

مرسوم سلطاني

رقم ٢٠٢٠/٥٩

بإنشاء المكتب الخاص

سلطان عمان

نحن هيثم بن طارق

بعد الاطلاع على النظام الأساسي للدولة الصادر بالمرسوم السلطاني رقم ٩٦/١٠١ ،
وعلى القانون الخاص بالنظام المالي لديوان البلاط السلطاني الصادر بالمرسوم السلطاني
رقم ٩١/١٢٨ ،
وعلى قانون معاشات ومكافآت ما بعد الخدمة لموظفي ديوان البلاط السلطاني العمانيين
الصادر بالمرسوم السلطاني رقم ٩٦/٨٦ ،
وعلى القانون الخاص بنظام الموظفين بديوان البلاط السلطاني الصادر بالمرسوم السلطاني
رقم ٩٧/٩٧ ،
وبناء على ما تقتضيه المصلحة العامة .

رسمنا بما هو آت

المادة الأولى

ينشأ مكتب يسمى " المكتب الخاص " ، يتبع جلالة السلطان مباشرة ، ويصدر باعتماد
هيكله التنظيمي مرسوم سلطاني .

المادة الثانية

تحدد اختصاصات المكتب الخاص وفقا للملحق المرفق .

المادة الثالثة

يكون للمكتب الخاص رئيس يصدر بتعيينه مرسوم سلطاني ، يعاونه عدد كاف من الموظفين
من مختلف التخصصات ذات الصلة بعمل المكتب .

المادة الرابعة

تسري على المكتب الخاص وموظفيه أحكام القانون الخاص بالنظام المالي لديوان البلاط السلطاني ، وقانون معاشات ومكافآت ما بعد الخدمة لموظفي ديوان البلاط السلطاني العمانيين ، والقانون الخاص بنظام الموظفين بديوان البلاط السلطاني المشار إليها ، ويكون لرئيس المكتب الخاص صلاحيات الوزير المنصوص عليها في هذه القوانين .

المادة الخامسة

ينشر هذا المرسوم في الجريدة الرسمية ، ويعمل به من تاريخ صدوره .

صدر في : ١١ من شوال سنة ١٤٤١هـ

الموافق : ٣ من يونيو سنة ٢٠٢٠م

هيثم بن طارق

سلطان عمان

ملحق

اختصاصات المكتب الخاص

- إعداد وتحضير ملفات العمل اليومي لجلالة السلطان .
- التواصل مع مجلس الوزراء والمجالس الحكومية المختلفة حول المواضيع التي يأمر بشأنها جلالة السلطان .
- توثيق المواضيع المرفوعة إلى جلالة السلطان أو التي يأمر بتوفير بيانات عنها أو تصدر توجيهات بشأنها .
- إطلاع جلالة السلطان على سير برامج العمل المنبثقة عن رؤية عمان ٢٠٤٠ م .