

قرار رقم ٩٦/٨٨

باعتتماد إختصاصات التقسيمات الادارية الواردة فى الهيكل  
التنظيمي للهيئة العامة لانشطة الشباب الرياضية والثقافية  
إستناداً إلى المرسوم السلطاني رقم ٩١/١١٣ بإنشاء الهيئة العامة لانشطة الشباب الرياضية  
والثقافية وتحديد إختصاصاتها وتعديلاته .  
وإلى المرسوم السلطاني رقم ٩٤/٦٧ باعتتماد الهيكل التنظيمي للهيئة العامة لانشطة الشباب  
الرياضية والثقافية .  
وإلى القرار رقم ٩٦/٨٧ بإعتماد التقسيمات الادارية للهيئة العامة لانشطة الشباب الرياضية  
والثقافية .  
وبناءً على ما تقتضيه المصلحة العامة .

### تقرر

مادة (١) : تعتمد إختصاصات التقسيمات الادارية الواردة فى الهيكل التنظيمي للهيئة العامة  
لانشطة الشباب الرياضية والثقافية وفقاً للتنظيم المرافق .  
مادة (٢) : على المختصين تنفيذ هذا القرار كل فيما يخصه .  
مادة (٣) : يعمل بهذا القرار إعتباراً من تاريخ صدوره ، وينشر فى الجريدة الرسمية .

محمد بن مرهون بن سالم المعمرى

رئيس الهيئة العامة لانشطة  
الشباب الرياضية والثقافية

صدر فى : ٢٥ من ربيع الآخر ١٤١٧ هـ

الموافق : ٨ من سبتمبر ١٩٩٦ م

نشر هذا القرار فى الجريدة الرسمية رقم (٥٨٤)  
الصادرة فى ١٠/١/١٩٩٦ م

### إختصاصات التقسيمات الادارية الواردة فى الهيكل التنظيمي للهيئة العامة لانشطة الشباب الرياضية والثقافية

مادة (١) : الرئيس ويتبعه مباشرة :

أولاً : مكتب الرئيس ويختص بما يلي :

- ١ - استلام البريد الصادر والوارد واعداده للعرض على الرئيس ومتابعة تنفيذه وحفظه .
- ب - القيام بأعمال النسخ والطباعة والتصوير تبعاً لحاجات المكتب .
- ج - تنظيم المواعيد والمقابلات والاتصالات والمكالمات الخاصة برئيس الهيئة .
- د - عرض الموضوعات ومتابعتها وفقاً لتوجيهات رئيس الهيئة .
- هـ - متابعة اجراءات اعداد القرارات المختلفة وتنفيذها طبقاً لتعليمات الرئيس .
- و - استقبال المراجعين وتنظيم مقابلاتهم وتسجيل مضمونها وتنسيق أعمال العلاقات العامة الخاصة بالرئيس .
- ز - التحضير والاعداد لأعمال الاجتماعات وتنظيم عقدها ومتابعة أعمال المجالس واللجان التي يكون الرئيس عضواً فيها .

ح - القيام بأية أعمال أو تكليفات أخرى حسب توجيهات الرئيس .

ثانياً : أمانة سر الهيئة وتختص بما يلي :

- أ - تنظيم جداول اجتماعات مجلس الإدارة واجتماعات اللجان المختلفة .
- ب - ابلاغ الاعضاء قبل موعد الاجتماعات بفترة كافية بما هية هذه الاجتماعات والبيانات والمعلومات والوثائق والتقارير الخاصة بها .
- ج - تسجيل وقائع وإعداد محاضر الإجتماعات .
- د - متابعة تنفيذ قرارات مجلس الإدارة وكذلك التعليمات والقرارات التي تصدر عن التقسيمات والجهات المختصة .
- هـ - توزيع أعمال البريد الصادر والوارد .
- و - تقديم تقارير دورية عن نشاط وانجازات أمانة سر الهيئة .
- ز - ما يعهد إلى الأمانة من مهام أخرى مماثلة .

ثالثاً : دائرة العلاقات العامة والمؤتمرات وتختص بما يلي :

- أ - التنسيق والتعاون مع التقسيمات المختصة في مجال توثيق العلاقات مع المنظمات والهيئات التي تعمل في مجال الرياضة والشباب على المستوى الخليجي والعربي والدولي .
- ب - القيام بالجهود الإعلامية اللازمة لإبراز أنشطة الهيئة في مختلف المجالات بالإشتراك مع التقسيمات المختصة .
- ج - الإشراف على الترتيبات اللازمة لاستقبال وضيافة زوار الهيئة واعداد برامج زيارتهم للسلطنة بالتنسيق مع الجهات المختصة .
- د - متابعة ما ينشر في وسائل الاعلام أو الأجهزة الأخرى من موضوعات مرتبطة بأنشطة الهيئة وتحليله واقتراح الإجراء المناسب .
- هـ - تجميع وتحليل وتبويب البيانات والمعلومات المرتبطة بأنشطة الهيئة للاستفادة منها .

و - تقديم تقارير دورية عن نشاط وإنجازات الدائرة .

ز - ما يعهد إلى الدائرة من مهام أخرى مماثلة .

وتتولى الدائرة تلك الاختصاصات عن طريق الأقسام التابعة لها ويكون لها الإشراف عليها وهي :

قسم العلاقات العامة ويختص بما يلي :

- ١ - استقبال وتوديع الوفود والزوار وتنفيذ برامج الزيارة والقيام بأعمال الضيافة .
- ٢ - تنفيذ أعمال البروتوكول والتهانني في المناسبات الوطنية والدينية .
- ٣ - تنفيذ برامج احتفالات الهيئة في المناسبات المختلفة .
- ٤ - تنفيذ أعمال الجوازات والهجرة والتأشيرات الخاصة بالهيئة .

٥ - إجراء الحجوزات اللازمة لاقامة الضيوف وتخليص المعاملات المختلفة للهيئة لدى الجهات المعنية .

٦ - تقديم تقارير دورية عن نشاط وانجازات القسم .

٧ - ما يعهد إلى القسم من مهام أخرى مماثلة .

**قسم الاعلام ويختص بما يلي :**

١ - تزويد وسائل الاعلام المختلفة بالنشرات والمقالات والتقارير الاعلامية والبيانات والاحصائيات لتغطية فعاليات الهيئة .

٢ - جمع وتوثيق البيانات والمعلومات الخاصة بأعمال وانشطة الهيئة .

٣ - المتابعة اليومية للصحف والمجلات واعداد تقرير يومي عن الاخبار والتعليقات وغيرها مما ينشر عن أنشطة الهيئة .

٤ - الاعداد للمؤتمرات الصحفية بالهيئة .

٥ - تسجيل وتصوير الانشطة والفعاليات الرياضية والشبابية الخاصة بالهيئة .

٦ - اقتراح مايلزم لاعداد افلام اعلامية عن الانشطة الشبابية الرياضية والثقافية ونشرها والانتفاع بها في مجال التوعية .

٧ - العمل على اصدار الكتيبات والنشرات التي تعكس فعاليات وانشطة الهيئة .

٨ - إجراء التنسيق مع التقسيم المختص بالهيئة فيما يتعلق بالاعتمادات والصرف والاستلام والتخزين للاحتياجات اللازمة لنشاط الطباعة والنشر .

٩ - تقديم تقارير دورية عن نشاط وانجازات القسم .

١٠ - ما يعهد إلى القسم من مهام أخرى مماثلة .

**قسم المؤتمرات والتعاون الدولي ويختص بما يلي :**

١ - الاعداد والتحضير للمؤتمرات الشبابية والرياضية التي تقرر السلطنة المشاركة فيها .

٢ - التنسيق لعملية التحضير للاجتماعات على مختلف المستويات المحلية والخارجية .

٣ - متابعة كل مايتعلق بالاتفاقيات ومذكرات التفاهم الثنائية بين السلطنة والدول الاخرى بالتنسيق مع مكتب الرئيس .

٤ - تقديم تقارير دورية عن نشاط وانجازات القسم .

٥ - ما يعهد إلى القسم من مهام أخرى مماثلة .

رابعاً : المستشارون والخبراء ويختص كل منهم بما يلي :

أ - تقديم المشورة وإبداء الرأي فى المسائل والموضوعات والقضايا المحالة إليهم كل فى مجال اختصاصه .

ب - القيام بالدراسات والبحوث المطلوبة أو مراجعتها وفقاً لتوجيهات رئيس الهيئة .

ج - تنفيذ أية مهام أخرى تحال إليهم كل فى مجال اختصاصه .

خامساً : دائرة البحث والتطوير وتختص بما يلي :

أ - اقتراح خطة البحث والتطوير الخاصة بانشطة الشباب الرياضية والثقافية .

ب - تنفيذ الخطط السنوية للبحوث والدراسات بالتنسيق مع تقسيمات الهيئة المختلفة .

ج - تقديم المقترحات الكفيلة بدعم البحوث والدراسات توطئة لاتخاذ اللازم بشأنها .

د - مراجعة التطورات والاتجاهات الحديثة فى مجال عمل البحوث والاطلاع على الأبحاث العلمية والدوريات وغيرها التي تخدم مجالات الشباب الرياضية والثقافية .

هـ - تبادل البحوث والدراسات مع الجهات الخارجية المناظرة للهيئة والتي ترتبط بمجالات عمل الهيئة .

و - تقديم تقارير دورية عن نشاط وانجازات الدائرة .

ز - ما يعهد إلى الدائرة من مهام أخرى مماثلة .

وتتولى الدائرة تلك الاختصاصات عن طريق الاقسام التابعة لها ويكون لها الاشراف عليها وهي :

قسم البحث والتطوير ويختص بما يلي :

١ - اعداد البحوث والدراسات وتنفيذ مراحلها المختلفة .

٢ - اعداد الدراسات التي تخدم أنشطة التقسيمات المختلفة بالهيئة بالاشتراك مع تلك التقسيمات .

٣ - جمع وحفظ البحوث والدراسات والنشرات (المحلية والخارجية) المرتبطة بمجال عمل الهيئة للاستفادة منها والاسترشاد بها .

٤ - دراسة وتقييم الخطة العامة للانشطة الشبابية واهدافها وتحديد

المعوقات والصعاب التي حالت دون تحقيق نتائج جيدة وذلك بالتعاون مع القسم المختص .

٥ - تقديم تقارير دورية عن نشاط وانجازات القسم .

٦ - مايعهد إلي القسم من مهام أخرى مماثلة .

قسم التخطيط والمتابعة ويختص بما يلي :

١ - الاشتراك مع كافة التقسيمات الأخرى فى وضع مشروع الخطة العامة للهيئة والبرامج التنفيذية لها ومتابعة التنفيذ وتحليل معوقات التنفيذ وتقييم النتائج.

٢ - المشاركة فى جمع وتوفير البيانات والمعلومات الإحصائية التي يتطلبها وضع الخطط والعمل على تطويرها وتحديثها بصفة مستمرة وذلك بالتنسيق مع تقسيمات الهيئة الأخرى والجهات المعنية .

٣ - التخطيط للبرامج اللازمة لتدريب العاملين فى قطاع الشباب بالتنسيق مع قسم التدريب والتأهيل .

٤ - التقييم المستمر لكفاءة وفاعلية استخدام الموارد والتجهيزات والأجهزة المتاحة وتقديم المقترحات لرفع الكفاءة وزيادة الفاعلية .

٥ - تقديم تقارير دورية عن نشاط وانجازات القسم .

٦ - مايعهد إلى القسم من مهام أخرى مماثلة .

قسم البيانات والإحصاء ويختص بما يلي :

١ - جمع وتجهيز وتصنيف وحفظ البيانات والمعلومات والإحصائيات الخاصة بالشباب ووضعها فى صورة إحصائية وذلك بالنسبة للمناطق المختلفة بالسلطنة .

٢ - وضع تنبؤات وتقديرات مستقبلية وتحليلها للحصول على مؤشرات واتجاهات تخدم الشباب والأنشطة المختلفة .

٣ - الاشتراك مع التقسيمات الأخرى بالهيئة فى اعداد واصدار الكتاب الإحصائي السنوي .

٤ - تقديم تقارير دورية عن نشاط وانجازات القسم .

٥ - مايعهد إلى القسم من مهام أخرى مماثلة .

قسم التدقيق الداخلي ويختص بما يلي :

١ - اقتراح ونظم وإجراءات التفتيش الداخلي بما يحقق الاستخدام الفعال للموارد المالية والمادية للهيئة والمحافظة عليها .

٢ - تنفيذ أعمال التدقيق الداخلي وفقاً لبرنامج تدقيق سنوى يعتمده رئيس الهيئة .

٣ - اعداد تقارير متابعة نتائج الرقابة والتفتيش ورفعها إلى رئيس الهيئة .

٤ - مراجعة حسابات الهيئات الخاصة العاملة فى المجال الرياضي التي تتلقى الدعم من الهيئة وعلى اساس برنامج محدد وذلك بالتنسيق مع التقسيمات المختصة داخل الهيئة .

٥ - تقديم تقارير دورية عن نشاط وانجازات القسم .

٦ - مايعهد إلى القسم من مهام اخرى مماثلة .

سادساً :أمانة سر الهيئات الخاصة وتختص بما يلي :

أ - تنسيق النشاط الرياضي بين مختلف الاتحادات .

ب - تدعيم دور الهيئات الخاصة فى المجال الرياضي .

ج - التنسيق والإتصال لتوفير الدعم المادى لمساعدة اللجنة الاولمبية على تحقيق اغراضها وفق القواعد والاحكام القانونية والمالية فى حدود الامكانيات المتاحة .

د - التنسيق والربط بين اللجنة الاولمبية والهيئة بالنسبة للانشطة الرياضية .

هـ - تقديم تقارير دورية عن نشاط وانجازات الامانة .

و - مايعهد إلى الامانة من أعمال ومهام أخرى مماثلة .

مادة (٢) : نائب الرئيس ويتبعه :

أولاً : مكتب نائب الرئيس ويختص بما يلي :

أ - إعداد وتجهيز الملفات والمذكرات والتقارير والمرفقات وعرضها على نائب رئيس الهيئة .

ب - حفظ وتصنيف المراسلات والتقارير والملفات التي يتطلب الامر الاحتفاظ بها بالمكتب .

ج - إعداد مشروعات المراسلات وعرضها والاشراف على طباعتها وتوقيعها .

د - تنفيذ ومتابعة تأشيرات نائب رئيس الهيئة وتوجيهاته .

هـ - الاتصال والتنسيق الاجرائي مع رؤساء التقسيمات الاخرى بالهيئة بالنسبة للاجتماعات والزيارات الميدانية لنائب الرئيس .

و - إجراء الاستقبالات الخاصة بنائب الرئيس وتنظيمها واتخاذ اللازم

بشأنها .

ز - تسجيل مواعيد مقابلات واجتماعات وانعقاد اللجان الخاصة بنائب الرئيس .

ح - مايعهد إلى المكتب من أعمال أخرى مماثلة .

ثانياً : دائرة التدريب والتأهيل وتختص بما يلي :

أ - وضع الخطة السنوية التدريبية بالنسبة للدارسات والدورات التدريبية والاستفادة من الامكانيات المتاحة للتدريب .

ب - تكوين قاعدة من المعلومات والبيانات بالنسبة لمعاهد ومؤسسات التدريب المحلية والخارجية وتوثيق العلاقات معها للاستفادة منها .

ج - الاتصال والتنسيق مع الاتحادات العربية والاقليمية والدولية للاستفادة من امكانياتها فى مجال التدريب والتأهيل .

د - تنمية قدرات القادة والموظفين فنياً وادارياً بالتنسيق مع الجهات المعنية والاتحادات الرياضية .

هـ - تقديم تقارير دورية عن نشاط وانجازات الدائرة .

و - مايعهد إلى الدائرة من مهام أخرى مماثلة .

وتتولى الدائرة تلك الاختصاصات عن طريق الاقسام التابعة لها ويكون لها الاشراف عليها وهي :

**قسم التدريب والتأهيل ويختص بما يلي :**

١ - الاشتراك فى وضع برنامج لتحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين بالهيئة وحصرها لمعرفة تلك الاحتياجات ومتابعة تنفيذها .

٢ - الاشتراك فى وضع وتطبيق شروط ومواصفات المشاركة فى التدريب واختيار المرشحين .

٣ - تنظيم البرامج والدورات التدريبية المتخصصة التي ترغب تقسيمات الهيئة والهيئات الخاصة التابعة للهيئة العامة فى تنظيمها .

٤ - وضع البرامج التنفيذية للخطط السنوية للدارسات والدورات التي تعقد لاعداد المدربين الرياضيين والمشرفين الرياضيين والحكام .

٥ - اعداد موازنة التدريب السنوية وسجلات المصروفات التدريبية السنوية بالاشتراك مع التقسيمات المختصة .

٦ - القيام بكافة الاجراءات المتعلقة بالابتعاث للتدريب خارج السلطنة .

٧ - تقديم تقارير دورية عن نشاط وانجازات القسم .

٨ - مايعهد إلى القسم من مهام أخرى مماثلة .

قسم الندوات واللقاءات ويختص بما يلي :

١ - اقتراح خطة مستقبلية للندوات واللقاءات .

٢ - التحضير لاقامة الندوات واللقاءات التي تقرر الهيئة إقامتها داخل

السلطنة بالتعاون مع التقسيمات المختصة بالهيئة .

٣ - تقديم تقارير دورية عن نشاط وانجازات القسم .

٤ - مايعهد إلى القسم من مهام أخرى مماثلة .

ثالثاً : مكتب دوائر المناطق ويختص بما يلي :

أ - التنسيق بين ادارات ودوائر المديرية العامة فيما يتعلق بتنفيذ الخطة

العامة والخطط الفرعية للمناطق وعقد اجتماعات لهذا الغرض .

ب - متابعة الموضوعات الواردة من دوائر الهيئة فى المناطق والمحافظات

وانجازها فى الدوائر المعنية .

ج - مساعدة دوائر الهيئة بالمحافظات والمناطق فى عملية الاتصالات مع

الجهات الحكومية والخاصة .

د - تقديم تقارير دورية عن نشاط وانجازات المكتب .

هـ - مايعهد إلى المكتب من مهام أخرى مماثلة .

مادة (٣) : المديرية العامة للنشاط الرياضي وتختص بالاشرف العام على مايلي :

أ - وضع الخطط والبرامج الخاصة بالانشطة الرياضية .

ب - متابعة الموضوعات الخاصة بالسياسة العامة للهيئة مع الاندية .

ج - الاشراف على كافة الانشطة الرياضية بالاندية والعمل على تطويرها .

د - التنسيق مع الهيئات الخاصة العاملة فى المجال الرياضي مثل اللجنة الاولمبية

والاتحادات الرياضية وذلك بهدف تطوير الانشطة الرياضية وتحقيق التفوق

والتمثيل الدولي المشرف للسلطنة .

هـ - العمل على نشر اللعبات الرياضية والتشجيع على ممارستها بين الوحدات

الحكومية ومؤسسات القطاع الخاص .

و - تقديم تقارير دورية عن نشاط وانجازات المديرية .

ز - مايعهد إلى المديرية من مهام أخرى مماثلة .

وتتولى المديرية تلك الاختصاصات بواسطة الدوائر والاقسام التابعة لها ويكون لها

الاشرف عليها وهي :



أولاً : دائرة الأندية الرياضية وتختص بما يلي :

أ - متابعة الاتي فيما يتعلق بالاندية بالتنسيق مع امانة سر الهيئات الخاصة :

- الاشهار والانشاء والدمج والالغاء .

- أعمال الجمعيات العمومية وتشكيل مجالس الادارة .

- برامج الانشطة .

- تشكيل الفرق الاهلية واللجان الاستشارية .

ب - دعم ومساعدة وتنظيم النواحي المالية للاندية .

ج - متابعة الانشطة الرياضية بالاندية .

د - تقديم تقارير دورية عن نشاط وانجازات الدائرة .

هـ - مايعهد إلى الدائرة من مهام أخرى مماثلة .

وتتولى الدائرة تلك الاختصاصات عن طريق الاقسام التابعة لها ويكون لها

الاشراف عليها وهي :

قسم شؤون الاندية ويختص بما يلي :

١ - تلقي طلبات اشهار الاندية ودراستها ورفع التوصيات بشأنها .

٢ - التنسيق مع الاندية حول ترشيحات مجالس ادارتها واعطاء الموافقة على

الاسماء المرشحة لتلك المجالس .

٣ - دراسة محاضر اجتماعات مجالس ادارات الاندية وابداء الملاحظات

عليها .

٤ - تقديم تقارير دورية عن نشاط وانجازات القسم .

٥ - مايعهد إلى القسم من مهام أخرى مماثلة .

قسم موارد الاندية ويختص بما يلي :

١ - التنسيق مع القسم المختص بالشؤون المالية بالهيئة لمساعدة الاندية في

تطبيق اللائحة المالية التي نص عليها القانون واقتراح النظم المالية في

مجال الموازنة والانفاق والجرد والسجلات والحفظ والرسوم والاعفاء

والايداع .

٢ - التنسيق مع الاندية بخصوص زيادة مواردها والبحث عن إيرادات

أخرى وفقاً للوائح المنظمة لذلك .

٣ - تقديم تقارير دورية عن نشاط وانجازات القسم .

٤ - مايعهد إلى القسم من مهام أخرى مماثلة .

ثانياً :دائرة النشاط الرياضي وتختص بما يلي :

- أ - الاهتمام باللعبات الرياضية التي ليس لها اتحادات تضمها .
  - ب - تنظيم مسابقات رياضية تشارك فيها الوزارات والشركات والمؤسسات ومتابعة الأنشطة الرياضية التي ستنظمها هذه الجهات .
  - ج - التنسيق مع دوائر الهيئة بالمحافظات والمناطق عند تنظيم الأنشطة الرياضية بها ومتابعة تنفيذ هذه الأنشطة .
  - د - وضع وتنفيذ برامج الرياضة للجميع لاتاحة الفرصة لكبير عدد من المواطنين لممارسة الأنشطة الرياضية وفق قواعد ونظم مبسطة .
  - هـ - تقديم تقارير دورية عن نشاط وانجازات الدائرة .
  - و - مايعهد إلى الدائرة من مهام أخرى مماثلة .
- وتتولى الدائرة تلك الاختصاصات عن طريق الاقسام التابعة لها ويكون لها الاشراف عليها وهي :

قسم أنشطة الشباب ويختص بما يلي :

- ١ - التنسيق مع الاندية بهدف تكامل أنشطتها مع برامج الهيئة فيما يتعلق بأنشطة التوعية ، توظيف الوقت الحر ، التربية واللياقة البدنية .
- ٢ - التنسيق والتعاون مع الاندية فى اعداد لائحة النشاط الداخلي الرياضي وكذلك وضع القواعد الخاصة بالاشراف على الأنشطة الداخلية بالاندية .
- ٣ - اعتماد الوسائل التي ترفع مستوى الالعاب الرياضية فى الاندية وزيادة عدد ممارسيها وذلك بالتنسيق مع الاتحادات المختصة .
- ٤ - وضع البرنامج السنوي لمشاركات الاندية فى الخارج بالنسبة للمباريات واللقاءات وكذلك دعوة الفرق الاجنبية إلى السلطنة وذلك بالنسبة للعبات التي تشرف عليها الدائرة فقط .

٥ - تقديم تقارير دورية عن نشاط وانجازات القسم .

٦ - مايعهد إلى القسم من مهام أخرى مماثلة .

قسم أنشطة الفتيات ويختص بما يلي :

- ١ - اعداد البرامج والأنشطة الملائمة للفتيات والتي تدخل ضمن اهتمامات

- الهيئة وفى اطار القيم الاسلامية ووفق العادات والتقاليد العمانية .
- ٢ - تنظيم مشاركة الفتيات فى الانشطة النسوية والتنسيق مع الجهات والتقسيمات المعنية .
- ٣ - التنسيق مع المجمعات الشبابية لتوفير اماكن التدريب للفتيات وتحديد الوقت الانسب لذلك .
- ٤ - تشجيع ودعم أنشطة الفتيات ضمن خطط وبرامج الاندية .
- ٥ - المشاركة فى اعداد الدورات التدريبية للمشرفات على أنشطة الفتيات وتوفير المدربات المؤهلات لمختلف الانشطة .
- ٦ - تقديم تقارير دورية عن نشاط وانجازات القسم .
- ٧ - مايعهد إلى القسم من مهام أخرى مماثلة .

ثالثاً : دائرة الهيئات الأهلية وتختص بما يلي :

- أ - تشجيع تكوين الهيئات ذات الاهتمام الرياضي .
- ب - وضع المعايير والضوابط وشروط التعامل مع الهيئات غير المشهرة
- ج - الاذن للهيئات غير المشهرة عند إقامة أنشطة داخلية أو عند المشاركات الخارجية .
- د - تقديم تقارير دورية عن نشاط وانجازات الدائرة .
- هـ - مايعهد إلى الدائرة من مهام أخرى مماثلة .
- وتتولى الدائرة تلك الاختصاصات عن طريق الاقسام التابعة لها ويكون لها الاشراف عليها وهي :
- قسم المتابعة ويختص بما يلي :

- ١ - متابعة أنشطة الهيئات غير المشهرة لخدمة الشباب وتطوير الانشطة الرياضية والشبابية .
- ٢ - دعم التعاون والتنسيق بين الاندية المشهرة والهيئات النوعية غير المشهرة وتوطيد علاقة الاخيرة مع تقسيمات الهيئة المختلفة بالنسبة للفرق الرياضية وأنشطتها .
- ٣ - رعاية الهوايات والالعاب الرياضية التي لاتلقى الاهتمام الكافي بالاندية والعمل على رفع مستواها ومساعدتها .
- ٤ - تقديم تقارير دورية عن نشاط وانجازات القسم .

٥ - مايعهد إلى القسم من مهام أخرى مماثلة .

قسم التنسيق ويختص بما يلي :

١ - وضع برنامج سنوي للتنسيق بين الهيئات الخاصة العاملة في المجال

الرياضي وبين الهيئات الاهلية التي تطلب اشهارها .

٢ - جمع وتوثيق المعلومات اللازمة للطلبات المتعلقة بالهيئات الاهلية الغير

مشهرة وتصنيفها .

٣ - الاشتراك مع الجهة المعنية بالهيئة في وضع لائحة ضوابط لكيفية

التعامل مع الهيئات الاهلية غير المشهرة .

٤ - تقديم تقارير دورية عن نشاط وانجازات القسم .

٥ - مايعهد إلى القسم من مهام أخرى مماثلة .

مادة (٤) : المديرية العامة للشؤون الادارية والمالية وتختص بالاشراف العام على مايلي :

أ - تنفيذ السياسة المالية والقواعد والاجراءات المتصلة بها .

ب - المشاركة في اعداد الخطط والسياسات العامة للهيئة .

ج - الاعداد والاشراف على مشاريع الموازنة السنوية والحسابات الختامية بالتنسيق

مع التقسيمات المختلفة بالهيئة ومتابعة تنفيذها .

د - متابعة المشروعات في الجهات المختصة وتوفير كافة البيانات والمعلومات

والاحصاءات عن هذه المشروعات .

هـ - تخطيط احتياجات الهيئة من الكوادر الوظيفية والاشراف على توزيعها في

التقسيمات المختلفة بالتنسيق مع هذه التقسيمات .

و - تخطيط وتنفيذ سياسة الافراد بالهيئة من تعيينات وترقيات وعلاوات وانتدابات

وتحفيز واستحقاقات ومعاشات ووضع الخطط اللازمة لذلك .

ز - الاشراف على الحسابات العامة للهيئة والمشتريات والمخازن وكافة الأعمال المالية.

ح - الاشراف على تنفيذ المشروعات ودراسة المشروعات الجديدة من الناحية القانونية

بالتنسيق مع التقسيمات المختصة .

ط - دراسة العقود وابداء الرأي فيها لادخال أية تعديلات مطلوبة وذلك بالتنسيق مع

الجهات المختصة .

ي - تقديم تقارير دورية عن نشاط وانجازات المديرية .

ك - مايعهد إلى المديرية من مهام أخرى مماثلة .

وتتولى المديرية تلك الاختصاصات بواسطة الدوائر والاقسام التابعة لها ويكون لها

الإشراف عليها وهي :

أولاً : دائرة الشؤون الإدارية وتختص بما يلي :

أ - إعداد الخطط والبرامج الخاصة بالخدمات الإدارية والخدمات الداخلية بالهيئة .

ب - تطبيق ومتابعة تنفيذ القوانين واللوائح والقرارات الصادرة من وزارة الخدمة المدنية .

ج - تنظيم وتسجيل المراسلات الصادرة والواردة وتسهيل حفظها واسترجاعها .

د - إعداد خطة الحملة الخاصة بمركبات الهيئة بما يكفل الاستغلال الأمثل وتلبية احتياجات العمل بالهيئة والمحافظة والمناطق .

هـ - تقديم تقارير دورية عن نشاط وإنجازات الدائرة .

و - ما يعهد إلي الدائرة من مهام أخرى مماثلة .

وتتولى الدائرة تلك الاختصاصات عن طريق الأقسام التابعة لها ويكون لها الإشراف عليها وهي :

قسم شؤون الموظفين ويختص بما يلي :

١ - الاشتراك مع التقسيمات الأخرى بالهيئة في تخطيط الاحتياجات البشرية للهيئة .

٢ - تنفيذ القوانين واللوائح المتعلقة بشؤون الموظفين طبقاً لقانون الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية وتعديلاتها .

٣ - الاشتراك في إعداد موازنة الوظائف لكافة تقسيمات الهيئة بالتنسيق مع الجهات المختصة .

٤ - التحضير لاجتماعات لجنة شؤون الموظفين .

٥ - تقديم تقارير دورية عن نشاط وإنجازات القسم .

٦ - ما يعهد إلى القسم من مهام أخرى مماثلة .

قسم النقل ويختص بما يلي :

١ - الاشتراك مع التقسيمات الأخرى بالهيئة في إعداد خطة احتياجات النقل والحركة .

٢ - وضع نظم تسيير وصيانة وسائل النقل بما يحقق الاستخدام الأمثل لها .

٣ - توفير خدمات الانتقال لموظفي الهيئة حسب حاجة العمل وكذلك بالنسبة للزوار والمتعاملين مع الهيئة .

٤ - القيام بإجراء تسجيل السيارات الجديدة والتأمين في المواعيد المحددة ومتابعة التأمين السنوي على السيارات .

٥ - انجاز الأعمال والطلبات الطارئة والمعالجة في غير أوقات الدوام الرسمي .

٦ - تقديم تقارير دورية عن نشاط وانجازات القسم .

٧ - مايعهد إلى القسم من مهام أخرى مماثلة .

قسم الحفظ العام ويختص بما يلي :

١ - اقتراح نظم واساليب الحفظ بالهيئة ونظام المعلومات وحفظها

واسترجاعها والمحافظة على سريتها .

٢ - تنظيم أعمال البريد الوارد والصادر .

٣ - القيام بأعمال الطباعة والنسخ والتصوير .

٤ - القيام بأعمال التصنيف والفهرسة وامسك السجلات .

٥ - تقديم تقارير دورية عن نشاط وانجازات القسم .

٦ - مايعهد إلى القسم من مهام أخرى مماثلة .

قسم المخازن ويختص بما يلي :

١ - استلام وتخزين كافة مشتريات الهيئة .

٢ - تطبيق الاحكام الواردة بلائحة المخازن الحكومية وخاصة ما يتعلق

بتأمين المخازن وإجراءات فحص المواد والاجهزة والتجهيزات وتسلمها

وإجراءات الجرد السنوي .

٣ - تنظيم المواد والاصناف والاجهزة وغيرها وتخزينها تخزيناً سليماً

ليسهل الوصول إليها بسهولة .

٤ - تقديم تقارير دورية عن نشاط وانجازات القسم .

٥ - مايعهد إلى القسم من مهام أخرى مماثلة .

ثانياً : دائرة الشؤون المالية وتختص بما يلي :

أ - اعداد مشروع الموازنة السنوية للهيئة بالتنسيق مع التقسيمات الأخرى

ومناقشته مع الجهات المختصة .

ب - متابعة تنفيذ الموازنة واقتراح التعديلات وفق حاجة العمل .

ج - اقتراح النظم والاجراءات التي تحقق الضبط الداخلي والرقابة على

الانفاق وانتظام العمل المالي والحفاظ على المال العام .

- د - اداء كافة الاعمال المالية وفقاً للنظم واللوائح والقرارات والتعاميم والمنشورات التي تصدر فى هذا الشأن .
- هـ - تنظيم وحفظ السجلات المالية والقيود فيها وفق القوانين واللوائح والنظم المالية .
- و - تقديم تقارير دورية عن نشاط وانجازات الدائرة .
- ز - مايعهد إلى الدائرة من مهام أخرى مماثلة .
- وتتولى الدائرة تلك الاختصاصات عن طريق الاقسام التابعة لها ويكون لها الاشراف عليها وهي :

#### قسم الموازنة ويختص بما يلي :

- ١ - تجميع مقترحات ومشروعات الموازنة من الجهات المعنية وتقسيمات الهيئة والتنسيق بينها فى ضوء التوجيهات والقواعد والتعليمات الصادرة بشأن اعداد الموازنة من وزارة المالية .
- ٢ - مراجعة مقترحات الموازنة مع الخطة العامة للهيئة للتأكد من الاتساق والتوافق .
- ٣ - ابلاغ التقسيمات المختصة بالهيئة والجهات المعنية بالمخصصات السنوية المعتمدة لها للتقيد بها فى عمليات الصرف .
- ٤ -- اعداد المركز المالي الشهري ورفعها إلى الجهات المعنية .
- ٥ - تقديم تقارير دورية عن نشاط وانجازات القسم .
- ٦ - مايعهد إلى القسم من مهام أخرى مماثلة .

#### قسم المشتريات ويختص بما يلي :

- ١ - تلقي ودراسة طلبات التقسيمات المختلفة من الاحتياجات وتجميع هذه الاحتياجات وتصنيفها .
- ٢ - التنسيق مع قسم الموازنة بالهيئة وابلاغه بالقيمة الاجمالية للاحتياجات المطلوبة للتخزين السنوي لاختها فى الاعتبار عند وضع مشروع الموازنة فى العام التالي .
- ٣ - تطبيق القواعد والنظم المعتمدة والمنظمة لعملية الشراء .
- ٤ - تقديم تقارير دورية عن نشاط وانجازات القسم .
- ٥ - مايعهد إلى القسم من مهام أخرى مماثلة .

## قسم المراجعة ويختص بما يلي :

١ - مراجعة جميع المستندات المالية قبل الصرف للتأكد من صحة البيانات الواردة بها .

٢ - الرقابة والمراجعة بالنسبة للشؤون المالية لدى مختلف تقسيمات الهيئة والمجمعات الشبابية .

٣ - متابعة أعمال الجرد السنوي للمخازن ومراجعة موجوداتها .

٤ - اقتراح الوسائل والطرق والنظم التي تساعد على أحكام الرقابة المالية والضبط الداخلي .

٥ - تقديم تقارير دورية عن نشاط وانجازات القسم .

٦ - مايعهد إلى القسم من مهام أخرى مماثلة .

## قسم الصرف والخزينة ويختص بما يلي :

١ - تلقي الطلبات الواردة من التقسيمات المختلفة بالهيئة واعداد سندات الصرف لها ومراجعتها طبقاً للنظم المالية المعمول بها واتخاذ اجراءات السداد .

٢ - تنظيم الصرف من السلف المستديمة والمؤقتة .

٣ - مراجعة كشوف الرواتب وصرف المستحقات .

٤ - تنظيم أعمال الصرف والإيداع النقدي من وإلى الخزينة وفقاً للنظم والقواعد المالية المعتمدة .

٥ - تقديم تقارير دورية عن نشاط وانجازات القسم .

٦ - مايعهد إلى القسم من مهام أخرى مماثلة .

## ثالثاً : دائرة المشاريع والصيانة وتختص بما يلي :

أ - المشاركة فى اعداد الخطة العامة والبرامج التفصيلية السنوية للمنشآت الرياضية والشبابية بالهيئة بالتنسيق مع الجهات المختصة .

ب - المشاركة فى اعداد خطة عامة وبرامج للصيانة بالتنسيق مع التقسيمات المختصة بالهيئة .

ج - متابعة تنفيذ المشروعات وفقاً للمواصفات المحددة والبرامج الزمنية واعداد تقارير بنتائج المتابعة واسباب القصور وكيفية تلافيها .

د - الاشراف والمتابعة لعمليات الصيانة التي يتم طرحها على المقاولين بالتنسيق مع التقسيمات المعنية بالهيئة .

هـ - تقديم تقارير دورية عن نشاط وانجازات الدائرة .



و - ما يعهد إلى الدائرة من مهام أخرى مماثلة .  
وتتولى الدائرة تلك الاختصاصات عن طريق الأقسام التابعة لها ويكون لها  
الإشراف عليها وهي :

#### قسم المشاريع والعقود ويختص بما يلي :

- ١ - دراسة احتياجات الهيئة من المشروعات والابنية والتجهيزات والمجمعات  
والملاعب وغيرها .
- ٢ - القيام بأعمال حجز الأرض للمشروعات وتسجيل العقارات بالتنسيق مع  
وزارة الإسكان .
- ٣ - المشاركة في لجان تحليل العروض تمهيداً للبت فيها .
- ٤ - استلام المشاريع بعد إنجازها وفق الشروط والمواصفات المتفق عليها  
بالتنسيق مع التقسيمات والجهات المختصة .
- ٥ - متابعة تنفيذ مراحل المشاريع واعداد التقارير الدورية عن سير العمل  
بها .
- ٦ - إجراء مشروعات العقود ومراجعتها تمهيداً للمصادقة عليها بالاشتراك  
مع التقسيمات والجهات المختصة .
- ٧ - تقديم تقارير دورية عن نشاط وإنجازات القسم .
- ٨ - ما يعهد إلى القسم من مهام أخرى مماثلة .

#### قسم الصيانة والخدمات ويختص بما يلي :

- ١ - إجراء معاينة سنوية وكشف دوري لتحديد أعمال الصيانة والخدمات  
الطارئة في كافة المنشآت والمباني والملاعب وغيرها .
- ٢ - تنفيذ أعمال الصيانة في مختلف المنشآت والمجمعات والمباني .
- ٣ - تقديم تقارير دورية عن نشاط وإنجازات القسم .
- ٤ - ما يعهد إلى القسم من مهام أخرى مماثلة .

مادة (٥) : المديرية العامة للنشاط الثقافي والاجتماعي وتختص بالإشراف العام على ما يلي :

- أ - وضع الخطط والبرامج الخاصة بالانشطة الثقافية والفنية والاجتماعية للشباب .
- ب - الإشراف على الاندية بالنسبة للمسابقات الثقافية والموسيقية والمعارض والمكتبات  
والنشاط العلمي .
- ج - تنمية ونشر الوعي الثقافي والفني والاجتماعي لدى الشباب وتشجيع تكوين

الفرق الموسيقية والمسرحية ورعاية الالعاب والفنون الشعبية وإنشاء المكتبات  
ومراسم الشباب والاندية العلمية .

د - تطوير وتنمية أنشطة ووسائل التوعية الخاصة بالشباب .

هـ - تقديم تقارير دورية عن نشاط وإنجازات المديرية .

و - مايعهد إلى المديرية من مهام أخرى مماثلة .

وتتولى المديرية تلك الاختصاصات بواسطة الدوائر والأقسام التابعة لها ويكون لها  
الإشراف عليها وهي :

أولاً : دائرة النشاط الثقافي وتختص بما يلي :

أ - إقتراح وتنفيذ الخطط التي تهدف إلى دعم وتطوير وتنمية الأنشطة العلمية  
والثقافية .

ب - العمل على إنشاء ودعم الاندية العلمية والمكتبات في مختلف المحافظات  
والمناطق بالسلطنة .

ج - تشجيع البحث العلمي والثقافة العلمية وتنمية روح الابداع والابتكار لدى  
الشباب .

د - تنظيم المعارض والرحلات والمعسكرات والندوات وحلقات البحث المتعلقة  
بالأنشطة العلمية والثقافية .

هـ - الاعداد للمشاركة الخارجية في مجال الأنشطة الثقافية والعلمية .

و - تقديم تقارير دورية عن نشاط وإنجازات الدائرة .

ز - مايعهد إلى الدائرة من مهام أخرى مماثلة .

وتتولى الدائرة تلك الاختصاصات عن طريق الاقسام التابعة لها ويكون لها  
الإشراف عليها وهي :

قسم النشاط الثقافي ويختص بما يلي :

١ - تنظيم المسابقات الثقافية المتنوعة التي تساعد على تنمية الاهتمام  
بالأنشطة الثقافية وتنمية روح الاطلاع والبحث لدى الشباب .

٢ - وضع برنامج سنوي لتشجيع الهوايات الثقافية بانواعها المختلفة مثل  
الندوات والمحاضرات واللقاءات والمعارض والأفلام بمساعدة

المتخصصين في هذا المجال .

٣ - دعم الأنشطة الثقافية للأندية ومتابعتها .

- ٤ - رعاية أصحاب المواهب الثقافية ودعم إنتاجهم .
- ٥ - تنظيم المشاركة فى اللقاءات الثقافية المختلفة داخل السلطنة وخارجها .
- ٦ - تشجيع الهوايات والجماعات المتخصصة بالاندية فى مجالات المراسلة والكتابة .
- ٧ - العمل على إنشاء المكتبات بالاندية ودعمها وتطوير المكتبات القائمة وتزويدها بالوسائل السمعية والبصرية .
- ٨ - إعداد وتنفيذ برامج التوعية للشباب وتشجيع حلقات المناقشة لصقل مواهبهم وتحسينهم لمقاومة التأثيرات السلبية التي تتعارض مع العادات والتقاليد العمانية .

٩ - تقديم تقارير دورية عن نشاط وانجازات القسم .

١٠ - مايعهد إلى القسم من مهام أخرى مماثلة .

قسم النشاط العلمي ويختص بما يلي :

- ١ - العمل على توفير الاجهزة والمعدات العلمية والمطبوعات والوسائل الاخرى للمساعدة على تشجيع إنشاء الاندية العلمية .
- ٢ - متابعة الأنشطة العلمية بالاندية عن طريق الزيارات الميدانية والتقارير وتقديم المقترحات الخاصة بدعم هذه الأنشطة .
- ٣ - رعاية عناصر الابداع والابتكار بين الشباب وتنظيم معارض تضم إنتاجهم وإبتكاراتهم وحفز المتفوقين منهم .
- ٤ - إعداد وتنفيذ الأنشطة العلمية المختلفة التي تساعد على تنمية مهارات البحث العلمي .

٥ - وضع البرامج الزمنية للأنشطة التي تشجع على البحث العلمي والابداع والابتكار كالمعارض والمعسكرات والرحلات والمحاضرات واللقاءات .

٦ - تقديم تقارير دورية عن نشاط وانجازات القسم .

٧ - مايعهد إلى القسم من مهام أخرى مماثلة .

ثانياً : دائرة النشاط المسرحي والفني وتختص بما يلي :

- ١ - إقتراح الخطط التي تهدف إلى دعم وتطوير وتنمية الأنشطة المسرحية والموسيقية وأنشطة الفنون الشعبية والفنون التشكيلية .
- ب - متابعة إنشاء الفرق المسرحية والموسيقية وفرق الفنون الشعبية الشبابية بدوائر الهيئة بالمحافظات والمناطق .

ج - الاشراف على تنظيم المسابقات المسرحية وعروض ومهرجانات الفنون والالعب الشعبية والحفلات الموسيقية فى المناسبات المختلفة .

د - التخطيط لنشر الثقافة الفنية والمسرحية والفنون الشعبية والفنون التشكيلية بين الشباب .

هـ - العمل على دعم ورعاية المواهب الفنية فى المجال المسرحي والفني عن طريق تأسيس المراكز والفرق الشبابية والمراسم فى مختلف المحافظات والمناطق وتوفير الاخصائيين فى هذه المجالات .

و - تقديم تقارير دورية عن نشاط وإنجازات الدائرة .

ز - مايعهد إلى الدائرة من مهام أخرى مماثلة .

وتتولى الدائرة تلك الاختصاصات عن طريق الاقسام التابعة لها ويكون لها الاشراف عليها وهي :

قسم النشاط المسرحي ويختص بما يلي :

١ - تنظيم المهرجانات المسرحية على مستوى الهيئة وعلى مستوى المحافظات والمناطق .

٢ - متابعة وتقييم الأنشطة المسرحية بالمحافظات والمناطق وكذلك الأندية وتقديم المقترحات التي تهدف إلى زيادة فاعليتها .

٣ - إعداد الترتيبات للمشاركة الخارجية فى مختلف المجالات المسرحية .

٤ - تقديم تقارير دورية عن نشاط وإنجازات القسم .

٥ - مايعهد إلى القسم من مهام أخرى مماثلة .

قسم الموسيقى والفنون الشعبية ويختص بما يلي :

١ - المعاونة فى تشكيل الفرق الشبابية للموسيقى والفنون الشعبية بمختلف المحافظات والمناطق ومتابعتها .

٢ - الاشتراك فى تنظيم وإقامة العروض والمهرجانات الشبابية للموسيقى والفنون الشعبية فى المناسبات المختلفة .

٣ - تنظيم وإقامة المسابقات لأنشطة القسم بين الاندية فى المحافظات والمناطق .

٤ - تقديم تقارير دورية عن نشاط وإنجازات القسم .

٥ - مايعهد إلى القسم من مهام أخرى مماثلة .

## قسم الفنون التشكيلية ويختص بما يلي :

- ١ - وضع برنامج تنفيذي سنوي لمعارض الفنون التشكيلية على المستوى المحلي وكذلك بالنسبة للمشاركة الخارجية .
- ٢ - الاشراف على مراسم الشباب وأنشطتها فى المجالات المختلفة ومتابعة الفنانين بالاندية .
- ٣ - التنسيق والاتصال المستمر مع الهيئات والمؤسسات والجهات الخارجية التي ترعى الحركة الفنية التشكيلية فى الدول الشقيقة والصديقة بهدف تطوير الحركة الفنية بالسلطنة لتواكب المستوى العالمي .
- ٤ - المشاركة فى المعارض الدولية وإعداد الفنانين المرشحين للمشاركة فيها وتأهيلهم بالدورات التدريبية المكثفة .
- ٥ - تقديم تقارير دورية عن نشاط وانجازات القسم .
- ٦ - مايعهد إلى القسم من مهام أخرى مماثلة .

## ثالثاً : دائرة النشاط الاجتماعي وتختص بما يلي :

- أ - إقتراح الخطط التي تهدف إلى دعم وتنمية الالعاب والرياضات الشعبية .
  - ب - وضع الخطط والبرامج التي تهدف إلى تخليص المعسكرات بانواعها ومستوياتها وكذلك الرحلات وبرامج الخدمة العامة وتشجيع المشاركات الخارجية فيها .
  - ج - تقديم تقارير دورية عن نشاط وانجازات الدائرة .
  - د - مايعهد إلى الدائرة من مهام أخرى مماثلة .
- وتتولى الدائرة تلك الاختصاصات عن طريق الاقسام التابعة لها ويكون لها الاشراف عليها وهي :

## قسم الرياضات والالعاب الشعبية ويختص بما يلي :

- ١ - وضع البرامج التي تهدف إلى نشر الوعي بنشاط الالعاب الشعبية والتراثية بين الشباب .
- ٢ - التنسيق مع الجهات المعنية لتنظيم ممارسة الالعاب والرياضات الشعبية واقتراح الضوابط التي تحقق ذلك .
- ٣ - تنظيم المهرجانات للالعاب والرياضات الشعبية بهدف المحافظة عليها وتطويرها .
- ٤ - تقديم تقارير دورية عن نشاط وانجازات القسم .
- ٥ - مايعهد إلى القسم من مهام أخرى مماثلة .

## قسم المعسكرات والخدمة العامة ويختص بما يلي :

- ١ - وضع البرامج التي تهدف إلى تشجيع إقامة المعسكرات المختلفة ومشروعات خدمة البيئة والرحلات .
- ٢ - تنفيذ البرامج الخاصة بالمعسكرات والرحلات وتبادل الزيارات داخل السلطنة وخارجها وبرامج الخدمة العامة على اختلاف أنواعها .
- ٣ - المشاركة فى المعسكرات والرحلات الخارجية المختلفة .
- ٤ - المشاركة فى ترشيح الشباب للمعسكرات الخارجية طبقاً للشروط الموضوعه فى هذا الشأن .
- ٥ - تقديم المقترحات والمشورة الفنية واقتراح الدعم السنوى لدوائر الهيئة بالمحافظات والمناطق والاندية .
- ٦ - تقديم تقارير دورية عن نشاط وانجازات القسم .
- ٧ - مايعهد إلى القسم من مهام أخرى مماثلة .

## مادة (٦) : المديرية العامة للمجمعات الشبابية وتختص بالاشراف العام على مايلي :

- أ - وضع الخطط والبرامج الخاصة بأنشطة وفعاليات وخدمات المجمعات الشبابية .
  - ب - تحقيق الاستفادة القصوى من مرافق وملاعب وتجهيزات ووسائل ومعدات المجمعات الشبابية .
  - ج - تقييم كفاءة الاداء بالمجمعات الشبابية وتحديد مشاكل ومعوقات الاداء واقتراح الحلول المناسبة لها .
  - د - وضع الخطط والبرامج للمحافظة على أمن وسلامة المنشآت والملاعب والمرافق والتجهيزات والمعدات والوحدات السكنية الخاصة بالمجمعات .
  - هـ - إعداد مواصفات اتفاقيات الصيانة والتشغيل وتطويرها حسب حاجة المجمعات بالتنسيق مع الجهات المعنية .
  - و - تقديم تقارير دورية عن نشاط وانجازات المديرية .
  - ز - مايعهد إلى المديرية من مهام أخرى مماثلة .
- وتتولى المديرية تلك الاختصاصات بواسطة الدوائر والأقسام التابعة لها ويكون لها الأشراف عليها وهي :

أولاً : مركز الطب الرياضي ويختص بما يلي :

- أ - إعداد برنامج سنوي للتوعية والتعريف بأهمية العلاج الطبيعي ودوره فى الأنشطة الرياضية واللياقة البدنية بالاشتراك مع التقسيمات المختصة

- بـ بالهيئة وخارجها بمختلف وسائل الاعلام والندوات واللقاءات .
- ب - متابعة تجهيز وحدات العلاج الطبيعي واللياقة البدنية بالوسائل والادوات والتجهيزات .
- ج - تنظيم العمل بوحدات العلاج الطبيعي واللياقة البدنية .
- د - تقديم المقترحات الخاصة للاستفادة من وحدات العلاج الطبيعي واللياقة البدنية فى المجمعات الشبابية وادوات الطب الرياضي .
- هـ - معالجة الرياضيين من الإصابات التي يتعرضون لها أثناء ممارسة الأنشطة الرياضية .
- و - الاشتراك فى عملية التوعية والارشاد للوقاية من الإصابات .
- ز - تنسيق وتدعيم علاقات التعاون مع الجهات والمؤسسات المحلية والخارجية التي تعمل فى مجال اللياقة البدنية .
- ح - تقديم تقارير دورية عن نشاط وإنجازات المركز .
- ط - مايعهد إلى المركز من مهام أخرى مماثلة .

ثانياً : دائرة المتابعة والتنسيق وتختص بما يلي :

- أ - متابعة النواحي الادارية والمالية بالمجمعات وتقييمها على ضوء التطبيق العملي مع التأكد من إنضباط الاداء داخل المجمعات الشبابية .
- ب - الاشتراك فى وضع الاسس والضوابط والقواعد بالنسبة للرسوم المختلفة بالمجمعات الشبابية مع الجهات المعنية والتقسيمة المختصة .
- ج - إقتراح الخطط والبرامج الخاصة بأمن وسلامة المنشآت والمرافق والتجهيزات بالمجمعات الشبابية .
- د - تقديم تقارير دورية عن نشاط وإنجازات الدائرة .
- هـ - مايعهد إلى الدائرة من مهام أخرى مماثلة .
- وتتولى الدائرة تلك الاختصاصات عن طريق الاقسام التابعة لها ويكون لها الاشراف عليها وهي :

قسم اللوازم والتجهيزات ويختص بما يلي :

- ١ - تحديد الاحتياجات من اللوازم والمعدات والتجهيزات الرياضية التي تحتاجها المجمعات الشبابية .
- ٢ - التأكد من نوعية وصلاحيه اللوازم والتجهيزات الرياضية وقطع الغيار المناسبة التي تستوردها الشركات من الأسواق المحلية او الخارجية .

- ٢ - تقديم التقارير الفنية عن حالة المعدات والتجهيزات فى المجمعات الشبابية .
- ٤ - مايعهد إلى القسم من مهام أخرى مماثلة .
- قسم الشؤون الادارية والمالية ويختص بما يلي :**
- ١ - التنسيق مع التقسيمات المختصة لدعم المجمعات الشبابية وتحديد أهدافها واختصاصاتها واقتراح نظم العمل بها ولوائحها .
- ٢ - تنفيذ العمل المالي والاداري وشؤون الموظفين والمخازن والمشتريات والخدمات والنقلات وغيرها .
- ٣ - إعداد مشروع الميزانية السنوية للمجمع .
- ٤ - التنسيق مع الجهات الحكومية المعنية ومع مؤسسات القطاع الخاص الاقتصادية والمالية للحصول على الدعم المالي والمساعدات لتغطية نفقات المجمعات الشبابية .

٥ - تقديم تقارير دورية عن نشاط وانجازات القسم .

٦ - مايعهد إلى القسم من مهام أخرى مماثلة .

**ثالثاً : دائرة الأنشطة والمرافق وتختص بما يلي :**

- أ - الاشراف على الأنشطة الرياضية التي تمارس فى المجمعات الشبابية .
- ب - التنسيق مع الاقسام المختلفة فى الدائرة لصيانة الملاعب والمنشآت الرياضية وتوفير معدات الرياضة وصيانتها .
- ج - تعيين الكوادر الرياضية التي تحتاجها المجمعات الرياضية بالتنسيق مع ديوان عام الهيئة .
- د - تقديم تقارير دورية عن نشاط وإنجازات الدائرة .
- هـ - مايعهد إلى الدائرة من مهام أخرى مماثلة .
- وتتولى الدوائر تلك الاختصاصات عن طريق الاقسام التابعة لها ويكون لها الاشراف عليها وهي :

**قسم المنشآت الرياضية ويختص بما يلي :**

- ١ - اتخاذ إجراءات تنفيذ البرامج الخاصة بأعمال صيانة المنشآت والأعمال الانشائية بالمجمعات الشبابية .
- ٢ - إعداد مواصفات أعمال الصيانة والتشغيل للمجمعات الشبابية بالتنسيق مع دائرة المشاريع والصيانة .
- ٣ - تقديم تقارير دورية عن نشاط الشركات العاملة وتقييم ادائها إلى



## الجهات المعنية بالهيئة .

٤ - تقديم تقارير دورية عن نشاط وانجازات القسم .

٥ - مايعهد إلى القسم من مهام أخرى مماثلة .

### قسم البرامج والأنشطة ويختص بما يلي :

١ - التعاون مع المديرية المختلفة والاتحادات الرياضية بشأن كيفية تنفيذ

الخطط والبرامج الرياضية والثقافية والفنية والدورات التدريبية في

المجمعات الشبابية .

٢ - التنسيق مع الجهات الحكومية لتنفيذ المهرجانات المختلفة في المناسبات

الوطنية .

٣ - التنسيق مع قسم النشاط الرياضي لتنفيذ برامج الرياضة للجميع

ورعاية رياضة المعوقين بالتنسيق مع الجهات المعنية .

٤ - تقديم تقارير دورية عن نشاط وانجازات القسم .

٥ - مايعهد إلى القسم من مهام أخرى مماثلة .

رابعاً : دائرة مجمع السلطان قابوس الرياضي وتختص بما يلي :

١ - الاشراف والمتابعة على كافة الاعمال والانشطة المختلفة التي تمارس

بالمجمع وخاصة الأنشطة الرياضية والتربية الرياضية والتدريب والبرامج

وأنشطة الهيئات والمسابقات وأنشطة الطب الرياضي .

ب - إقتراح خطة الأنشطة السنوية للمجمع وبرامجها التنفيذية وما يرتبط بها

من سكن ومعسكرات واحتفالات وتدريب .

ج - الاشتراك في إعداد الاتفاقيات الخاصة بصيانة وتشغيل الاجهزة

والمعدات المختلفة بالمجمع .

د - الاشراف على منشآت ومرافق المجمع من ملاعب وتجهيزات واجهزة

وأماكن إقامة وغيرها .

هـ - إقتراح اللوائح والانظمة التي تسهل للأفراد والمؤسسات التعليمية

والاتحادات والاستفادة من المنشآت الرياضية بالمجمع .

و - تقديم تقارير دورية عن نشاط وإنجازات الدائرة .

ز - مايعهد إلى الدائرة من مهام أخرى مماثلة .

وتتولى الدائرة تلك الاختصاصات عن طريق الاقسام التابعة لها ويكون لها

الاشراف عليها وهي :

### قسم النشاط الرياضي ويختص بما يلي :

- ١ - تنفيذ كافة البرامج الرياضية المقامة فى المجمع من قبل الاتحادات الرياضية والمدارس الحكومية والخاصة وفق برامج زمنية محددة .
- ٢ - تنظيم اشتراكات الأعضاء المنتسبين وفق اللوائح والانظمة المعمول بها .
- ٣ - إعداد الخطط السنوية للنشاط الرياضي بالتنسيق مع الجهات الرياضية المختلفة .
- ٤ - الإشراف على المدربين الرياضيين وتقييم اداءهم الفني .
- ٥ - إسكان الفرق الرياضية حسب برامج الأنشطة المقامة فى المجمع .
- ٦ - تقديم تقارير دورية عن نشاط وانجازات القسم .
- ٧ - مايعهد إلى القسم من مهام أخرى مماثلة .

### قسم الشؤون الفنية ويختص بما يلي :

- ١ - الإشراف على أعمال الشركة المكلفة فيما يتعلق بتشغيل وصيانة الاجهزة الكهربائية والميكانيكية والالكترونية .
- ٢ - إعداد خطة عمل للإشراف والرقابة على أعمال الشركة المكلفة .
- ٣ - مراجعة فواتير وتقييم الأعمال التي تنفذها الشركة المكلفة بأعمال التشغيل والصيانة .
- ٤ - إعداد الملاعب والصالات وتجهيزها للمناسبات الرياضية المختلفة .
- ٥ - تقديم تقارير دورية عن نشاط وانجازات القسم .
- ٦ - مايعهد إلى القسم من مهام أخرى مماثلة .

### مادة (٧) : دوائر الهيئة فى المناطق والمحافظات وتختص بما يلي :

- أ - وضع خطة الأنشطة السنوية والإشراف على تنفيذها بالتنسيق مع التقسيمات المختصة .
- ب - الإشراف على اجتماعات الجمعيات العمومية للاندية وتشكيل مجالس اداراتها .
- ج - متابعة المشاريع الفنية والثقافية والرياضية للاندية والمجمعات والإشراف الاداري والفني على تنفيذ القوانين واللوائح والانظمة الخاصة بالاندية .
- د - الإشراف على المسابقات الرياضية والاجتماعية والثقافية بالمنطقة على مستوى الاندية والهيئات الرياضية .
- هـ - الإشراف على المنشآت الرياضية والاجهزة والمعدات والملاعب وغيرها بالمجمع الشبابي .
- و - تقديم تقارير دورية عن نشاط وانجازات الدائرة .

ز - مايعهد إلى الدائرة من مهام أخرى مماثلة .  
وتتولى الدوائر تلك الاختصاصات عن طريق الأقسام التابعة لها ويكون لها الاشراف  
عليها وهي :

#### قسم النشاط الرياضي ويختص بما يلي :

- ١ - متابعة النشاط الرياضي وكذلك أنشطة الاندية والاتحادات .
- ٢ - التنسيق مع التقسيمات المختصة بالهيئة بشأن ترشيحات الرياضيين بالمنطقة لحضور الدورات التدريبية والتحكيم داخل السلطنة وخارجها .
- ٣ - التنسيق مع الاندية والاتحادات بالمنطقة بالنسبة لانشطتها واحتياجاتها الرياضية .
- ٤ - المشاركة في الاعداد لدورات التدريب والتأهيل الرياضي بالتنسيق مع القسم المختص بالهيئة .

٥ - تقديم تقارير دورية عن نشاط وانجازات القسم .

٦ - مايعهد إلى القسم من مهام أخرى مماثلة .

#### قسم النشاط الثقافي والاجتماعي ويختص بما يلي :

- ١ - تنظيم وتنفيذ الأنشطة الثقافية والاجتماعية .
- ٢ - التنسيق مع الهيئات الحكومية والاهلية ومع الاندية لضمان نجاح الأنشطة التي تقام في المناسبات الوطنية .
- ٣ - المشاركة في تحكيم المسابقات الثقافية والفنية والدينية التي تقام بين الاندية .

٤ - تقديم تقارير دورية عن نشاط وانجازات القسم .

٥ - مايعهد إلى القسم من مهام أخرى مماثلة .

#### قسم الشؤون الادارية والمالية ويختص بما يلي :

- ١ - القيام بالعمل الاداري والمالي من حيث الادارة الداخلية والحفظ والمصروفات وشؤون الموظفين والمخازن والمشتريات والخدمات والنقلات والمشاريع والصيانة .
- ٢ - تنظيم أعمال خدمات النقل والاقامة والتغذية والصيانة .
- ٣ - مراجعة حسابات الاندية بالمنطقة .
- ٤ - المشاركة في إعداد موازنة الوظائف للدائرة وإعداد المقترحات السنوية للموازنة التقديرية للوظائف .

٥ - مراجعة كشوفات حسابات الاندية بالبنوك ومقارنتها بالسجلات .

٦ - تقديم تقارير دورية عن نشاط وانجازات القسم .

٧ - مايعهد إلى القسم من مهام أخرى مماثلة .

## اللجنة العليا للتدريب المهني والعمل

قرار رقم ٩٦/٣

بإصدار لائحة تنظيم التدريب وفقاً للمؤهلات

المهنية الوطنية العامة والمؤهلات المهنية الوطنية

إستناداً إلى قانون العمل الصادر بالمرسوم السلطاني رقم ٧٣/٣٤ وتعديلاته .

وإلى المرسوم السلطاني رقم ٩١/٣١ بإنشاء لجنة عليا للتدريب المهني والعمل وتحديد

إختصاصاتها وتعديلاته .

وإلى المرسوم السلطاني رقم ٩١/١١٥ المتضمن إنشاء هيئة للتدريب المهني .

وإلى القرار رقم ٩٥/٤ بإصدار لائحة تنظيم التدرج المهني والتدريب على رأس العمل .

وإلى قرارات اللجنة العليا للتدريب المهني والعمل رقم ٩٦/٤ المتخذ في اجتماعها الأول لعام

١٩٩٦م ورقم ٩٦/١٠ المتخذ في اجتماعها الثاني لعام ١٩٩٦م ورقم ٩٦/٢٦ المتخذ في اجتماعها

الثالث لعام ١٩٩٦م .

وبناءً على ماتقتضيه المصلحة العامة .

### تقرر

مادة (١) : يعمل بلائحة تنظيم التدريب وفقاً للمؤهلات المهنية الوطنية العامة والمؤهلات المهنية الوطنية المرافقة .

مادة (٢) : يلغى القرار رقم ٩٥/٤ المشار إليه وكل حكم يخالف أحكام اللائحة المرافقة أو يتعارض معها .

مادة (٣) : ينشر هذا القرار في الجريدة الرسمية ويعمل به إعتباراً من تاريخ نشره .

أحمد بن عبد النبي مكي

صدر في : ٧ من محرم ١٤١٧ هـ

وزير الاقتصاد الوطني - رئيس اللجنة

الموافق : ٢٥ من ماي ١٩٩٦ م

العليا للتدريب المهني والعمل

نشر هذا القرار في الجريدة الرسمية رقم (٥٧٦)

- ٢٧٣ -

الصادرة في ١٩٩٦/٦/١