

**مادة (٣) :** يعمل بهذا القرار اعتباراً من ١ مارس ١٩٩٦م وينشر في الجريدة الرسمية .  
أحمد بن محمد بن سالم العيسائي

صدر في : ١٦ من جمادى الأولى ١٤١٧ هـ  
وزير الشؤون الاجتماعية والعمل  
**الموافق :** ٢٩ من سبتمبر ١٩٩٦ م

نشر هذا القرار في الجريدة الرسمية رقم (٥٨٥)  
الصادرة في ١٥/١٠/١٩٩٦م  
قرار وزاري

٩٦/١٠٧ رقم

استناداً إلى قانون التأمينات الاجتماعية الصادر بالمرسوم السلطاني رقم ٩١/٧٢ وتعديلاته .  
وإلى موافقة مجلس إدارة الهيئة العامة للتأمينات الاجتماعية بالاجتماع رقم ٩٦/٤ بتاريخ ٢١  
ربيع الآخر ١٤١٧هـ الموافق ١٩٩٦/٩/٤ م .

وببناءً على ما تقتضيه المصلحة العامة .

#### تقدير

**مادة (١) :** يكون سريان أحكام فرع التأمين ضد اصابات العمل والأمراض المهنية على العمال  
العمانيين اعتباراً من أول يناير ١٩٩٧ م .

**مادة (٢) :** يعمل بالنمذج المرافق لهذا القرار في شأن تنفيذ أحكام فرع التأمين المشار إليه في  
المادة السابقة .

**مادة (٣) :** ينشر هذا القرار في الجريدة الرسمية .

أحمد بن محمد بن سالم العيسائي

صدر في : ٣٠ من جمادى الأولى ١٤١٧ هـ  
وزير الشؤون الاجتماعية والعمل  
**الموافق :** ١٣ من أكتوبر ١٩٩٦ م

نشر هذا القرار في الجريدة الرسمية رقم (٥٨٦)  
الصادرة في ٢/١١/١٩٩٦م

نموذج رقم (١٧) تأمينات اجتماعية

رقم الملف الطبي :

Med.File No :

إخطار عن إصابة عمل أو مرض مهني  
تنفيذًا لنص المادة (٤٧) من قانون التأمينات الاجتماعية

إسم صاحب العمل :

عنوان \_\_\_\_\_ : ..... رقم الهاتف : .....

رقم إشتراك صاحب العمل : .....

إسم المؤمن عليه رباعيًّا : ..... عنوان \_\_\_\_\_ :

رقم الهاتف : ..... رقم التأمين الثابت للمؤمن عليه : .....

Permanent Insurance No : .....

مهنة المؤمن عليه الأصلية : .....

مكان حدوث الإصابة : ..... ساعة حدوثها : .....

تاريخ حدوث الإصابة أو اكتشاف المرض المهني : .....

نوع الإصابة : .....

موجز عن الحادث وظروفه : .....

الجهة التي نقل إليها المصاب للعلاج : .....

أجر المؤمن عليه الخاضع للاشتراك يوم وقوع الحادث :

الإصابات السابقة (إن وجدت) وتاريخ حدوثها : .....

أسماء وعنوانين أى من أقارب المؤمن عليه المعروفين بالسلطنة : .....

رقم الهاتف : .....

توقيع: صاحب العمل أو المشرف على العمل

والخاتم الرسمي للمنشأة

التاريخ: / / ١٩٩

ملحوظة: يحرر هذا الإخطار من أصل وثلاث صور يتبع بشانها مايلي:

١ - يرسل الأصل إلى الهيئة العامة للتأمينات الاجتماعية خلال (٢٤) ساعة من تاريخ العلم بوقوع الإصابة.

٢ - تسلم الصورة الحمراء للمؤمن عليه أو مرفقة لتسليمها إلى جهة العلاج المختصة.

٣ - ترسل الصورة الخضراء إلى قسم الشرطة المختص لاتخاذ مايلزم وفقاً لنص المادة (٤٨) من قانون التأمينات الاجتماعية.

٤ - يحتفظ صاحب العمل بالصورة الصفراء بملف التأمينات الاجتماعية الخاص بالمؤمن عليه المصاب.

نموذج رقم (١٨) تأمينات إجتماعية

رقم الملف الطبي :

Med.File No :

تقرير طبي أولي  
عن حالة إصابة عمل أو مرض مهني

إسم المؤمن عليه المصاب رياضياً : .....

مهنته الأصلية : .....

رقم التأمين الثابت للمؤمن عليه : .....

Permanent Insurance No : .....

عنوان : .....

رقم إشتراك صاحب العمل : .....

إسم جهة العلاج : مركز صحي / مستشفى : .....

تاريخ حدوث الإصابة : .....

وصف حالة الإصابة أو المرض المهني : .....

Description of Employment Injury / Occupational Disease : .....

..... تاريخ أول مناظرة للمؤمن عليه : .....

توقيع : الطبيب المختص

التاريخ : / / ١٩٩٦

وخطام جهة العلاج

ملحوظة : يحرر هذا التقرير من أصل وصورتين :

١ - يرسل الأصل فوراً إلى الهيئة العامة للتأمينات الإجتماعية .

٢ - ترسل الصورة الصفراء إلى صاحب العمل .

٣ - تحفظ جهة العلاج بالصورة الحمراء بملف الإصابة .

نموذج رقم (١٩) تأمينات إجتماعية

رقم الملف الطبي :

Med.File No :

بطاقة تردد على جهة العلاج  
بسبب إصابة عمل أو مرض مهني

إسم المؤمن عليه رياضياً : .....  
عنوانه : .....  
رقم التأمين الثابت للمؤمن عليه : .....  
تاريخ حدوث الإصابة أو المرض المهني : .....  
إسم صاحب العمل : .....  
عنوانه : .....  
رقم إشتراك صاحب العمل : .....

إسم جهة العلاج : مركز صحي / مستشفى : .....  
وصف حالة الإصابة : .....  
.....

Description of Employment Injury / Occupational : .....

Disease : .....

مواعيد ونتائج التردد على جهة العلاج

ملاحظات	توقيع الطبيب المختص	وسيلة الانتقال عامة / خاصة	المدة المعتمدة للانقطاع عن العمل للعلاج		تاريخ المعاشرة
			إلى	من	
		.	١٩٩٩ / / / ١٩٩٩	م / / ١٩٩٩	/ / ١٩٩٩

الخاتم الرسمي لجهة العلاج

ملحوظة :

١ - يحرر هذا النموذج من جانب جهة العلاج عند أول زيارة من أصل وصورة ويجب على المؤمن عليه المصايب الاحتفاظ بهذه البطاقة بحالة جيدة وعدم تغيير بياناتها بالكشط أو بالإضافة وأن يقدمها إلى جهة العلاج عند كل زيارة وإلى الهيئة كلما طلب منه ذلك .

٢ - تحفظ جهة العلاج بصورة طبق الأصل من هذه البطاقة ضمن ملف الإصابة الخاص بالمؤمن عليه .

٣ - يمكن لجهة العلاج استخدام بطاقة إضافية أخرى إذا لزم الأمر ، على أن ترفق مع البطاقة الأصلية مع التأشير عليها بما يفيد ذلك وإن يحتفظ أيضاً بصورة منها بملف الإصابة .

نموذج رقم (٢٠) تأمينات إجتماعية

رقم الملف الطبي :

Med.File No :

**إخطار بانتهاء العلاج  
والعودة لتسليم العمل**

.....  
.....

**Permanent Insurance No :** .....

إسم صاحب العمل : .....  
عنوانه : .....  
رقم إشتراك صاحب العمل : .....

اسم جهة العلاج : مركز صحي / مستشفى : .....  
 تاريخ حدوث الإصابة / المرض المهني: .....  
 تاريخ انتهاء العلاج : .....  
 نتيجة العلاج (شفاء / عجز / وفاه) : .....  
 هل يحتاج المؤمن عليه إلى إعادة المراقبة وتاريخها : .....  
 عدد أيام التخلف عن العمل للعلاج بسبب الإصابة : بالعيادة الداخلية : ..... بالعيادة الخارجية : .....  
 مجموع عدد أيام التخلف عن العمل بسبب إصابة العمل : .....

توقيع : الطيب المختص

وخاتم جهة العلاج

التاريخ: / / ١٩٩٦

توفيق المؤمن عليه بالعلم وينسلمه صوره من هذا الاخطار : ..... التاريخ : .....

<sup>١)</sup> يحرر هذا الإخطار من أصل وثلاث صور:

- ١ - يرسل الأصل إلى الهيئة العامة للتأمينات الاجتماعية .
  - ٢ - ترسل الصورة الصفراء إلى صاحب العمل .
  - ٣ - تسلم الصورة الخضراء للمؤمن عليه المصايب .
  - ٤ - تحفظ الصورة الحمراء بملف الاصابة لدى جهة العلاج

ملحوظة (٢) : يجوز للمؤمن عليه المصايب أن يطلب من الهيئة إعادة النظر في قرار جهة العلاج خلال إسبوع من تاريخ الإخطار بانتهاء العلاج أو العودة للعمل على التمودج المعد لهذا الغرض .

نموذج رقم (٢١) تأمينات إجتماعية

رقم الملف الطبي :

Med.File No :

شهادة بتقدير العجز الدائم ونوعه ودرجته  
الناتج عن إصابة عمل أو مرض مهني

اللجنة الطبية :

إسم المؤمن عليه رياضياً :

عنوان : ..... رقم التأمين الثابت : .....

Permanent Insurance No : ..... مهنته الأصلية : .....

إسم صاحب العمل : .....  
عنوان : ..... رقم إشتراكه : .....

تاريخ حدوث الإصابة أو المرض المهني : .....  
نسبة العجز المستديم المختلف عن الإصابة (إن وجد) : .....  
تاريخ ثبوت العجز / أو حدوث الوفاة : .....  
هل الإصابة نتيجة لانتكاس الإصابة السابقة أو مضاعفة لها : .....  
هل سبق أن لحقت بالصاب إصابات عمل / تاريخ كل منها : ١ - ..... ٢ - ..... ٣ - ..... ٤ - .....

مجموع نسب العجز المستديم المختلف عن الإصابة الحالية والإصابات السابقة : .....  
التاريخ المحدد لإعادة الفحص الطبي الدوري إن رأت اللجنة ذلك : .....  
توقيع أعضاء اللجنة الطبية المختصة : .....  
١ - ..... ٢ - .....  
..... التاريخ : ..... توقيع المؤمن عليه بالعلم : .....

الخاتم الرسمي لجهة العلاج

التاريخ : / / ١٩٩

ملحوظة (١) : يحرر هذا النموذج من أصل وثلاث صور :  
يرسل الأصل إلى الهيئة وتسلم الصورة الخضراء للمؤمن عليه وترسل الصورة الصفراء إلى صاحب  
العمل للاحتفاظ بها بملف المؤمن عليه ويحتفظ بالصورة الحمراء بملف المؤمن عليه بأمانة اللجنة  
الطبية .

ملحوظة (٢) : يجوز للمؤمن عليه أن يطلب من الهيئة إعادة النظر في قرار اللجنة الطبية بعدم ثبوت العجز أو بتقدير  
نسبة خلال شهر من تاريخ العلم بقرار اللجنة بشرط إرفاق شهادة طبية مؤيد له وجهة نظره .

نموذج رقم (٢٢) تأمينات إجتماعية

رقم الملف الطبي :

Med.File No :

شهادة بنتيجة الفحص الطبي الدوري

(الأول / الثاني / الثالث / الرابع / الخامس)

في حالة تخلف عجز مستديم ناتج عن إصابة عمل أو مرض مهني

اللجنة الطبية المختصة بجهة :

إسم المؤمن عليه المصاب رباعياً : ..... رقم التأمين الثابت : .....

Permanent Insurance No : .....

عنوان :

إسم صاحب العمل : ..... رقم الاشتراك : .....

عنوان :

تاريخ حدوث الإصابة والمرض المهني : .....

وصف الإصابة :

Description of Employment Injury / Occupational Disease : .....

تاريخ ثبوت العجز المقدر بمعرفة اللجنة الطبية المختصة :

نسبة العجز المخالف عن الإصابة :

التاريخ المحدد لإعادة الفحص الطبي :

نسبة العجز المقدر عند إعادة الفحص الطبي :

التاريخ المحدد لإعادة الفحص الطبي :

توقيع اللجنة الطبية المختصة :

- ٣ - ..... - ٢ - ..... - ١ - .....

الخاتم الرسمي لجهة العلاج

التاريخ : / / ١٩٩٩

ملحوظة (١) : لا يجوز إعادة التقدير بعد إنتهاء أربع سنوات من تاريخ ثبوت العجز .

ملحوظة (٢) : على جهة العلاج عند صدور قرار اللجنة الطبية المختصة بإعادة الفحص الطبي أن تخطر فوراً - في كل مرة - الهيئة والمؤمن عليه وصاحب العمل بنتيجة الفحص الطبي نظراً لما يتربى على ذلك من آثار هامة .

نموذج رقم (٢٢) تأمينات إجتماعية

رقم الملف الطبي :

Med.File No :

طلب إعادة النظر في قرار جهة العلاج  
بالقدرة على العمل وإنهاء العلاج

الفضل / مدير دائرة المستحقات التأمينية  
الهيئة العامة للتأمينات الاجتماعية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... وبعد .....

نظراً لأن جهة العلاج (مركز صحي / مستشفى ..... ) قد قررت إنهاء علاجي من إصابة العمل والعودة لتسليم العمل اعتباراً من ..... / ..... / ..... ١٩ م ولما كنت مازلت أعاني من أثر الإصابة واحتاج إلى مزيد من العلاج والراحة - لذا فإنني أطلب إخطار جهة العلاج إعادة النظر في هذا القرار وان بيان حالي كالتالي :  
الإسم رباعياً : ..... رقم التأمين الثابت : .....

Permanent Insurance No : ..... العنوان : .....

رقم الهاتف : ..... المهنة : .....

تاريخ حدوث الإصابة : ..... تاريخ إنتهاء العلاج : .....

الشهادة الطبية المؤيدة للطلب : ..... إسم صاحب العمل : .....

عنوانه : ..... رقم الإشتراك : .....

وتفضلو بقبول فائق الاحترام ...

توقيع : المؤمن عليه المصايب

التاريخ : ..... / ..... / ..... ١٩٩

لأستعمال الهيئة العامة للتأمينات الاجتماعية

الفضل / الدكتور مدير مركز صحي / مستشفى ..... السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... وبعد .....

نحيط إليكم طلب المؤمن عليه المذكور للإيعاز بإتخاذ اللازم وإخطار كل من المؤمن عليه وصاحب العمل والهيئة بالنتيجة .

وتفضلو بقبول فائق الاحترام ...

مدير دائرة المستحقات التأمينية

التاريخ : ..... / ..... / ..... ١٩٩

((رأي جهة العلاج ))

توقيع الطبيب المختص  
والخاتم الرسمي لجهة العلاج

التاريخ : ..... / ..... / ..... ١٩٩

نموذج رقم (٢٤) تأمينات إجتماعية

رقم الملف الطبي :

Med.File No :

طلب إعادة النظر في قرار اللجنة الطبية المختصة  
بعد ثبوت العجز أو بتقدير نسبته

المحترم

الفاضل / مدير دائرة المستحقات التأمينية  
بالهيئة العامة للتأمينات الاجتماعية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... وبعد .....

قد قررت ( عدم ثبوت .....  
نظرًا لأن اللجنة الطبية المختصة بجهة .....  
عجز / أو تقدير عجز نسبته ..... عن إصابة العمل التي حدثت لي بتاريخ ..... / ..... / ..... ١٩٩٩ م .....  
وتم إخطارني بقرار اللجنة الطبية بتاريخ ..... / ..... / ..... ١٩٩٩ م .....  
أطلب إعادة النظر في هذا القرار وإحالته إلى اللجنة الطبية الإستثنافية لاتخاذ ما يلزم وذلك وفقاً  
للبيانات التالية :

الإسم رباعياً : .....  
رقم التأمين الثابت : .....  
Permanent Insurance No : .....

العنوان : .....  
المهنة : .....  
إسم صاحب العمل : .....  
رقم الإشتراك : .....  
العنوان : .....  
رقم الهاتف : .....  
الشهادات الطبية المؤيدة للطلب : .....  
وتفضلاً بقبول فائق الاحترام ...

توقيع : المؤمن عليه

التاريخ : ..... / ..... / ..... ١٩٩٩ م

لأستعمال الهيئة العامة للتأمينات الاجتماعية

المحترم

الفاضل / الدكتور رئيس اللجنة الطبية الإستثنافية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... وبعد .....

نحيط إليكم طلب المؤمن عليه المذكور لتفضيل بالنظر وإخطار المؤمن عليه وصاحب العمل والهيئة  
بما يتم .

وتفضلاً بقبول فائق الاحترام ...

مدير دائرة المستحقات التأمينية

التاريخ : ..... / ..... / ..... ١٩٩٩ م

رأي اللجنة الطبية الإستثنافية : .....  
.....

توقيع اللجنة الطبية الإستثنافية : .....  
.....

الخاتم الرسمي لجهة العلاج

التاريخ : ..... / ..... / ..... ١٩٩٩ م