

منشور مالي رقم ٨٧/١١  
بتعديل المنشور المالي رقم ٨٥/٤  
في شأن السلف المستديمة والمؤقتة

نائب رئيس الوزراء للشئون المالية والاقتصادية

بعد الاطلاع على قانون الخدمة المدنية الصادر بالمرسوم السلطاني رقم ٨٠/٨ وتعديلاته .  
وعلى القانون المالي الصادر بالمرسوم السلطاني رقم ٨٢/٥٦ وتعديلاته .  
وعلى اللائحة التنفيذية لقانون الخدمة المدنية الصادرة بالمرسوم السلطاني رقم ٨٤/٥٢  
وتعديلاتها .  
وعلى المنشور المالي رقم ٨٥/٤ في شأن السلف المستديمة والمؤقتة وتعديلاته .  
ونظراً لما تقتضيه المصلحة العامة .

قـــــرر

مادة (١) : تضاف الى المنشور المالي رقم ٨٥/٤ المشار اليه مادة جديدة برقم ١١ مكرراً نصها الآتي :

( مادة ١١ مكرراً) صرف سلف مقدمة :

يجوز للوحدة الحكومية - استثناء من أحكام المادتين ١١ و١٢ من هذا النظام  
صرف سلفة مقدمة - تحت حساب الراتب أو الأجر - وفقاً للقواعد والأجراءات الآتية :

( ١ ) يكون منح السلفة الى :

أ ( الموظف غير العماني من الخاضعين لأحكام قانون الخدمة المدنية المشار  
اليه .

ب ( الاستشاري أو الخبير غير العماني ممن يتم التعاقد معه وفقاً لعقود عمل  
خاصة غير خاضعة لأحكام قانون الخدمة المدنية السالف الذكر و يتقاضى  
استحقاقه بصفة أجر أو راتب شهري .

٢ ( لا يجوز منح السلفة الا عند البدء في اجراءات التعيين أو التعاقد وبناء على طلب  
يقدمه الموظف أو الاستشاري أو الخبير ( وفقاً للنموذج رقم ( ١ ) سلف المرفق )  
الى المدير العام المختص أو من ينوب عنه ، و بعد اعتماده منه .

٣ ( يكون صرف السلفة في حدود ربع الراتب أو الأجر الأساسي الشهري المستحق  
للموظف أو الاستشاري أو الخبير .

٤ ( يتم الصرف الى الموظف أو الاستشاري أو الخبير مقابل توقيعه على طلب السلفة  
المشار اليه ( الجزء الثالث ) بما يفيد تسلمه قيمة السلفة و بقبوله خصمها من أول  
راتب أو أجر مستحق الصرف له .

٥ ( تستقطع الشئون المالية بالوحدة الحكومية قيمة السلفة من أول راتب أو أجر  
يصرف للموظف أو الاستشاري أو الخبير وتقوم بردها فوراً الى الموظف المختص  
بالسلفة المستديمة بعد توقيعه على طلب السلفة المشار اليه ( الجزء الرابع ) .

مادة (٢) : تستبدل النماذج التالية بالنماذج المرفقة بالمنشور المالي رقم ٨٥/٤ المشار اليه أينما وردت  
في هذا المنشور أو في غيره من اللوائح أو القرارات أو المنشورات المالية وفقاً لما يلي :

- ١ ) يستبدل بالنموذج رقم ( م . ع . م - ح - ٦١ ) النموذج رقم ( ٢ سلف ) ويخصص لنموذج سند صرف من السلفة المستديمة .
  - ٢ ) يستبدل بالنموذج رقم ( م . ع . م - ح - ٦٢ ) النموذج رقم ( ٣ سلف ) ويخصص لنموذج كشف مصروفات السلفة المستديمة .
  - ٣ ) يستبدل بالنموذج رقم ( م . ع . م - ح - ٦٣ ) النموذج رقم ( ٤ سلف ) ويخصص لنموذج طلب استعاضة السلفة المستديمة .
  - ٤ ) يستبدل بالنموذج رقم ( م . ع . م - ح - ٧١ ) النموذج رقم ( ٥ سلف ) ويخصص لنموذج طلب سلفة مؤقتة .
  - ٥ ) يستبدل بالنموذج رقم ( م . ع . م - ح - ٧٣ ) النموذج رقم ( ٦ سلف ) ويخصص لنموذج سجل السلفة المؤقتة .
  - ٦ ) يستبدل بالنموذج رقم ( م . ع . م - ح - ٧٢ ) النموذج رقم ( ٧ سلف ) ويخصص لنموذج تقرير تسوية مصروفات سلفة مؤقتة .
- مادة (٣) : ينشر هذا المنشور في الجريدة الرسمية و يعمل به اعتباراً من تاريخ نشره ومن ١٩٨٨/١/١ بالنسبة للنماذج المعدلة .

صدر في : ١٩٨٧/١٢/١٢

قيس بن عبد المنعم الزواوي  
نائب رئيس الوزراء  
للشئون المالية والاقتصادية

نشر هذا المنشور في الجريدة الرسمية رقم (٣٧٤)  
الصادرة في ١٩٨٨/١/٢ م

سلطنة عمان

وزارة : .....

طلب سلفة مقدمة  
تحت حساب الراتب أو الأجر

الجزء الأول :

الفاضل / مدير شئون الموظفين المحترم

بواسطة الفاضل / .....

أرجو الموافقة على صرف مبلغ ..... ريال عماني قيمة سلفة مقدمة وعلى أن تستقطع مباشرة من أول راتب أو أجر مستحق الصرف لي .

الاسم :

الوظيفة :

التوقيع :

يعتمد ،،،،

المدير العام / مدير

التاريخ : / / ١٩م

الجزء الثاني :

الفاضل / مدير الشؤون المالية ..... المحترم

نفيدكم بأن الموظف / الاستشاري / الخبير المعين / تم التعاقد معه بتاريخ

/ / ١٩م و براتب / أجر قدره ..... ريال عماني شهرياً .

رجاء الموافقة على اتخاذ الاجراءات اللازمة لصرف مبلغ ..... ريال عماني قيمة سلفة

مقدمة تحت حساب الراتب / الأجر المستحق له وذلك من عهدة السلفة المستديمة .

مدير شئون الموظفين

التاريخ : / / ١٩م

الجزء الثالث :

تسلمت أنا الموقع أدناه مبلغاً وقدره ..... ريال عماني قيمة السلفة المقدمة المشار إليها ،

وأقر بقبول خصم هذا المبلغ من أول راتب أو أجر مستحق الصرف لي .

توقيع المستلم

التاريخ : / / ١٩م

الجزء الرابع :

بتاريخ / / ١٩م تسلمت من الشؤون المالية مبلغ ..... ريال عماني

الذي سبق صرفه للموظف / ..... كسلفة. تجت حساب الراتب / الأجر بناء على الطلب

المقدم منه بتاريخ / / ١٩م

توقيع الموظف

المختص بالسلفة المستديمة

نموذج رقم (١) سلف



## سلطنة عمان

### سند صرف من السلفة المستديمة

اسم الوزارة / الدائرة : \_\_\_\_\_  
رقم السند : \_\_\_\_\_  
التاريخ : \_\_\_\_\_

الوزارة			الدائرة			القطاع الوظيفي		

رقم الموازنة

المادة	البند	الفصل	البار

رقم الحساب

بيسة ريال

--	--

المبلغ

مدفوع الى : \_\_\_\_\_ نقداً / بشيك رقم : \_\_\_\_\_

المبلغ بالحروف : \_\_\_\_\_

التفاصيل : \_\_\_\_\_

رقم وتاريخ الفاتورة أو الايصال : \_\_\_\_\_

توقيع المستلم

يعتمد الصرف  
المحاسب المختص

توقيع الموظف  
المختص بالسلفة

التوزيع :

- النسخة البيضاء : لوزارة المالية والاقتصاد مع طلب استعاضة السلفة .
- النسخة الصفراء : للحفاظ بالجهة المعنية

نموذج رقم (٢) سلف













