

المؤهلات والخبرات	آخر المربوط	العلاوة السنوية	أول المربوط	الدرجة	السمى الوظيفي
مؤهلات تختص بالوظيفة	٧٥٥	١٥	٦٨٠	٣ ف	فني وحدة

مادة (١٤) : تعدل الملاحظة رقم (١) الواردة بجدول الدرجات والرواتب والمؤهلات لفني المختبرات الطبية بكلية الطب والمستشفى الجامعي ، كما يلي :

١ - يجوز منح بدل طبيعة عمل في حدود ١٠ % إلى ٢٠ % من الراتب الأساسي كعلاوة شهرية في حالات خاصة وفق ضوابط محددة .

مادة (١٥) : يضاف الى الملحق رقم (١٤) في شأن الاجازات ، البنود الآتية :

١/ج اجازات شاغل درجات الكادر الفني ٤٨ يوماً للدرجات من الاولى الى السادسة و ٣٦ يوماً للدرجتين السابعة والثانية .

١/د اجازات الهيئة الطبية بالمستشفى الجامعي ٤٨ يوماً للدرجات من ط ١ الى ط ٥ و ٣٦ يوماً للدرجة ط ٦ .

١/ه اجازة شاغل درجات الكادر الفني بالمستشفى الجامعي ثمانية وأربعون يوماً للدرجات ١، ب ، ج ، وللدرجات من الاولى الى السادسة ، ٣٦ يوماً للدرجتين السابعة والثانية .

١/و اجازة هيئة التمريض بالمستشفى الجامعي ٤٨ يوماً للدرجات ت ١ الى ت ١٠ و ٣٦ يوماً للدرجتين ت ١١ وت ١٢ .

١/ز اجازات فنيي المختبرات بكلية الطب والمستشفى الجامعي ٤٨ يوماً لجميع الدرجات .