

قرار وزاري
رقم ٨٤/٤
في شأن تسمية بعض المدارس

وزير التربية والتعليم وشئون الشباب

بعد الاطلاع على القرار الوزاري رقم ١٨/٨٠ باعادة تشكيل الهيكل التنظيمي لوزارة التربية والتعليم وشئون الشباب وتعديلاته .

وعلى القرار الوزاري رقم ٨١/٢ بشأن اللائحة التنظيمية لمدارس التعليم العام في السلطنة .
وببناء على ما تقتضيه المصلحة العامة .

قرار

مادة ١ : تعديل تسمية مدرسة سعيد بن سلطان بمسقط الى المدرسة السعیدية بمسقط .

مادة ٢ : يطلق اسم « دوحة الأدب » على مدرسة البنات الثانوية بالخوير .

مادة ٣ : ينشر هذا القرار في الجريدة الرسمية وي العمل به من تاريخ نشره .

صدر في : ١ ربیع الثانی ١٤٠٤ هـ
الموافق : ٥ يناير ١٩٨٤ م

نشر هذا القرار في الجريدة الرسمية رقم (٢٨٠) .
الصادرة في ١٥/١٩٨٤ .

قرار وزاري
رقم ٨٤/٨
في شأن

اعتماد النظام الأساسي لمعهد نزوى الثانوي الزراعي

وزير التربية والتعليم وشئون الشباب

بعد الاطلاع على القرار الوزاري رقم ١٨/٨٠ باعادة تشكيل الهيكل التنظيمي لوزارة التربية والتعليم وشئون الشباب وتعديلاته .

وعلى القرار الوزاري رقم ٧٩/١٤ في شأن ادخال التعليم الزراعي والتعليم التجاري في الخطة العامة للتعليم الثانوي .

وببناء على ما تقتضيه المصلحة العامة .

قرار

مادة ١ : يعتمد النظام الأساسي لمعهد نزوى الثانوي الزراعي المرفق بهذا القرار .

مادة ٢ : يلغى أي قرار سابق يخالف أحكام هذا القرار .

مادة ٣ : ينشر هذا القرار في الجريدة الرسمية وي العمل به من تاريخ نشره .

صدر في : ٢٧ ربیع الثانی ١٤٠٤ هـ
الموافق : ٢١ يناير ١٩٨٤ م

نشر هذا القرار في الجريدة الرسمية رقم (٢٨٦) .
الصادرة في ١٥/٤/١٩٨٤ .

النظام الأساسي لمعهد نزوى الثانوي الزراعي المحتويات

الأهداف العامة لمعهد نزوى الثانوي الزراعي	١ - الفصل الأول
الأهداف الخاصة لمعهد نزوى الثانوي الزراعي	٢ - الفصل الثاني
الهيكل التنظيمي لمعهد نزوى الثانوي الزراعي	٣ - الفصل الثالث
قواعد قبول الطلاب بمعهد نزوى الثانوي الزراعي	٤ - الفصل الرابع
سير الدراسة/محظى المنهج/الخطة .	٥ - الفصل الخامس
شئون الطلاب بمعهد نزوى الثانوي الزراعي	٦ - الفصل السادس
نظام التقويم لطلاب معهد نزوى الثانوي الزراعي	٧ - الفصل السابع

المصطلحات الواردة في النظام الأساسي

- ١ - **وزارة** : وزارة التربية والتعليم وشئون الشباب .
- ٢ - **المعهد** : معهد نزوى الثانوي الزراعي .
- ٣ - **المزرعة** : المزرعة التدريبية لمعهد نزوى الثانوي الزراعي .
- ٤ - **الدائرة** : دائرة التعليم التقني .
- ٥ - **المدير** : مدير معهد نزوى الثانوي الزراعي .
- ٦ - **المجلس** : مجلس ادارة معهد نزوى الزراعي .
- ٧ - **اللوائح** : اللوائح المصدق عليها من وزارة التربية والتعليم وشئون الشباب والمطبقة في مدارس التعليم العام .
- ٨ - **مادة أساسية زراعية** : مادة يقوم بتدريب الطالب عليها مهنيا .
- ٩ - **مادة أساسية ثقافية** : تساعد على تكملة التدريب (اللغة العربية والتربية الاسلامية)
- ١٠ - **مادة فرعية** : مادة علمية أو ثقافية تساعد على تكملة التدريب .
- ١١ - **طالب غير نظامي** : الطالب المسجل لتأدية الامتحان فقط دون الزامه بمراعاة الدوام أثناء الدراسة .

الفصل الأول

الأهداف العامة للمعهد

من الأهداف الأساسية للمعهد تطوير القطاع الزراعي ورفع مستوى الانتاج وتحسينه لتحقيق التنمية الشاملة والاكتفاء الغذائي وتفصيلا :

مادة ١ : اعداد وتدريب الشباب العماني في شتى المجالات الزراعية والصناعات المتصلة بها وتزويدهم بالخبرات والمهارات الزراعية للنهوض بالقطاع الزراعي :

(أ) اتاحة فرص التعليم العالي في المعاهد والجامعات لبعض خريجي المعهد .

(ب) المساعدة في امداد القطاع الزراعي بالكوادر الفنية المتمكنة من تحسين الأداء وتحديث العمل الزراعي .

مادة ٢ : (أ) اعادة تدريب بعض خريجي المعهد أو حاملي المؤهلات الموزاية بغض تجوييد مهنة الزراعة بصورة عامة وعلى وجه الخصوص في مجالات الارشاد الزراعي وانتاج المحاصيل والبساتنة والميكنة الزراعية .

(ب) عقد الندوات والحلقات الدراسية المبسطة لرفع مستوى المزارع مهنيا ولتحسين انتاجه .

مادة ٣ : (أ) تخريج اعداد من الزراعيين الذين يمكن الاستفادة بهم في مجال تدريس النشاط الزراعي في المدارس الابتدائية والاعدادية التي تمارس هذه الأنشطة بوزارة التربية والتعليم وشئون الشباب .

(ب) تدريب الزراعيين الذين يمكن الاستفادة بهم في العمل بوحدات الارشاد الزراعي والتنمية الريفية بوزارة الزراعة والأسماك .

(ج) العمل على تنمية شخصية الشباب العماني تنموية متكاملة متغيرة مع المجتمع العماني وقيمه وتطوير احساس المواطن الصالحة وممارستها لتعزيز قدرات الشباب على مواجهة تحديات الحاضر والمستقبل .

مادة ٤ : (أ) ترشيد الأداء الزراعي واستغلال الموارد الطبيعية الكامنة في بيئه السلطنة والعمل على تفهم المشاكل البيئية بغية ايجاد الحلول المناسبة لها بالطرق العلمية الواقعية لتحقيق الوفرة في الانتاج الحيواني والسمكي في بيئه الاقتصاد الوطني لدفع عجلة التنمية والازدهار .

(ب) خلق الوعي المتكامل لحسن استغلال الموارد الطبيعية للسلطنة من نبات وحيوان و المياه و تربة مع الالتزام بالطرق المثل للمحافظة عليها .

(ج) ربط الدارس بالأرض وتعريفه بطبيعتها وقيمتها الانتاجية لمقومات الحياة من غذاء وكساء .

مادة ٥ : العمل على نقل التكنولوجيا والتدريج في استعمالها وتبسيطها لتناسب مع القطاع المحلي المرتبط بالعمل الزراعي وربطها بالثقافة العامة لمجابهة ظروف الحياة في السلطنة .

مادة ٦ : السعي في أن يكون المعهد مصدرا لاشاع الافكار الايجابية النيرة ولترسيخ مفاهيم احترام العمل اليدوي والاعتماد على الموارد المحلية في الاستهلاك الغذائي بقدر الامكان .

الفصل الثاني

الأهداف الخاصة للمعهد

- مادة ١ : اتخاذ الثقافة الإسلامية منطلقاً للبحث العلمي تمشياً مع التقاليد والقيم العمانية .
- مادة ٢ : جعل اللغة العربية أساساً للمواد الثقافية والفنية والزراعية ، وتنشيطها تمشياً مع القدرات العقلية للدارسين وتمكينهم من اجادتها عند التخرج .
- مادة ٣ : توسيع آفاق الدارس ليصل مستوى مناسباً من الثقافة العامة .
- مادة ٤ : تدريب الدارس على تطبيق الأسلوب العلمي في ممارسة الحياة اليومية والتصدي لحل مشاكلها .
- مادة ٥ : اكتساب المهارات اليدوية في استخدام بعض الأجهزة المنهجية والتعامل مع الآليات الزراعية للإنتاج الحيواني والنباتي .
- مادة ٦ : خلق الوعي المتكامل بالكائنات الحيوانية والنباتية ذات الصلة بالقطاع الزراعي .
- مادة ٧ : التعرف على أهمية الغذاء وكيفية انتاجه ونشر الثقافة المتعلقة به كي تسهم في سد الحاجة المحلية .

الفصل الثالث

الهيكل التنظيمي للمعهد

واختصاصات تقسيماته التنظيمية

- مادة ١ : تتحدد اختصاصات التقسيمات التنظيمية للمعهد على النحو التالي :
- أولاً : مدير المعهد ويتبعه مباشرة مسئول المزرعة وسكرتير المعهد ويختص مدير المعهد بما يلي :
- * الإشراف على تنفيذ خطة ومناهج الدراسة .
 - * تصريف أمور المعهد وإدارة شئونه الفنية والإدارية والمالية في ضوء السياسة العامة التي ترسمها الوزارة .
 - * متابعة مستوى الأداء الفني والإداري للعاملين بالمعهد .
 - * تنفيذ توصيات وقرارات مجلس الإدارة .
 - * اقتراح تشكيل لجان الامتحانات وتنظيمها وعرضها على مجلس إدارة المعهد .
- ثانياً : مسئول المزرعة ويتابع مباشرة مدير المعهد :
- ويختص بإعداد وتجهيز مزرعة المعهد بصورة تتلائم ومحفوظ المنهج الدراسي بالتنسيق مع الأقسام المعنية بالمعهد .

ثالثاً : نائب مدير المعهد :

ويختص بما يلي :

- * الادارة على أعمال الأقسام التابعة له .
- * القيام بأعمال مدير المعهد في حالة غيابه .
- * الالسهام في التدريس بالمعهد في اطار تخصصه .
- * متابعة توفير الكتب والمذكرات والأدوات اللازمة لطلبة المعهد .

رابعاً : قسم تدريس المواد الثقافية والمكتبية :

ويختص بما يلي :

- * تنسيق توزيع الحصص الواردة بخطة النظام الأساسي على هيئة تدريس المواد الثقافية .
- * توفير الكتب اللازمة للمكتبة ووضع النظم الخاصة بالاطلاع والاستعارة .

خامساً : قسم تدريس المواد العلمية والعملية :

ويختص بما يلي :

- تنسيق توزيع الحصص الواردة بخطة النظام الأساسي على هيئة التدريس للمواد النظرية والعلمية والعملية .
- متابعة تنفيذ منهج مجموعات المواد الواردة في النظام الأساسي .

سادساً : قسم شئون الطلبة والامتحانات :

ويختص بما يلي :

- * تلقي الطلبات من دائرة التعليم التقني وفحص حالات الطلبة الراغبين في الالتحاق بالمعهد وتسجيل أسماء المقبولين في السجلات .
- * الاعداد للامتحانات الفترية والنهائية للصفين الأول والثاني ، ورصد درجات نتائج الامتحانات في السجلات وارسال صورة منها الى دائرة التعليم التقني .
- * امساك السجلات اللازمة لقيد أسماء طلبة المعهد ورصد نتائج الامتحانات والاحصاء الاستقراري ودوام الطلبة .

سابعاً : قسم الشئون الادارية والمالية :

ويختص بما يلي :

- * دراسة احتياجات المعهد من القوى العاملة .
- * اعداد مشروع موازنة المعهد .
- * اتخاذ اجراءات صرف رواتب العاملين بالمعهد والمخصصات المالية للطلبة .
- * امساك السجلات الخاصة بغيرات المزرعة .
- * امساك السجلات والدفاتر الخاصة بالمعهد .

ثامناً : قسم النقليات والخدمات :

* تنظيم انتقالات العاملين والطلبة بالمعهد وزياراتهم الميدانية .

* توفير الخدمات الالزمة لطلبة القسم الداخلي من حيث الاسكان والتغذية .

مادة ٢ : يشكل للمعهد مجلس ادارة برئاسة مدير دائرة التعليم التقني وعضوية كل من :

مدير المعهد

نائب مدير المعهد

عضوا

مندوب عن دائرة التعليم التقني

عضوا

رؤساء أقسام تدريس المواد

اعضاء

ويختار المجلس من بين أعضائه مقرراً للمجلس . ويجوز للمجلس أن يدعو لحضور جلساته من يرى الاستعانة بخبراتهم في الأمور التي تتعلق بتحقيق أغراض المعهد ولا يكون له صوت في اتخاذ القرار .

* يكون الاجتماع صحيحاً بحضور خمسة أعضاء يتخذون القرار بالأغلبية المطلقة للحاضرين .

مادة ٣ : يختص مجلس الادارة بما يلي :

* وضع الأساليب المناسبة لتنفيذ المناهج الدراسية والأنشطة المصاحبة لها ومتابعة تنفيذها .

* تنظيم ومتابعة الأنشطة العلمية والثقافية والاجتماعية والرياضية للطلاب .

* تحديد احتياجات المعهد من المعلمين والإداريين والأجهزة والكتب الالزمة للمعهد .

* اقتراح تحديد مواعيد بدء العام الدراسي ونهايته ومواعيد الامتحانات .

* النظر في المخالفات الموجبة للعقوبات الواردة (جـ / دـ / هـ) من المادة الثانية من الفصل السادس بهذا النظام .

* وضع نظام تدريب الطلاب .

مادة ٤ : يعتبر معهد نزوى الزراعي مؤسسة تعليمية تابعة لدائرة التعليم التقني بالديرية العامة للتعليم .

الفصل الرابع

القواعد الخاصة بقبول الطلاب

مادة ١ : تشرف دائرة التعليم التقني بالوزارة على قبول الطلاب بالمعهد مع اعتبار عدد الأماكن المتاحة وفي ضوء احتياجات خطة التنمية القومية للسلطنة .

مادة ٢ : مع مراعاة أحكام المادة الأولى يشترط فيمن يقبل بالصف الأول بالمعهد :

(١) أن يكون عمانياً الجنسية ، أو من يرشح للدراسة من طلاب البعثات العربية في حدود نسبة تقررها الوزارة .

(ب) أن لا يزيد عمره على ثمانية عشر عاماً ، على أنه يجوز تجاوز هذا الشرط في حالة وجود أماكن .

(ج) اجتياز الكشف الطبي المقرر .

مسادة ٢ : على كل طالب يرغب في الالتحاق بالمعهد أن يتقدم إلى دائرة التعليم التقني لحالته لقسم شئون الطلبة وذلك في المواعيد التي تحددها الوزارة بطلب الالتحاق مرفقاً معه المستندات التالية :

(أ) شهادة اتمام الدراسة الاعدادية مصدقة من الجهات الرسمية أو استماراة النجاح في الشهادة الاعدادية .

(ب) شهادة حسن سير وسلوك من آخر مدرسة تخرج منها .

(ج) صورة من شهادة الميلاد أو صورة من جواز السفر .

(د) أربع صور شخصية من حجم جواز السفر .

مسادة ٤ : تعلن أسماء الطلبة المقبولين ويوضع كشف بذلك في مكان ظاهر قبل بدء الدراسة بوقت كاف .

الفصل الخامس

الدراسة بالمعهد

المنهج - المحتوى والخطة الدراسية

مسادة ١ : تتكون مدة الدراسة بالمعهد من ثلاثة سنوات تقوم على نظام فترتين دراسيتين في العام الدراسي وذلك لضمان اعتبار كل الجهد المبذول من قبل الطالب منذ بدء العام الدراسي إلى نهايةه ، بدلاً من تقييم تحصيل الطالب بامتحان آخر العام .

مسادة ٢ : - المنهج والمحتوى -

١ - تحتوي مناهج الدراسة بالمعهد على المواد التالية :

(أ) المواد النظرية الثقافية .

(ب) المواد النظرية والعلمية العملية .

(ج) المواد النظرية الزراعية .

(د) المواد العملية الزراعية .

٢ - المواد النظرية الثقافية وقوامها :

(أ) التربية الإسلامية .

(ب) اللغة العربية

(ج) اللغة الانجليزية .

٣ - المواد النظرية والعلمية العلمية :

(أ) الفيزياء .

(ب) الكيمياء .

- (ج) الرياضيات .
(د) الأحياء .

- ٤ - المواد النظرية الزراعية :
(أ) علم الاجتماع الريفي .
(ب) الاقتصاد الزراعي .
(ج) الأحصاء .
(د) علم الأراضي .

٥ - المواد العملية الزراعية :

- (أ) الانتاج الحيواني .
(ب) الميكنة الزراعية .
(ج) وقاية المحاصولات .
(د) الصناعات الغذائية
(هـ) البساتين .
(و) المساحة والميزانية .
(ز) الري والصرف .
(ح) التربية .
(ط) ادارة المزرعة .

مادة ٣ : - المستوى -

١ - المواد الزراعية :

يخصص للمواد الزراعية ٥٧,٦٢٪ من الزمن المتاح للدراسة التي تشمل
البساتين الميكنة الزراعية ، وقاية المحاصولات ، الانتاج الحيواني ،
الحاصلات الحقلية بالإضافة الى علم التربية والأراضي ، الصناعات الغذائية ،
الارشاد الزراعي وادارة المزارع ، علم الاجتماع الريفي ، الاقتصاد الريفي
والاحصاء .

٢ - المواد العلمية :

يخصص للمواد العلمية ١٢,١٣٪ من الزمن المتاح للدراسة التي تشمل المواد
ذات الصلة العضوية بمهنة الزراعة والتي تسهم في توسيع القاعدة العلمية
لاستيعاب النظريات والمفاهيم الزراعية .

٣ - المواد الثقافية :

يخصص للمواد الثقافية ١٥,٢٥٪ من الزمن المتاح للدراسة ومن سمات هذه
المواد الاسهام في تكملة الاعداد الثقافي والاجتماعي للطالب .

مادة ٤ : مجمل الحصص وال ساعات وتوزيعها بالنسبة للصفوف :

(أ) يبلغ مجمل حصص الدراسة بالمعهد في الأسبوع ١١٨ حصه تفصيل توزيعها

كالآتي :

ـ الصف الأول : ٣٩ حصه .

ـ الصف الثاني : ٤٠ حصه .

ـ الصف الثالث : ٣٩ حصه .

(ب) تبلغ جملة الأسابيع للسنة الدراسية ٣٦ أسبوعا .

(ج) تبلغ جملة الساعات الالزامية للطالب في فترة الثلاث سنوات ٣١٨٦ ساعة

تحسب كالتالي :

$$118 \text{ حصه} \times 36 \text{ أسبوعا} \times \frac{40}{72} \text{ دقيقة} = 3186 \text{ ساعة .}$$

مادة ٥ : (أ) تعقد حلقات دراسية مكثفة لموظفي وزارة الزراعة والأسماك لمدة عام في مختلف العلوم الزراعية .

(ب) تعقد دورات تدريبية للعاملين في وزارة الزراعة والأسماك ولبعض المزارعين لمدة أسبوعين أو أقل .

مادة ٦ : يمنع الطالب النظمي أو غير النظمي الحائز على درجة النجاح من المعهد الشهادة الثانوية الزراعية المؤهلة للالتحاق بالوزارات الحكومية ومؤسسات القطاع الخاص أو بالمعاهد العليا والجامعات وفقا لأنظمة القبول بها .

تابع الفصل الخامس
 (الخطة الدراسية المعدلة للمعهد للصفوف
 الأول والثاني والثالث)

%	المادة							
	جملة الحصص		صف ثالث		صف ثاني		صف أول	
	نظري	عملي	نظري	عملي	نظري	عملي	نظري	
١٥,٢٥	٦	-	١	-	٢	-	٢	علوم الثقافة العامة
	٥		١		٢		٢	اللغة العربية
	٧		٢		٢		٣	التربية الإسلامية
	١٨		٤		٦		٨	اللغة الانجليزية
الجملة								

%	جملة الحصص		صف ثالث		صف ثاني		صف أول		المادة
	نظري	عملي	نظري	عملي	نظري	عملي	نظري	عملي	
٦	٧	٢	٢	١	٢	١	٢	٣	
٤	٤	٢	١	٢	٢	١	٢	٢	
٤	٥	—	٢	—	٢	١	٢	٢	
٤	٢	—	—	—	٢	١	٢	١	
٢٧,١٣	١٤	١٨	٢	٥	٦	٥	٦	٨	الجملة

%	جملة الحصص		صف ثالث		صف ثاني		صف أول		المادة
	نظري	عملي	نظري	عملي	نظري	عملي	نظري	عملي	
٦	٢	٢	١	٢	١	٢	٢	١	
٦	٢	٢	١	٢	١	٢	٢	١	
٤	٢	٢	١	٢	١	—	—	—	
٦	٢	٢	١	٢	١	٢	١		
٤	٣	٢	٢	٢	١	—	—	—	
٤	٢	٢	٢	٢	١	—	—	—	
—	٢	—	—	—	١	—	—	١	
٢	١	٢	١	—	—	—	—	—	
—	٢	—	١	—	١	—	—	—	
—	١	—	١	—	—	—	—	—	
٦	٢	٢	١	٢	١	٢	٢	١	
٦	٢	—	—	—	—	—	٢	١	
١	—	—	—	—	—	—	١	—	
٥٧,٦٢	٢٧	١٦	١٢	١٤	٩	١١	٦		الجملة

الفصل السادس

شئون الطلاب

مسادة ١ : ١ - الدوام للطلاب النظاميين :

- (أ) يجب على الطالب الالتزام بالدوام والمواظبة على الدراسة .
- (ب) لا يجوز للطالب أن يتغيب عن الدراسة إلا لأسباب صحية ثابتة بتقرير طبي مصدق عليه من الجهات الرسمية أو لأسباب أخرى تكون بمعرفة ولي الأمر وتقبل بها إدارة المعهد .
- (ج) لا يسمح للطالب أداء امتحان آخر العام الدراسي إذا تغيب مدة تزيد على ٢٠٪ من بدء الدراسة بدون عذر مقبول .

٢ - الانضباط :

- (أ) يجب أن يتحلى الطالب بالأخلاق والصفات الحميدة في جميع علاقاته داخل المعهد وخارجها .
- (ب) تعتبر الأعمال التالية مخالفات تعرض الطالب للمساءلة :
 - ١ - الأتيان بالأعمال المخالفة للنظام ولوائح الداخلية للمعهد وكذلك الحق الأذى أو الضرر المتعمد أو سوء استعمال منشأته وأجهزته .
 - ٢ - الأتيان بأي عمل أو ارتكاب أي سلوك مناف للأmor أو الآداب العامة داخل المعهد أو خارجه .

مسادة ٢ : (العقوبات) :

يوقع على الطالب المرتكب للمخالفات المبينة أعلاه العقوبات التأديبية وفقاً لكل حالة :

- (أ) التنبيه الشفهي .
- (ب) لفت النظر أو اخطاره ولي الأمر كتابة .
- (ج) الانذار بالفصل النهائي واطهاره ولي الأمر كتابة .
- (د) الحرمان من إداء امتحان آخر العام .
- (هـ) الفصل النهائي .

مسادة ٣ : ١ - يكون تنفيذ العقوبات المبينة في الفقرات (أ) و (ب) أعلاه من اختصاص مدير المعهد .

٢ - يكون تنفيذ العقوبات المبينه في الفقرات (ج) ، (د) ، (هـ) بتوجيهه من المجلس .

٣ - ترفع القرارات الخاصة بالعقوبات (ج) و (د) لموافقة مدير دائرة التعليم التقني .

٤ - يخضع القرار الخاص بالعقوبة (هـ) لموافقة سعادة وكيل الوزارة .

مادة ٤ : ١ - يطبق على طالب المعهد كل ما يرد في لوائح التعليم العام بخصوص السكن الداخلي .

٢ - يؤمن طالب المعهد السكن والاعاشة وفق الأنظمة المعمول بها .

٣ - يتضمن الطلب طوال مدة الدراسة مكافأة شهرية .

الفصل السابع أسس التقويم لطلاب المعهد

لا يعتبر الطالب في معهد نزوى الزراعي متخرجاً إلا بعد النجاح في أربع عشرة مادة من المجموعات الزراعية ، النظرية والعملية والعلمية فلذا تسهيلاً لهاام الدراسة وتحفيزاً لتحفيز الطالب حتى يواصل مسيرته، وضفت المواد الدراسية في شكل مجموعات تربطها علاقات وظيفية وعلى أن يكون لكل مجموعة تقويم خاص ولكن في جملتها تسير في راقد يصب في مورد التقويم التربوي .

مادة ١ : بنية التقويم :
يبنى التقويم على هيكل ثلاثي توصيفه كالتالي :

- (أ) أعمال السنة نظرياً وعملياً .
- (ب) اختبار نصف العام .
- (ج) الامتحان النهائي لآخر العام .

مادة ٢ : مجموعات المواد :
(أ) مواد زراعية وعملية (تعتبر مواد أساسية) وهي :

- ١ - محاصيل حقلية .
- ٢ - بستoir .
- ٣ - إنتاج حيواني .
- ٤ - ميكنة زراعية .
- ٥ - وقاية مزروعات .

(ب) مواد ثقافية نظرية أساسية وهي :
١ - اللغة العربية .
٢ - التربية الإسلامية .

(ج) مواد زراعية نظرية وعملية (تعتبر مواد فرعية) وهي :

- ١ - تربة وري .
- ٢ - مساحة .
- ٣ - ادارة مزارع .
- ٤ - صناعات غذائية .
- ٥ - ارشاد زراعي .
- ٦ - اقتصاد زراعي .
- ٧ - علم الاجتماع .
- ٨ - احصاء .

(د) مواد علمية وعملية (تعتبر فرعية) وهي :

- ١ - كيمياء .
- ٢ - فيزياء .
- ٣ - احياء .
- ٤ - رياضيات .

(هـ) مواد ثقافية نظرية تعتبر فرعية وهي :

- ١ - اللغة الانجليزية .

مادة ٣ : تستخرج نتيجة الطالب للصفين الأول والثاني بعد الفترة الأولى على ضوء الآتي :

- ١ - معدل درجات أعمال الشهور .
- ٢ - اختبار تحريري للفترة .

أما كيفية توزيع الدرجات لاختبارات الصفين الأول والثاني فهي كما يلي :

- (ا) معدل أعمال الشهور = ١٠ درجات .
- (ب) الاختبار التحريري لفترة = ٢٠ درجة .
- (ج) امتحان تحريري آخر العام = ٧٠ درجة .

ملحوظة : هذا التوزيع ينطبق على المواد الأساسية والفرعية مع ملاحظة أن نسبة النجاح للمواد الأساسية تكون ٥٠٪ والمواد الفرعية ٤٠٪ .

مادة ٤ : ١ - يتم تقويم طلاب الصف الثالث على طريقة الفترة بالإضافة لامتحان آخر العام على النحو التالي :

- (ا) معدل أعمال الشهور = ١٠ درجات .
- (ب) اختبار الفترة = ١٠ درجات .
- (ج) اختبار تحريري لفترة = ٢٠ درجة .

ملحوظة : ان اللغة العربية والتربية الاسلامية ليس لهما اختبار عملي أما الفترة

الثانية تسير على النحو التالي :

(أ) اختبار عملي = ٢٠ درجة .

(ب) اختبار تحريري آخر العام = ٦٠ درجة .

وتكون نسبة النجاح ٥٠٪ (انظر الجدول رقم ٤/٣) .

مسادة ٥ : النهاية الكبرى والصغرى للصفين الأول والثانى :

(أ) النهاية الكبرى للمواد الأساسية = ١٠٠ درجة .

(ب) النهاية الكبرى للمواد الفرعية = ١٠٠ درجة .

(ج) النهاية الصغرى للمواد الأساسية = ٥٠ درجة .

(د) النهاية الصغرى للمواد الفرعية = ٤٠ درجة .

بالنسبة للصف الثالث :

(أ) النهاية الكبرى للمواد الأساسية الزراعية = ١٢٠ درجة .

(ب) النهاية الكبرى للمواد الأساسية الثقافية = ١٠٠ درجة .

(ج) النهاية الكبرى للمواد الفرعية = ١٠٠ درجة .

(د) النهاية الصغرى للمواد الأساسية الزراعية = ٦٠ درجة .

(ه) النهاية الصغرى للمواد الأساسية الثقافية = ٥٠ درجة .

(و) النهاية الصغرى للمواد الفرعية = ٤٠ درجة .

مسادة ٦ : جدول رقم (١) يوضح توزيع الدرجات و زمن الاجابة للصفين الأول والثانى للمواد الثقافية والعلمية :

جدول رقم (١)

المادة	نوعيتها	زمن الاجابة	ساعتان	درجات نصف السنة	درجات أعمال السنة	النهاية الصغرى	النهاية الكبرى	الجملة	النهاية الصغرى
التربية الاسلامية	أساسية	ساعتان	٢٠	١٠	١٥	٧٠	٢٥	٥٠	٢٨
اللغة العربية	أساسية	ساعتان	٢٠	١٠	١٥	٧٠	٢٥	٥٠	٢٨
اللغة الانجليزية	فرعية	ساعتان	٢٠	١٠	١٢	٧٠	٢٨	٤٠	٢٨
الاحياء	فرعية	ساعتان	٢٠	١٠	١٢	٧٠	٢٨	٤٠	٢٨
الكيمياء	فرعية	ساعتان	٢٠	١٠	١٢	٧٠	٢٨	٤٠	٢٨
الفيزياء	فرعية	ساعة	٢٠	١٠	١٢	٧٠	٢٨	٤٠	٢٨
الرياضيات	فرعية	ساعتان	٢٠	١٠	١٢	٧٠	٢٨	٤٠	٢٨
اعمال الورش	فرعية	ساعة	٢٠	١٠	١٢	٧٠	٢٨	٤٠	٢٨

مجموعه المواد بالجدول عاليه ليس لها امتحان عملي انما توضع ورقة امتحان آخر العام فقط .

جدول رقم (٢)
 يوضح توزيع الدرجات وزمن الاجابة
 للصفين الأول والثاني (للمواد الزراعية العملية والنظرية)

المواد	نوعيتها	زمن الاجابة	درجات نصف العام	أعمال السنة	الصغيرى النهاية	الصغيرى النهاية	درجات اخر العام	درجات عملي	الصغيرى النهاية	الصغيرى النهاية	الصغيرى النهاية
البساتين	أساسية	٢ ساعات	٢٠	١٠	٦٠	١٥	١٠	١٠	٢٥	٣٥	٥٠
الانتاج الحيواني	أساسية	٢ ساعات	٢٠	١٠	٦٠	١٥	١٠	١٠	٢٥	٣٥	٥٠
انتاج المحاصيل	أساسية	٢ ساعات	٢٠	١٠	٦٠	١٥	١٠	١٠	٢٥	٣٥	٥٠
وقاية المزروعات	أساسية	ساعتان	٢٠	١٠	٦٠	١٥	١٠	١٠	٢٥	٣٥	٥٠
الميكنة الزراعية	أساسية	٢ ساعات	٢٠	١٠	٦٠	١٥	١٠	١٠	٢٥	٣٥	٥٠
الصناعات الغذائية	فرعية	ساعتان	٢٠	١٠	٦٠	١٢	١٠	١٠	٢٨	٤٠	٤٠
التربية والري	فرعية	ساعتان	٢٠	١٠	٧٠	١٢	١٠	٧٠	٢٨	٤٠	٤٠
ادارة المزارع	فرعية	ساعتان	٢٠	١٠	٧٠	١٢	١٠	٧٠	٢٨	٤٠	٤٠

ملحوظة :

مادة التربية والري

مادة ادارة المزارع

ليس لها امتحان عملي انما توضع ورقة آخر العام من ٧٠ درجة

الطريقة المتبعة لتحديد نسب النجاح والرسوب :

الصفان الأول والثاني :

(أ) الفترة الأولى :

- (١) درجات معدل أعمال الشهور .
- (٢) درجة لاختبار الفترة الأولى .
- (٣) درجة جملة الدرجات .

نسبة النجاح ٤٠٪ تعادل ١٢ درجة (للمواد الفرعية) .

نسبة النجاح ٥٠٪ تعادل ١٥ درجة (للمواد الأساسية) .

(ب) الفترة الثانية :

١ - امتحان آخر العام ترصد ٧٠ درجة للمواد الفرعية والتي ليس لها امتحان عملي .

نسبة النجاح ٤٠٪ تعادل ٢٨ درجة (للمواد الفرعية) .

نسبة النجاح ٥٠٪ تعادل ٣٥ درجة (للمواد الأساسية) .

والمواد التي لها امتحان عملي توزع ٧٠ درجة بحيث تكون ٦٠ درجة لورقة الامتحان و ١٠ درجات للامتحان العملي .
أحكام خاصة بالمواد الفرعية والأساسية :

- ١ - يعتبر الطالب ناجحاً في المواد الفرعية اذا كان مجموع درجاته في أعمال السنة وفي امتحان آخر العام يعادل ٤٠٪ .
- ٢ - يعتبر الطالب ناجحاً في المادة الأساسية اذا كان مجموع درجاته في أعمال السنة وفي امتحان آخر العام يعادل ٥٠٪ .
- ٣ - أما المواد التالية فليس لها امتحان عملي وهي :
(التربية والري - الارشاد الزراعي - ادارة المزارع) انما توضع ورقة نهائية تحتوي على ٧٠ درجة آخر العام .

جدول رقم (٣)

يوضح توزيع الدرجات

و زمن الاجابة للصف الثالث للمواد الثقافية والعلمية

المادة	نوعيتها.	زمن الاجابة	السنة	أعمال العام	نصف العام	درجات الصغرى	آخر السنة	درجات الصغرى	النهاية	مجموع النهاية	الصغرى الصغرى
التربية الاسلامية	أساسية	ساعتان	١٠	٢٠	١٥	٧٠	٢٥	٥٠	٢٥	٥٠	
اللغة العربية	أساسية	ساعتان	١٠	٢٠	١٥	٧٠	٢٥	٥٠	٢٥	٥٠	
اللغة الانجليزية	فرعية	ساعتان	١٠	٢٠	١٢	٧٠	٢٨	٤٠	٢٨	٤٠	
الاحياء	فرعية	ساعتان	١٠	٢٠	١٢	٧٠	٢٨	٤٠	٢٨	٤٠	
الكيمياء	فرعية	ساعتان	١٠	٢٠	١٢	٧٠	٢٨	٤٠	٢٨	٤٠	
الرياضيات	فرعية	ساعتان	١٠	٢٠	١٢	٧٠	٢٨	٤٠	٢٨	٤٠	

ملحوظة : مجموعة الجدول رقم (٣) ليس لها امتحانات عملية .

جدول رقم (٤)

يوضح توزيع الدرجات و زمن الاجابة

للصف الثالث للمواد الزراعية العملية

المادة	نوعيتها.	زمن الاجابة	السنة	أعمال العام	نصف العام	درجات الصغرى	آخر العام	درجات الصغرى	النهاية	مجموع النهاية	الصغرى الصغرى
البساتين	أساسية	٣ ساعات	١٠	٢٠	٢٠	٢٠	٢٠	٤٠	٢٠	٤٠	
الانتاج الحيواني	أساسية	٣ ساعات	١٠	٢٠	٢٠	٢٠	٢٠	٤٠	٢٠	٤٠	
انتاج المحاصيل	أساسية	٣ ساعات	١٠	٢٠	٢٠	٢٠	٢٠	٤٠	٢٠	٤٠	
وقاية المزروعات	أساسية	٣ ساعات	١٠	٢٠	٢٠	٢٠	٢٠	٤٠	٢٠	٤٠	
الميكنة الزراعية	أساسية	٣ ساعات	١٠	٢٠	٢٠	٢٠	٢٠	٤٠	٢٠	٤٠	
الصناعات الغذائية	فرعية	ساعتان	١٠	٢٠	١٦	١٦	١٠	٥٠	١٠	٥٠	٢٤
التربية والري	فرعية	ساعتان	١٠	٢٠	-	-	٢٠	٧٠	١٢	-	٢٨
ادارة المزارع	فرعية	ساعتان	١٠	٢٠	-	٢٠	٧٠	١٢	-	-	٢٨

ملحوظة : مواد التربية والري والارشاد الزراعي وادارة المزارع لا يجري لها امتحان عملي بل تتوضع ورقة آخر العام وتحتوي على ٧٠ درجة .

مادة ٧ : أسئلة الامتحانات للصفين الأول والثاني :

يشكل مدير المعهد لجان محلية من المعلمين للمواد المختلفة لوضع الأسئلة والاعداد لإجراء الامتحانات بصورة عامة .

مادة ٨ : بالنسبة لامتحان الشهادة الثانوية الزراعية يتم التنسيق بين دائرة التعليم التقني ودائرة الامتحانات في ضوء الأنظمة المتبعة .

مادة ٩ : قواعد عامة :

١ - يحرم الطالب من دخول الامتحان النهائي ويعتبر راسبًا اذا بلغت نسبة غيابه أكثر من ٢٠٪ من مجموع الدروس المقررة .

٢ - اذا تخلف الطالب عن امتحانات الفترات بدون عذر مقبول في اي مادة او مجموعة مواد يعطي له صفر فيما يتختلف فيه ، أما اذا كان له عذر مقبول فتحسب له درجات امتحان آخر العام ١٠٠٪ .

٣ - ينقل الطالب الى الصف الأعلى اذا نجح في العلوم الأساسية والفرعية .

(١) المنصوص عليها حسب الدرجات المطلوبة (٥٠٪ للأساسي و ٤٠٪ للفرعي) .

(ب) والحصول على ٥٠٪ من المجموع الكلي للدرجات بالنسبة للصفوف الثلاثة .

٤ - الطلاب المتقدمون من الخارج يؤدون الامتحانات في الصفوف التي رسبوا فيها على نفس النظام المقرر على الطلاب النظاميين .

٥ - لا يجوز أن يعيد الطالب الدراسة في الصف أكثر من مرة واحدة وبما لا يتجاوز مرتين في المرحلة كلها وللطالب الذي يستنفذ مرات الرسوب أن يؤدي الامتحان من الخارج مع الطلبة النظاميين على أن تتحسب له درجات الامتحان الكلية فإذا نجح يعاد قيده بالمدرسة وينقل الى الصف الذي يليه شريطة أن لا يؤدي الامتحان أكثر من مرتين .

٦ - يجوز للطالب الذي يستنفذ مرات الرسوب في الامتحان النهائي أن يتقدم للامتحان النهائي من الخارج على أن تتحسب له الدرجة الكلية في الامتحان في جميع المواد .

مادة ١٠ : يحق للطالب دخول امتحان الدور الثاني بشرط الا تزيد مواد الرسوب عن ثلاثة بخلاف المجموع وعلى الا تزيد المواد الأساسية من اثنين من المواد الثلاث .

مادة ١١ : من نجح في أي مادة في امتحان الدور الثاني تعطى له درجات النهاية الصغرى للمادة مهما كانت درجته في هذه المادة (٥٠٪ للمواد الأساسية ، ٤٤٪ للمواد الفرعية) .

تعد لكل طالب بطاقة تراكمية تحتوي على معلومات تفصيلية عن أحواله الصحية والاجتماعية والدراسية ونتائج التقويم السنوي .

الفصل الثالث

الهيكل التنظيمي للمعهد و اختصاصاته تقسيماته التنظيمية

