

أو الفاكسيميلى للنشرات والمخلصات والتقارير .

مادة ثالثة : يسرى هذا القرار اعتبارا من تاريخ صدوره .

مادة رابعة : على مدير عام الطيران المدني والارصاد الجوية وكافة الجهات المعنية تنفيذ هذا القرار كل فيما يخصه - وينشر فى الجريدة الرسمية .

صدر فى : ١٥/١٠/١٩٨٦ م

حمود بن عبدالله الحارثى
وزير المواصلاات

نشر هذا القرار فى الجريدة الرسمية رقم (٣٤٦)
الصادره فى ١١/١٠/١٩٨٦ .

وزارة الصحة

قرار وزارى

رقم ٨٦/١

بعد الاطلاع على القرار الوزارى رقم (٥) لسنة ١٩٨٤ وتعديلاته .
وبناء على موافقة ديوان شئون الموظفين رقم ٩٤٧٤/١٣/٨ بتاريخ ٢٥/١٢/١٩٨٥ م .
ووفقا لما تقتضيه المصلحة العامة .

تقرر مايلي

مادة ١ : إضافة المسميات الوظيفية التالية (والموضحة شروطها بالكشوف المرفقة) إلى الجداول المرفقة بالقرار الوزارى المشار اليه أعلاه (المادة رقم ٢) منه) واعتبارها جزء لا يتجزأ منه وهي :

- رئيس قسم تعليم مختبر طبي .
- مدرس علوم مختبر طبي أول .
- مدرس علوم مختبر طبي .
- مدرس اكلينيكي مختبر طبي أول .
- مدرس اكلينيكي مختبر طبي .
- رئيس قسم تعليم اللغة الانجليزية للعلوم الطبية .
- مدرس لغة انجليزية علوم طبية أول .
- مدرس لغة انجليزية علوم طبية ثاني .
- مدرس لغة انجليزية علوم طبية .
- رئيس قسم علوم علاج طبيعي .
- مدرس علوم علاج طبيعي أول .
- مدرس علوم علاج طبيعي .
- مدرس اكلينيكي علاج طبيعي أول .

- مدرس اكلينيكي علاج طبيعي .
- رئيس قسم تعليم التمريض .
- رئيس قسم تعليم تصوير الأشعة .
- مدرس علوم تصوير أشعة أول .
- مدرس علوم تصوير أشعة .
- مدرس اكلينيكي تصوير أشعة أول .
- مدرس اكلينيكي تصوير أشعة .

مسادة ٢ : يعتبر هذا القرار نافذا من تاريخ صدوره و ينشر في الجريدة الرسمية .

التاريخ : ١٣/١/١٩٨٦م .

الدكتور/ مبارك بن صالح الخضوري
وزير الصحة

نشر هذا القرار في الجريدة الرسمية رقم (٣٢٨)

الصادرة في ١/٢/١٩٨٦م

جدول الوظائف الطبية والوظائف المرتبطة بها في وزارة الصحة

غير العمائين				العمائين			المسمى الوظيفي
المؤهلات الدراسية والخبرات	العلاوات	الدرجة	الحلقة	المؤهلات الدراسية والخبرات	العلاوات	الدرجة	
(أ) بكالوريوس مختبر طبي او ما يعادلها + شهادة العضوية او الزمالة تخصصية لمدة سنتين بعد التخرج + شهادة ماجستير مدة ٣ سنوات دراسية في احدى تخصصات المختبر الطبي + خبرة ٨ سنوات في مجال المختبر وتدریس المختبر الطبي	-	د	جدول خاص	(أ) بكالوريوس علوم في مجال مناسب او ما يعادلها + شهادة أو دبلوم في التدريس مدتها لا تقل عن سنة + خبرة لا تقل عن ١١ سنة في مجال المختبر الطبي وتدریس المختبر الطبي .	-	د	رئيس قسم تعليم مختبر طبي
(ب) بكالوريوس مختبر طبي او ما يعادلها + شهادة ماجستير مدة سنتين دراسيتين في احدى تخصصات المختبر الطبي بعد التخرج + خبرة لا تقل عن ١١ سنة في مجال المختبر وتدریس المختبر الطبي				(ب) بكالوريوس علوم في مجال مناسب او ما يعادلها + خبرة لا تقل عن ١٢ سنة في مجال المختبر وتدریس المختبر الطبي			
(ج) بكالوريوس مختبر طبي او ما يعادلها + شهادة العضوية او الزمالة لمدة سنتين دراسيتين بعد التخرج في احدى تخصصات المختبر الطبي + خبرة لا تقل عن ١١ سنة في مجال المختبر وتدریس المختبر الطبي							
(د) بكالوريوس مختبر طبي او ما يعادلها + شهادة أو دبلوم في التدريس مدتها لا تقل عن سنة + خبرة لا تقل عن ١٢ سنة في مجال المختبر وتدریس المختبر الطبي							

سلطنة عمان
وزارة/مديرية الصحة استمارة وصف وظيفة

موقع الوظيفة :

ادارة :

معهد العلوم الصحية

قسم :

التعليم والتدريب

اسم الموظف : _____ الوظيفة : رئيس قسم تعليم مختبر طبي

الفئة/الدرجة :

الحلقة : جدول خاص - الجدول الخاص

د

يشرف على : الادارة والاشراف على موظفي قسم المعامل الطبية ووضع وتطوير وسائل التعليم .
يخضع للاشراف المباشر من : مدير المعهد

ماهي اختصاصات وواجبات ومسئوليات وظيفتك :

- ١ - المشاركة في تخطيط المناهج المناسبة .
- ٢ - تنفيذ المناهج المعتمدة وتقييم فعاليتها .
- ٣ - ممارسة الدور القيادي في الادارة والتعليم لتنمية قدرات الموظفين والتعرف على العمانيين اللانقين للتدريب المتقدم .
- ٤ - تطوير وسائل الامتحانات والتقييم والشئون الاستشارية .
- ٥ - تطوير برامج التعليم المتواصل للموظفين بالاشتراك مع الأقسام المختصة في المعهد وفي المستشفيات .
- ٦ - وضع المواضيع التعليمية المناسبة وتحديد المعدات والكتب اللازمة للقسم .
- ٧ - توطيد العلاقات مع المعهد وأقسام أخرى في المستشفيات فيما يخص العمل لاجاد خبرة عملية مناسبة لجميع الطلبة .
- ٨ - اسداء المشورة للطلبة وهيئة التدريس .
- ٩ - ضمان تطوير مهارات الطلبة النظرية والعملية .
- ١٠ - المشاركة في التدريس بالفصول حسب اللزوم .

هل يستلزم أداء العمل الحصول على مؤهلات وخبرات :

(نعم : _____) (لا : _____)

ماهي هذه المؤهلات ؟ : بكالوريوس مختبر طبي أو مايعادلها + شهادة أو دبلوم في التدريس مدتها سنة .

ماهي هذه الخبرات : خبرة في التدريس وتنظيم البرامج الدراسية والتدريبية ١١ سنة للعماني ،
ولغير العماني ١٢ سنة .

هل يستلزم أداء العمل قدرات عقلية أو بدنية ؟ (انكرها)

البدني : مثل التدريب العملي

الاشراف على الطلبة بمعامل المستشفيات

العقلي : مثل القاء المحاضرات

كتابة التقارير للطلبة

هل تستعمل أدوات أو آلات لأداء العمل ؟ :

(نعم : _____) (لا : _____)

ما هي هذه الآلات ؟ :

- ١ - آلات طبية مختلفة تتعلق بمتطلبات تدريب الطلبة .
- ٢ - استعمال وسائل سمعية و بصرية مختلفة وتنظيمها .
- ٣ - استعمال اشكال مختلفة من الدميات للشرح عليها .

توقيع مدير الادارة

توقيع الموظف

(نموذج ديوان شئون الموظفين رقم ١/٨)

جدول الوظائف الطبية والوظائف المرتبطة بها في وزارة الصحة

غير العمانيين		العمانيين				المسمى الوظيفي		
المؤهلات الدراسية والخبرات	العلاوات	الدرجة	الحلقة	المؤهلات الدراسية والخبرات	العلاوات		الدرجة	الحلقة
(أ) بكالوريوس في أعمال مختبر طبي أو مايعادلها + شهادة أو دبلوم في التدريس مدتها لا تقل عن سنة + خبرة ٧ سنوات في تدريس وأعمال المختبر الطبي .	-	السادسة	الاول	(أ) بكالوريوس علوم في مجال مناسب أو مايعادلها + شهادة أو دبلوم في التدريس مدتها لا تقل عن سنة + خبرة ٢ سنوات في تدريس وأعمال المختبر الطبي .	-	السادسة	الاول	مدرس علوم مختبر طبي اول
(ب) بكالوريوس في أعمال المختبر الطبي أو مايعادلها + خبرة ٨ سنوات في تدريس وأعمال المختبر الطبي .				(ب) بكالوريوس علوم في مجال مناسب أو مايعادلها + خبرة ٤ سنوات في مجال التدريس وأعمال المختبر الطبي .				
(ج) شهادة في أعمال المختبر الطبي سنتين مسبوقه بشهادة الثانوية العامة + شهادة أو دبلوم في تدريس وأعمال مختبر طبي مدتها لا تقل عن سنة + خبرة ٩ سنوات في التدريس وأعمال المختبر الطبي .				(ج) شهادة في أعمال المختبر الطبي سنتين مسبوقه بشهادة الثانوية العامة + شهادة أو دبلوم في تدريس وأعمال مختبر طبي مدتها لا تقل عن سنة + خبرة ٥ سنوات في التدريس وأعمال المختبر الطبي .				
				(د) شهادة في أعمال مختبر طبي ثلاث سنوات مسبوقه بشهادة الإعدادية العامة + شهادة أو دبلوم في تدريس أعمال المختبر الطبي مدتها لا تقل عن سنة + خبرة ٧ سنوات في التدريس وأعمال المختبر الطبي .				

سلطنة عمان

وزارة/مديرية الصحة

استمارة وصف وظيفية

موقع الوظيفة :

معهد العلوم الصحية

قسم :

التعليم والتدريب

ادارة :

اسم الموظف : _____ الوظيفة : مدرس علوم مختبر طبي اول

الفئة/الدرجة : السادسة الحلقة : الأولى العام
يشرف على : العمل مع رئيس القسم لتطوير المنهج ومعاونة رئيس القسم ومدير التعليم . والتدريب للنهوض
بمستوى موظفي المعامل .

يخضع للإشراف المباشر من : رئيس القسم

ماهي اختصاصات وواجبات ومسئوليات وظيفتك :

- ١ - انابة رئيس القسم .
- ٢ - معاونة رئيس القسم في تطوير المناهج .
- ٣ - معاونة رئيس القسم في تطوير الوسائل التعليمية .
- ٤ - تنفيذ الواجبات الادارية اللازمة لضمان حسن سير البرنامج .
- ٥ - المشاركة في التدريس بالفصل واكاديميا بما يناسب القسم والدارسين .
- ٦ - المشاركة في تنظيم وتنفيذ الامتحانات والاختبارات لتقييم مدى فعاليتها .
- ٧ - ضمان استمرارية المستوى الملائم بالقسم وتوطيد التعاون بين القسم في المعهد وأقسام أخرى في المستشفيات .
- ٨ - تقديم النصائح والمعاونة للمدرسين .
- ٩ - الاشراف على انضباط الطلبة في الدراسة .

هل يستلزم أداء العمل الحصول على مؤهلات وخبرات :

(نعم : _____) (لا : _____)

ماهي هذه المؤهلات ؟ : أ - بكالوريوس في أعمال المختبر الطبي أو مايعادلها + دبلوم أو شهادة مدتها سنة .
ب - شهادة في أعمال المختبر الطبي سنتين مسبوقة بشهادة الثانوية العامة .
ماهي هذه الخبرات : خبرة في التدريس وتنظيم البرامج الدراسية والتدريبية بالنسبة للعماني
٣ سنوات ، ولغير العماني ٧ سنوات .

هل يستلزم أداء العمل قدرات عقلية أو بدنية ؟ (اذكرها)

البدني : مثل التدريب العملي

الإشراف على الطلبة بمعامل المستشفيات

العقلي : مثللقاء المحاضرات

كتابة التقارير للطلبة

هل تستعمل أدوات أو آلات لأداء العمل ؟ :

(نعم : _____) (لا : _____)

ماهي هذه الآلات ؟ :

- ١ - آلات طبية مختلفة تتعلق بمتطلبات تدريب الطلبة .
- ٢ - استعمال وسائل سمعية وبصرية مختلفة وتنظيمها .
- ٣ - استعمال اشكال مختلفة من الدميات للشرح عليها .

توقيع مدير الإدارة

توقيع الموظف

(نموذج ديوان شؤون الموظفين رقم ١/٨)

جدول الوظائف الطبية والوظائف المرتبطة بها في وزارة الصحة

غير العمائين		العمائين				المسمى الوظيفي		
المؤهلات الدراسية والخبرات	العلاوات	الدرجة	الحلقة	المؤهلات الدراسية والخبرات	العلاوات		الدرجة	الحلقة
(أ) بكالوريوس علوم في مجال مختبر طبي أو ما يعادلها + شهادة أو دبلوم تدريس مدتها لا تقل عن سنة + خبرة ٥ سنوات في تدريس وأعمال المختبر الطبي.	-	الأول	الثانية	(أ) بكالوريوس علوم في مجال مناسب أو ما يعادلها + خبرة في مجال مناسب لا يقل عن سنتين.	-	الأول	الثانية	مدرس علوم مختبر طبي
(ب) بكالوريوس علوم في مجال المختبر الطبي أو ما يعادلها + خبرة ٦ سنوات في تدريس وأعمال المختبر الطبي.				(ب) شهادة في أعمال المختبر الطبي سنتين مسبقة بشهادة الثانوية العامة + شهادة أو دبلوم في التدريس مدتها لا تقل عن سنة + خبرة ٢ سنوات في مجال المختبر الطبي.				
(ج) شهادة في أعمال مختبر طبي سنتين مسبقة بشهادة الثانوية العامة + شهادة أو دبلوم في التدريس مدتها لا تقل عن سنة + خبرة ٩ سنوات في التدريس وأعمال المختبر الطبي.				(ج) شهادة في أعمال مختبر طبي ٢ سنوات مسبقة بشهادة الإعدادية العامة + شهادة أو دبلوم في التدريس مدتها لا تقل عن سنة + خبرة ٥ سنوات في مجال المختبر الطبي وتدریس الاكلينيكي .				
(د) شهادة في أعمال مختبر طبي مدة سنة مسبقة بشهادة الثانوية العامة + شهادة أو دبلوم في تدريس وأعمال مختبر طبي مدتها لا تقل عن سنة + خبرة ١٠ سنوات في تدريس وأعمال مختبر طبي.								

سلطنة عمان
وزارة/مديرية الصحة

استمارة وصف وظيفة

موقع الوظيفة :

معهد العلوم الصحية

قسم :

التعليم والتدريب

ادارة :

اسم الموظف : _____ الوظيفة : مدرس علوم مختبر طبي

الفئة/الدرجة : الأولى الحلقة : الثانية الجدول الخاص/العام

يشرف على : المعاونة في تطوير الطرق التعليمية واعادة تعميم المناهج والتدريس والاشراف على الطلبة

رئيس القسم

يخضع للاشراف المباشر من :

ماهي اختصاصات وواجبات ومسئوليات وظيفتك :

١ - المشاركة في التدريس بالفصل لمجموعات الطلبة المسئول عنها .

٢ - ضمان استمرارية المستوى الملائم بالقسم وتوطيد التعاون بين القسم والأقسام الأخرى في

المستشفيات .

- ٣ - المشاركة في تحضير الامتحانات .
 ٤ - المشاركة في التدريس الاكلينيكي بالقسم والمجالات الاكلينيكية حسب اللزوم تجاه الطلبة المستجدين .
 ٥ - التنسيق والاتصال بالمدرسين الاكلينيكين فيما يخص تقدم الطلبة نظريا وعمليا وكذلك مناقشة الملاحظات والتقارير عن الطلبة مع المدرسين الآخرين .
 ٦ - المشاركة في الواجبات الادارية الخاصة بحسن سير عمل القسم .
 ٧ - تقديم النصائح والمعونة للمدرسين الاكلينيكين .

هل يستلزم أداء العمل الحصول على مؤهلات وخبرات :

(نعم : _____) (لا : _____)

ماهي هذه المؤهلات ؟ : (أ) بكالوريوس علوم في مجال المختبر الطبي أو مايعادلها + شهادة مدتها سنة .
 (ب) شهادة في أعمال مختبر طبي سنتين مسبوقه بشهادة الثانوية العامة .

ماهي هذه الخبرات : خبرة في التدريس وتنظيم البرامج الدراسية والتدريبية .
 خبرة ٥ سنوات للعماني ، ولغير العماني ٩ سنوات .

هل يستلزم أداء العمل قدرات عقلية أو بدنية ؟ (اذكرها)

البدني : مثل التدريب العملي

الاشراف على الطلبة بمعامل المستشفيات

العقلي : مثل القاء المحاضرات

كتابة التقارير للطلبة

هل تستعمل أدوات أو آلات لأداء العمل ؟ :

(نعم : _____) (لا : _____)

ما هي هذه الآلات ؟ :

- ١ - آلات طبية مختلفة تتعلق بمتطلبات تدريب الطلبة .
 ٢ - استعمال وسائل سمعية وبصرية وتنظيمها .
 ٣ - استعمال اشكال من الدميات للشرح عليها .

توقيع مدير الإدارة

توقيع الموظف

(نموذج ديوان شئون الموظفين رقم ١/٨)

جدول الوظائف الطبية والوظائف المرتبطة بها في وزارة الصحة

غير العمانيين				العمانيين				المسمى الوظيفي
المؤهلات الدراسية والخبرات	العلاوات	الدرجة	الحلقة	المؤهلات الدراسية والخبرات	العلاوات	الدرجة	الحلقة	
(أ) بكالوريوس في أعمال المختبر الطبي أو مايعادلها + خبرة ٥ سنوات في أعمال مختبر طبي وتدريس الاكلينيكي بعد التخرج . (ب) شهادة في أعمال مختبر	-	الثانية	الثانية	(أ) بكالوريوس علوم في مجال مناسب أو مايعادلها . (ب) شهادة في أعمال مختبر	-	الثانية	الثانية	مدرس اكلينيكي مختبر طبي اول

تابع جدول الوظائف الطبية والوظائف المرتبطة بها في وزارة الصحة

غير العمائين				العمائون			الاسم الوظيفي	
المؤهلات الدراسية والخبرات	العلاوات	الدرجة	الحلقة	المؤهلات الدراسية والخبرات	العلاوات	الدرجة		الحلقة
طبي لمدة سنتين مسبوقه بشهادة الثانوية العامة + خبرة ٦ سنوات في اعمال المختبر الطبي وتدریس الاكلينيكي (ج) شهادة في اعمال مختبر طبي لمدة سنة مسبوقه بشهادة الثانوية العامة + خبرة ٧ سنوات في اعمال المختبر الطبي وتدریس الاكلينيكي .				طبي ٣ سنوات مسبوقه بالاعدادية العامة + خبرة ١٠ سنوات في اعمال مختبر طبي وتدریس الاكلينيكي . (ج) شهادة في اعمال مختبر طبي نظام سنتين مسبوقه بشهادة الثانوية العامة + خبرة في اعمال المختبر الطبي وتدریس الاكلينيكي لمدة سنتين .				مدرس اكلينيكي مختبر طبي اول

سلطنة عمان
وزارة/مديرية الصحة

استمارة وصف وظيفة

موقع الوظيفة :

معهد العلوم الصحية

قسم :

التعليم والتدريب

ادارة :

اسم الموظف : _____ الوظيفة : مدرس اكلينيكي مختبر طبي اول

الفئة/الدرجة : الثانية

الثانية

الحلقة : الثانية / الجدول الخاص/العام

يشرف على : المعاونة في تحضير الوسائل التعليمية والاشراف على التدريب العملي على الطلبة .

يخضع للاشراف المباشر من : رئيس القسم

ماهي اختصاصات و واجبات ومسئويات وظيفتك :

- ١ - الاشراف وتنسيق عمل المدرسين الاكلينكيين في المستشفيات والمراكز الصحية .
- ٢ - الاشتراك في التدريب النظري والعملي .
- ٣ - التأكد من ايجاد البيئة الملائمة للدراسة في الحقل الاكلينيكي وتنمية قدرات الدارسين الكاملة .
- ٤ - الاشتراك في وضع الوسائل التعليمية المناسبة .
- ٥ - التأكد من تنمية السلوك الحسنة للطلبة في المجال الاكلينيكي .
- ٦ - تدعيم الدراسات ومناقشة جميع المسائل الخاصة برعاية المريض وأمنه وذلك لايجاد الشعور بالرضا في رعاية المرضى .

هل يستلزم أداء العمل الحصول على مؤهلات وخبرات :

(نعم : _____) (لا : _____)

ماهي هذه المؤهلات ؟ : أ - بكالوريوس في أعمال المختبر الطبي أو ما يعادلها .

ب - شهادة في أعمال مختبر طبي نظام سنتين مسبوقه بشهادة الثانوية العامة .

ماهي هذه الخبرات : خبرة في التدريس وتنظيم البرامج الدراسية والتدريبية ٤ سنوات بالنسبة للعماني ،
ولغير العماني ٦ سنوات .

هل يستلزم أداء العمل قدرات عقلية أو بدنية ؟ (اذكرها)
 البدني : مثل التدريب العملي
 الاشراف على الطلبة بمعامل المستشفيات

العقلي : مثل القاء المحاضرات
 كتابة التقارير للطلبة

هل تستعمل أدوات أو آلات لأداء العمل ؟

(نعم : _____) (لا : _____)

ما هي هذه الآلات ؟

- ١ - آلات طبية مختلفة تتعلق بمتطلبات تدريب الطلبة .
- ٢ - استعمال وسائل سمعية و بصرية مختلفة وتنظيمها .
- ٣ - استعمال اشكال مختلفة من الدميات للشرح عليها .

توقيع الموظف

توقيع مدير الادارة

(نموذج ديوان شئون الموظفين رقم ١/٨)

جدول الوظائف الطبية والوظائف المرتبطة بها في وزارة الصحة

المسمى الوظيفي	العمانيون			غير العمانيين			
	الحلقة	الدرجة	العلاوات	المؤهلات الدراسية والخبرات	الحلقة	الدرجة	العلاوات
مدرس اكلينيكي مختبر طبي	الثانية	الثالثة	-	(أ) شهادة في أعمال المختبر الطبي نظام سنتين مسبوقه بشهادة الثانوية العامة (ب) شهادة في أعمال المختبر الطبي ٣ سنوات مسبوقه بشهادة الإعدادية العامة + خبرة في أعمال المختبر الطبي لا تقل عن سنتين بعد التخرج (ج) شهادة في أعمال المختبر الطبي سنة مسبوقه بشهادة الثانوية العامة + خبرة ٥ سنوات في أعمال المختبر الطبي بعد التخرج.	الثانية	الثالثة	-

سلطنة عمان

وزارة/ مديرية الصحة

استمارة وصف وظيفة

موقع الوظيفة :

معهد العلوم الصحية

قسم :

التعليم والتدريب

ادارة :

اسم الموظف : _____ الوظيفة : مدرس اكلينيكي مختبر طبي

الفئة/الدرجة : الثالثة

الحلقة : الثانية / الجدول الخاص / العام

يشرف على : المعاونة في التدريس والاشراف على التدريب العملي والاشراف على الطلبة بمعامل المستشفيات

يخضع للاشراف المباشر من : رئيس القسم

ماهي اختصاصات وواجبات ومسئوليات وظيفتك :

- ١ - المشاركة في التدريس الاكلينيكي للطلبة تحت التدريب .
- ٢ - التحضير والاشراف على التعليمات العملية .
- ٣ - الاشراف على حسن سير وسلوك الطلبة في اقسام المستشفيات .
- ٤ - الاشراف على عمل الطلبة في اقسام المستشفيات وتحسين مستواهم .
- ٥ - عمل الاتصالات اللازمة مع موظفي اقسام المستشفيات لضمان استيعاب الطلبة تدريجيا ضمن القوى العاملة في الاقسام .

٦ - تشجيع الدراسات ومناقشة جميع أوجه علاج المريض لخلق الرضا في العمل نتيجة الاهتمام بالمريض .

٧ - التأكد من صلاحية الاجهزة التدريسية الاكلينيكية .

٨ - تقديم تقارير بما يختص بمستوى الطلبة الاكلينيكية .

هل يستلزم أداء العمل الحصول على مؤهلات وخبرات :

(نعم : _____) (لا : _____)

ماهي هذه المؤهلات ؟ : (أ) بكالوريوس في مجال اعمال المختبر الطبي أو مايعادلها .

(ب) شهادة في اعمال المختبر الطبي سنتين مسبوقة بشهادة الثانوية العامة

ماهي هذه الخبرات : خبرة في التدريس وتنظيم البرامج الدراسية والتدريبية سنتان للعماني خمس سنوات لغير العماني .

هل يستلزم أداء العمل قدرات عقلية أو بدنية ؟ (اذكرها)

البدني : مثل التدريب العملي

الاشراف على الطلبة بمعامل المستشفيات

العقلي : مثل القاء المحاضرات

كتابة التقارير للطلبة

هل تستعمل أدوات أو آلات لأداء العمل ؟ :

(نعم : _____) (لا : _____)

ماهي هذه الآلات ؟ :

- ١ - آلات طبية مختلفة تتعلق بمتطلبات تدريب الطلبة .
- ٢ - استعمال وسائل سمعية و بصرية مختلفة وتنظيمها .
- ٣ - استعمال اشكال مختلفة من اندسيات للشرح عليها .

توقيع مدير الادارة

توقيع الموظف

(نموذج ديوان شئون الموظفين رقم ١/٨)

جدول الوظائف الطبية والوظائف المرتبطة بها في وزارة الصحة

المسمى الوظيفي	العماسانيون			غير العماسانيين			
	الحلقة	الدرجة	العلاوات	المؤهلات الدراسية والخبرات	الحلقة	الدرجة	العلاوات
رئيس قسم تعليم اللغة الانجليزية للعلوم الطبية	١	٢	٢	(أ) ماجستير في اللغة الانجليزية + شهادة أديبلوم في التدريس مدتها لا تقل عن سنة + خبرة في مجال تدريس اللغة الانجليزية مدتها لا تقل عن ١٠ سنوات (ب) شهادة جامعية في الآداب أو العلوم + شهادة في دراسات عليا في علوم اللغات أو في تدريس اللغة الانجليزية مدتها سنة + خبرة في مجال العمل مدتها لا تقل عن ١٢ سنة في تصميم المناهج في اللغة الانجليزية لغراض خاصة وتدريس اللغة الانجليزية بعد الحصول على الشهادة الجامعية الأول.	١	٢	٢

سلطنة عمان
وزارة/مديرية الصحة

استمارة وصف وظيفة

موقع الوظيفة :

ادارة : التعليم والتدريب قسم : معهد العلوم الصحية

اسم الموظف : _____ الوظيفة : رئيس قسم تعليم اللغة الانجليزية للعلوم الطبية

الفئة/الدرجة : الثانية الحلقة : الاولى - الجدول الخاص/العام

يشرف على : جميع مدرسي اللغة الانجليزية

يخضع للإشراف المباشر من : مدير المعهد

ماهي اختصاصات وواجبات ومسئوليات وظيفتك :

١ - تصميم هيكل وبرنامج تعليم اللغة الانجليزية لغراض خاصة وتدريس اللغة الانجليزية

كلغة أجنبية لجميع مستويات الطلبة بالإضافة الى ادارة قسم اللغة الانجليزية .

٢ - ضبط سير العمل بالقسم والتخطيط المستقبلي .

٣ - التعرف على احتياجات اللغات ضمن الخدمة الصحية .

٤ - وضع البرامج لجميع الأقسام وكذلك تصميم المناهج وتوفير وسائل التعليم .

٥ - وضع وتنفيذ وسائل تقييم اللغة لجميع البرامج .

٦ - تطوير هيئة التدريس .

٧ - تنسيق عمل القسم وتنمية العلاقات مع هيئة تدريس الأقسام الأخرى .

٨ - التدريس على جميع المستويات مع الاهتمام بما جاء في بند ٤ و بند ٥ أعلاه .

٩ - ادارة قسم اللغة الانجليزية .

هل يستلزم أداء العمل الحصول على مؤهلات وخبرات :

(نعم : _____) (لا : _____)
 ماهي هذه المؤهلات ؟ : ماجستير في اللغة الانجليزية + شهادة أو دبلوم في التدريس مدة سنة .

ماهي هذه الخبرات : خبرة في مجال العمل مدتها ١٠ سنوات للعُماني ولغير العُماني ١٢ سنة .

هل يستلزم أداء العمل قدرات عقلية أو بدنية ؟ (انكرها)

البدني : مثل التدريب العملي
 الاشراف على الطلبة في فصول اللغة الانجليزية .

العقلي : مثل القاء المحاضرات

كتابة التقارير للطلبة

هل تستعمل أدوات أو آلات لأداء العمل ؟ :

(نعم : _____) (لا : _____)
 ماهي هذه الآلات ؟ :

١ - استعمال وسائل الايضاح للاستعانة بها في القاء الدروس .

٢ - استخدام وسائل سمعية و بصرية مختلفة وتنظيمها .

توقيع مدير الادارة

توقيع الموظف

(نموذج ديوان شئون الموظفين رقم ١/١)

جدول الوظائف الطبية والوظائف المرتبطة بها في وزارة الصحة

غير العمانيين				العُمانيون				المسمى الوظيفي
المؤهلات الدراسية والخبرات	العلوات	الدرجة	الحلقة	المؤهلات الدراسية والخبرات	العلوات	الدرجة	الحلقة	
(أ) شهادة جامعية في الآداب أو العلوم • مؤهل عالٍ مناسب في اللغات أو تعليم اللغة الإنجليزية مدته سنة • خبرة ١٢ سنة في تعليم اللغة الإنجليزية أو لغراض محددة بعد الحصول على الشهادة الجامعية الأولى	-	٢	١	(أ) شهادة جامعية في الآداب أو العلوم • شهادة أو دبلوم في التدريس مدتها سنة • خبرة ١٠ سنوات في تعليم اللغة الإنجليزية أو تعليم اللغة الإنجليزية لاغراض محددة بعد الحصول على الشهادة الجامعية الأولى	-	٢	١	مدرس لغة انجليزية علوم طبية اول
(ب) شهادة جامعية في الآداب أو العلوم • شهادة الجمعية للملكية للآداب مدتها سنة • خبرة ١٢ سنة في تعليم اللغة الإنجليزية أو لغراض محددة بعد الحصول على الشهادة الجامعية الأولى				(ب) شهادة في تدريس اللغة الإنجليزية مدتها سنتان مسبقة بشهادة الثانوية العامة • خبرة ١١ سنة في تعليم اللغة الإنجليزية .				
(ج) شهادة جامعية في الآداب أو العلوم • دبلوم في تعليم اللغة الإنجليزية مدتها سنة • خبرة ١٢ سنة في تعليم اللغة الإنجليزية بعد الحصول على الشهادة الجامعية الأولى .								

استمارة وصف وظيفة

موقع الوظيفة :

ادارة : التعليم والتدريب قسم : معهد العلوم الصحية

اسم الموظف : _____ الوظيفة : مدرس لغة انجليزية علوم طبية اول

الفئة/الدرجة : ٢ الحلقة : ١ / الجدول الخاص/العام

يشرف على : مدرس اللغة الانجليزية وجميع الطلبة في اقسام المعهد

يخضع للاشراف المباشر من : رئيس قسم تعليم اللغة الانجليزية

ماهي اختصاصات وواجبات ومسئوليات وظيفتك :

- ١ - تعليم اللغة الانجليزية كلغة اجنبية ولاغراض محددة لطلبة جميع اقسام المعهد
- ٢ - مناقشة هيكل المنهج مع رئيس القسم وتوفير الوسائل ذات المواصفات المحددة .
- ٣ - الاشراف على انتاج الوسائل الخاصة باللغة الانجليزية كلغة اجنبية بمعرفة المدرسين .
- ٤ - الاتصال بموظفي الاقسام الاخرى للتعارف على احتياجات الطلبة في مجال اللغة الانجليزية .
- ٥ - اعداد الاختبارات لتقييم التقدم .
- ٦ - ادارة الفصل والسجلات والتقارير والاختبارات .
- ٧ - ادارة القسم حسب توجيهات رئيس القسم .

هل يستلزم أداء العمل الحصول على مؤهلات وخبرات :

(نعم : _____) (لا : _____)

ماهي هذه المؤهلات ؟ : شهادة جامعية في الآداب أو العلوم + شهادة أو دبلوم في تعليم اللغة الانجليزية مدتها لا تقل عن سنة .

ماهي هذه الخبرات : خبرة ١٠ سنوات في تعليم اللغة الانجليزية كلغة اجنبية أو لاغراض محددة بالنسبة للعُماني ولغير العُماني ١٢ سنة .

هل يستلزم أداء العمل قدرات عقلية أو بدنية ؟ (انكرها)

البدني : مثل التدريب العملي

الاشراف على الطلبة في فصول اللغة الانجليزية .

العقلي : مثل القاء المحاضرات

كتابة التقارير للطلبة

هل تستعمل أدوات أو آلات لأداء العمل ؟ :

(نعم : _____) (لا : _____)

ما هي هذه الآلات ؟ :

- ١ - استعمال وسائل الايضاح للاستعانة بها في القاء الدروس .
- ٢ - استخدام وسائل سمعية و بصرية مختلفة وتنظيمها .

توقيع مدير الادارة

توقيع الموظف

(نموذج ديوان شئون الموظفين رقم ١/٨)

جدول الوظائف الطبية والوظائف المرتبطة بها في وزارة الصحة

غير العمسائيين				العمسائيون			المسمى الوظيفي
المؤهلات الدراسية والخبرات	العلاوات	الدرجة	الحلقة	المؤهلات الدراسية والخبرات	العلاوات	الدرجة	
(أ) شهادة جامعية في الآداب أو العلوم + مؤهل مناسب في اللغات أو تعليم اللغة الانجليزية مدتها سنة + خبرة ٩ سنوات في تعليم اللغة الانجليزية أو تعليم اللغة الانجليزية لأغراض محددة بعد الحصول على الشهادة الجامعية الأول	-	٤	١	(أ) شهادة جامعية في الآداب أو العلوم + مؤهل مناسب في اللغات أو في تعليم اللغة الانجليزية مدته سنة + خبرة ٧ سنوات في تعليم اللغة الانجليزية أو تعليم اللغة الانجليزية لأغراض محددة بعد الحصول على الشهادة الجامعية الأول	-	٤	١
(ب) شهادة جامعية في الآداب أو العلوم + خبرة ١٠ سنوات في تعليم اللغة الانجليزية أو تدريس اللغة الانجليزية لأغراض محددة بعد الحصول على الشهادة الجامعية الأول				(ب) شهادة جامعية في الآداب أو العلوم + خبرة ٨ سنوات في تدريس اللغة الانجليزية أو تدريس اللغة الانجليزية لأغراض محددة بعد الحصول على الشهادة الجامعية الأول			
				(ج) شهادة في التدريس مدتها سنتين مسبقة بالشهادة الثانوية العامة + خبرة ١٠ سنوات في تعليم اللغة الانجليزية			

سلطنة عمان

وزارة/مديرية الصحة

استمارة وصف وظيفة

موقع الوظيفة :

معهد العلوم الصحية

قسم :

التعليم والتدريب

ادارة :

اسم الموظف : _____ الوظيفة : مدرس لغة انجليزية علوم طبية ثاني

الفئة/الدرجة : الرابعة الحلقة : الأولى الجدول الخاص/العام

يشرف على : مدرس لغة انجليزية وجميع الطلبة في أقسام المعهد
يخضع للإشراف المباشر من : مدرس لغة انجليزية أول

ماهي اختصاصات وواجبات ومسئوليات وظيفتك :

- ١ - تعليم اللغة الانجليزية كلغة أجنبية ولأغراض علوم طبية لجميع فئات الطلبة .
- ٢ - الاشتراك في اعداد الاختبارات لتقييم مستوى الطلبة .
- ٣ - الاشراف على مدرسين لغة انجليزية
- ٤ - التنسيق مع رؤساء الأقسام الأخرى للتعرف على احتياجات الطلبة في مجال اللغة الانجليزية .
- ٥ - المشاركة في انتاج المحاضرات المناسبة لتعليم لغة انجليزية كلغة أجنبية ولأغراض طبية .
- ٦ - تقييم نتائج اختبارات الطلبة .
- ٧ - تقديم التقارير اللازمة نحو مستوى الطلبة للغة الانجليزية في مجال الاكلينيكية .

هل يستلزم أداء العمل الحصول على مؤهلات وخبرات :

(نعم : _____) (لا : _____)

ماهي هذه المؤهلات ؟ : شهادة جامعية في الآداب أو العلوم + مؤهل مناسب في اللغات أو في تعليم اللغة الانجليزية مدة لا تقل عن سنة

ماهي هذه الخبرات : بالنسبة للعماني خبرة ٧ سنوات في تعليم اللغة الانجليزية كلغة أجنبية أو لأغراض محددة بعد الحصول على الشهادة الجامعية الاولى ولغير العماني ٩ سنوات .

هل يستلزم أداء العمل قدرات عقلية أو بدنية ؟ (انكرها)

البدني : مثل التدريب العملي

الاشراف على الطلبة في فصول اللغة الانجليزية

العقلي : مثل القاء المحاضرات

كتابة التقارير للطلبة

هل تستعمل أدوات أو آلات لأداء العمل ؟ :

(نعم : _____) (لا : _____)

ماهي هذه الآلات ؟ :

- ١ - استعمال وسائل الايضاح للاستعانة بها في القاء الدروس .
- ٢ - استخدام وسائل سمعية و بصرية مختلفة وتنظيمها .

توقيع الموظف

توقيع مدير الادارة

(نموذج ديوان شؤون الموظفين رقم ١/٨)

جدول الوظائف الطبية والوظائف المرتبطة بها في وزارة الصحة

غير العمانيين			العمانيون			المسمى الوظيفي	
المؤهلات الدراسية والخبرات	العلوات	الدرجة	الحلقة	المؤهلات الدراسية والخبرات	العلوات		الدرجة
(أ) شهادة جامعية في الآداب أو العلوم + مؤهل مناسب في اللغات أو تعليم اللغة الإنجليزية مدتها سنة + خبرة ٧ سنوات في تعليم اللغة الإنجليزية أو تعليم اللغة الإنجليزية لأغراض محددة بعد الحصول على الشهادة الجامعية الأول	-	٥	١	(أ) شهادة جامعية في الآداب أو العلوم + مؤهل مناسب في اللغات أو في تعليم اللغة الإنجليزية مدتها سنة + خبرة ٥ سنوات في تعليم اللغة الإنجليزية أو تعليم اللغة الإنجليزية لأغراض محددة بعد الحصول على الشهادة الجامعية الأول	-	٥	١
(ب) شهادة جامعية في الآداب أو العلوم + خبرة ٨ سنوات في تعليم اللغة الإنجليزية أو تدريس اللغة الإنجليزية لأغراض محددة بعد الحصول على الشهادة الجامعية الأول				(ب) شهادة جامعية في الآداب أو العلوم + خبرة ٦ سنوات في تدريس اللغة الإنجليزية أو تدريس اللغة الإنجليزية لأغراض محددة بعد الحصول على الشهادة الجامعية الأول			
				(ج) شهادة في التدريس مدتها سنتين مسبقة بشهادة الثانوية العامة + خبرة ٨ سنوات في تعليم اللغة الإنجليزية			

سلطنة عمان
وزارة/مديرية الصحة

استمارة وصف وظيفة

موقع الوظيفة :

ادارة : التعليم والتدريب قسم : معهد العلوم الصحية

اسم الموظف : _____ الوظيفة : مدرس لغة انجليزية علوم طبية

الفئة/الدرجة : ٥ الحلقة : ١ - الجدول الخاص/العام

يشرف على : جميع الطلبة في فصول اللغة الانجليزية

يخضع للإشراف المباشر من : مدرس أول لغة انجليزية

ماهي اختصاصات وواجبات ومسئوليات وظيفتك :

١ - تعليم اللغة الانجليزية كلغة أجنبية ولاغراض محددة لطلبة جميع أقسام المعهد .

٢ - تحرير الموضوعات ذات المواصفات المحددة .

٣ - ادارة الفصول والسجلات والتقارير والاختبارات .

٤ - ادارة القسم حسب توجيهات رئيس القسم .

هل يستلزم أداء العمل الحصول على مؤهلات وخبرات :

(نعم : _____) (لا : _____)

ماهي هذه المؤهلات ؟ : شهادة جامعية في الآداب أو العلوم + مؤهل مناسب في اللغات أو في تعليم

اللغة الانجليزية كلغة أجنبية مدتها لا تقل عن سنة
 ماهي هذه الخبرات : بالنسبة للعماني خبرة ٥ سنوات في تعليم اللغة الانجليزية كلغة أجنبية
 أو تعليم اللغة الانجليزية لأغراض محددة بعد الحياز على الشهادة
 الجامعية الأولى ولغير العماني ٧ سنوات

هل يستلزم أداء العمل قدرات عقلية أو بدنية ؟ (اذكرها)

البدني : مثل التدريب العملي

الإشراف على الطلبة في فصول اللغة الانجليزية

العقلي : مثللقاء المحاضرات

كتابة التقارير للطلبة

هل تستعمل أدوات أو آلات لأداء العمل ؟

(نعم : _____) (لا : _____)

ماهي هذه الآلات ؟

١ - استعمال وسائل الأيضاح للاستعانة بها في لقاء الدروس .

٢ - استخدام وسائل سمعية وبصرية مختلفة وتنظيمها .

توقيع الموظف

توقيع مدير الإدارة

(نموذج ديوان شئون الموظفين رقم ١/٨)

جدول الوظائف الطبية والوظائف المرتبطة بها في وزارة الصحة

المسمى الوظيفي	العمانيون			غير العمانيين			
	الحلقة	الدرجة	العلاوات	المؤهلات الدراسية والخبرات	الحلقة	الدرجة	العلاوات
رئيس قسم علوم علاج طبيعي	جدول خاص	د	-	(أ) بكالوريوس علاج طبيعي أو ماجستير + شهادة أو دبلوم في التدريس مدة سنة + خبرة ١١ سنة في تدريس وأعمال العلاج الطبيعي	جدول خاص	د	-
				(ب) بكالوريوس علاج طبيعي أو ماجستير + شهادة ماجستير أو شهادة الزمالة أو العضوية لمدة سنتين في مجال تخصص علاج طبيعي بعد التخرج + خبرة لا تقل عن ١١ سنة في التدريس وأعمال العلاج الطبيعي			

استمارة وصف وظيفة

موقع الوظيفة :
ادارة : التعليم والتدريب قسم : معهد العلوم الصحية
اسم الموظف : _____ الوظيفة : رئيس قسم علوم العلاج الطبيعي

الفئة/الدرجة : _____ د _____
يشرف على : ادارة القسم والاشراف على موظفيه والعمل على ضمان ايجاد مستوى ثابت للمناهج
يخضع للاشراف المباشر من : مدير المعهد

ماهي اختصاصات وواجبات ومسئوليات وظيفتك :

- ١ - المشاركة في تخطيط المناهج المناسبة
- ٢ - تنفيذ المناهج المعتمدة وتقييم فعاليتها.
- ٣ - ممارسة الدور القيادي في الادارة والتعليم لتنمية قدرات الموظفين والتعرف على العمانيين اللاتقنين للتدريب المتقدم.
- ٤ - تطوير وسائل الامتحانات والتقييم والشئون الاستشارية .
- ٥ - تطوير برامج التعليم المتواصل للموظفين بالاشتراك مع الاقسام المختصة في المعهد وفي المستشفيات .
- ٦ - وضع المواضيع التعليمية المناسبة وتحديد المعدات والكتب اللازمة للقسم .
- ٧ - توطيد العلاقات مع المعهد وأقسام أخرى في المستشفيات فيما يخص العمل لإيجاد خبرة عملية مناسبة لجميع الطلبة
- ٨ - اسداء المشورة للطلبة وهيئة التدريس .
- ٩ - ضمان تطوير مهارات الطلبة النظرية والعملية
- ١٠ - المشاركة في التدريس بالفصول حسب اللزوم

هل يستلزم أداء العمل الحصول على مؤهلات وخبرات :

(نعم : _____) (لا : _____)

ماهي هذه المؤهلات ؟ : بكالوريوس علاج طبيعي أو مايعادلها + شهادة أو دبلوم في التدريس مدتها سنة
ماهي هذه الخبرات : خبرة في التدريس وتنظيم البرامج الدراسية والتدريبية
خبرة ١١ سنة للعماني ، ولغير العماني ١٢ سنة .

هل يستلزم أداء العمل قدرات عقلية أو بدنية ؟ (اذكرها)

البدني : مثل التدريب العملي

الاشراف على الطلبة بمعامل المستشفيات

العقلي : مثل القاء المحاضرات
كتابة التقارير للطلبة

هل تستعمل أدوات أو آلات لأداء العمل ؟

(نعم : _____) (لا : _____)

ما هي هذه الآلات ؟

- ١ - آلات طبية مختلفة تتعلق بمتطلبات تدريب الطلبة .
- ٢ - استعمال وسائل سمعية و بصرية مختلفة وتنظيمها .
- ٣ - استعمال اشكال مختلفة من الدميات للشرح عليها .

توقيع مدير الادارة

توقيع الموظف

(نموذج ديوان شئون الموظفين رقم ١/٨)

جدول الوظائف الطبية والوظائف المرتبطة بها في وزارة الصحة

غير العمسائيون				العمسائيون				المسمى الوظيفي
المؤهلات الدراسية والخبرات	العلاوات	الدرجة	الحلقة	المؤهلات الدراسية والخبرات	العلاوات	الدرجة	الحلقة	
(أ) بكالوريوس علاج طبيعي أو مايعادلها + شهادة أو دبلوم في التدريس مدتها سنة + خبرة لا تقل عن ٧ سنوات في تدريس وأعمال العلاج الطبيعي (ب) دبلوم علاج طبيعي نظام ٣ سنوات مسبوقه بشهادة الثانوية العامة + شهادة أو دبلوم في التدريس مدتها سنة + خبرة ٤ سنوات في تدريس وأعمال العلاج الطبيعي (ج) دبلوم علاج طبيعي نظام سنتين مسبوقه بشهادة الثانوية العامة + شهادة أو دبلوم في التدريس مدة سنة + خبرة ٩ سنوات في تدريس وأعمال العلاج الطبيعي	-	السادسة	الاول	(أ) بكالوريوس علاج طبيعي أو مايعادلها + شهادة أو دبلوم في التدريس مدتها سنة + خبرة لا تقل عن ٣ سنوات في تدريس وأعمال العلاج الطبيعي (ب) دبلوم علاج طبيعي نظام ٣ سنوات مسبوقه بشهادة الثانوية العامة + شهادة أو دبلوم في التدريس مدتها سنة + خبرة ٤ سنوات في تدريس وأعمال العلاج الطبيعي (ج) دبلوم علاج طبيعي نظام سنتين مسبوقه بشهادة الثانوية العامة + شهادة أو دبلوم في التدريس مدة سنة + خبرة ٥ سنوات في تدريس وأعمال العلاج الطبيعي (د) شهادة علاج طبيعي نظام ٣ سنوات مسبوقه بشهادة الإعدادية العامة + شهادة أو دبلوم في التدريس مدة سنة + خبرة ٨ سنوات في تدريس وأعمال العلاج الطبيعي	-	السادسة	الاول	مدرس دبلوم علاج طبيعي اول

سلطنة عمان
وزارة/مديرية الصحة

استنارة وصف وظيفة

موقع الوظيفة :

ادارة : التعليم والتدريب قسم : معهد العلوم الصحية

اسم الموظف : _____ الوظيفة : مدرس علوم علاج طبيعي أول

الفئة/الدرجة :

السادسة

الحلقة : الأولى / العام

يشرف على : الاشراف وتنسيق أعمال مدرسي العلوم الاكلينيكيين وتدریس مبادئ تطبيق العلاج الطبيعي

يخضع للاشراف المباشر من : رئيس قسم العلاج الطبيعي

ماهي اختصاصات وواجبات ومسئوليات وظيفتك :

- ١ - اناة رئيس القسم
- ٢ - معاونة رئيس القسم في تطوير المناهج .
- ٣ - معاونة رئيس القسم في تطوير الوسائل التعليمية .
- ٤ - تنفيذ الواجبات الادارية اللازمة لضمان حسن سير البرنامج .
- ٥ - المشاركة في التدريس بالفصل واكلينيكيا بما يناسب القسم والدارسين .
- ٦ - المشاركة في تنظيم وتنفيذ الامتحانات والاختبارات لتقييم مدى فعاليتها .
- ٧ - ضمان استمرارية المستوى الملائم بالقسم وتوطيد التعاون بين القسم في المعهد وأقسام أخرى في المستشفيات .
- ٨ - تقديم النصائح والمعاونة للمدرسين
- ٩ - الاشراف على انضباط الطلبة في الدراسة .

هل يستلزم أداء العمل الحصول على مؤهلات وخبرات :

(نعم : _____) (لا : _____)

ماهي هذه المؤهلات ؟ : (أ) بكالوريوس علاج طبيعي أو مايعادلها + دبلوم أو شهادة مدتها سنة

(ب) دبلوم علاج طبيعي نظام ٢ سنوات مسبوقة بشهادة الثانوية العامة

ماهي هذه الخبرات : خبرة في التدريس وتنظيم البرامج الدراسية والتدريبية

مدة ٢ سنوات للعماني ، ٧ سنوات لغير العماني

هل يستلزم أداء العمل قدرات عقلية أو بدنية ؟ (اذكرها)

البدني : مثل التدريب العملي

الاشراف على الطلبة في فصول اللغة الانجليزية

العقلي : مثل القاء المحاضرات
كتابة التقارير للطلبة

هل تستعمل أدوات أو آلات لأداء العمل ؟ :

(نعم : _____) (لا : _____)
ما هي هذه الآلات ؟ :

- ١ - استعمال وسائل الايضاح للاستعانة بها في القاء الدروس .
- ٢ - استخدام وسائل سمعية و بصرية مختلفة وتنظيمها .

توقيع مدير الادارة

توقيع الموظف

(نموذج ديوان شئون الموظفين رقم ١/٨)

جدول الوظائف الطبية والوظائف المرتبطة بها في وزارة الصحة

غير العمسانيين				العمسانيون			المسمى الوظيفي
المؤهلات الدراسية والخبرات	العلوات	الدرجة	الحلقة	المؤهلات الدراسية والخبرات	العلوات	الدرجة	
(أ) بكالوريوس علاج طبيعي أو مايعادلها + شهادة أو دبلوم في التدريس مدتها لا تقل عن سنة + خبرة سنوات في تدريس وأعمال العلاج الطبيعي	-	الأول	الثانية	(أ) بكالوريوس علاج طبيعي أو مايعادلها + شهادة أو دبلوم في التدريس مدتها لا تقل عن سنة + خبرة لا تقل عن سنة في تدريس وأعمال العلاج الطبيعي	-	الأول	مدرس علوم علاج طبيعي
(ب) دبلوم علاج طبيعي نظام سنوات مسبوقة بشهادة الثانوية العامة + شهادة أو دبلوم في التدريس مدة سنة + خبرة ٨ سنوات في تدريس وأعمال العلاج الطبيعي				(ب) بكالوريوس علاج طبيعي أو مايعادلها + خبرة سنتين في مجال العلاج الطبيعي			
(ج) دبلوم علاج طبيعي نظام سنتين مسبوقة بشهادة الثانوية العامة + شهادة أو دبلوم في التدريس مدة سنة + خبرة ٣ سنوات في تدريس وأعمال العلاج الطبيعي				(ج) دبلوم علاج طبيعي نظام سنتين مسبوقة بشهادة الثانوية العامة + شهادة أو دبلوم في التدريس مدة سنة + خبرة ٣ سنوات في تدريس وأعمال العلاج الطبيعي			
(د) شهادة علاج طبيعي نظام سنوات مسبوقة بشهادة الإعدادية العامة + شهادة أو دبلوم في التدريس مدة سنة + خبرة ٩ سنوات في تدريس وأعمال العلاج الطبيعي				(د) شهادة علاج طبيعي نظام سنوات مسبوقة بشهادة الإعدادية العامة + شهادة أو دبلوم في التدريس مدة سنة + خبرة ٥ سنوات في مجال العلاج الطبيعي			

استمارة وصف وظيفة

موقع الوظيفة :
ادارة : التعليم والتدريب قسم : معهد العلوم الصحية
اسم الموظف : _____ الوظيفة : مدرس علوم علاج طبيعي

- الفئة/الدرجة : الأولى الحلقة : الثانية/العام
يشرف على : تدريس مبادئ وتطبيق العلاج الطبيعي في الفصل والحقل الاكلينيكي بما يناسب الدارس يخضع للإشراف المباشر من : مدرس أول علوم العلاج الطبيعي
ماهي اختصاصات و واجبات ومسئوليات وظيفتك :
١ - المشاركة في التدريس بالفصل لمجموعات الطلبة المسئول عنها .
٢ - ضمان استمرارية المستوى الملائم بالقسم وتوطيد التعاون بين القسم والأقسام الأخرى في المستشفيات .
٣ - المشاركة في تحضير الامتحانات .
٤ - المشاركة في التدريس الاكلينيكي بالقسم والمجالات الاكلينيكية حسب اللزوم تجاه الطلبة المستجدين .
٥ - التنسيق والاتصال بالمدرسين الاكلينيكيين فيما يخص تقدم الطلبة نظريا وعمليا وكذلك مناقشة الملاحظات والتقارير عن الطلبة مع المدرسين الآخرين .
٦ - المشاركة في الواجبات الادارية الخاصة بحسن سير عمل القسم .
٧ - تقديم النصائح والمعاونة للمدرسين الاكلينيكيين .
هل يستلزم أداء العمل الحصول على مؤهلات وخبرات :
(نعم : _____) (لا : _____)
ماهي هذه المؤهلات ؟ : (أ) بكالوريوس علاج طبيعي أو مايعادلها + شهادة أو دبلوم مدتها سنة .
(ب) دبلوم علاج طبيعي نظام سنتين مسبقة بشهادة الثانوية العامة .
ماهي هذه الخبرات : خبرة في التدريس وتنظيم البرامج الدراسية والتدريبية
٥ سنوات للعماني ، ٩ سنوات لغير العماني

هل يستلزم أداء العمل قدرات عقلية أو بدنية ؟ (اذكرها)
البدني : مثل التدريب العملي
الإشراف على الطلبة بمعامل المستشفيات

العقلي : مثل القاء المحاضرات
كتابة التقارير للطلبة

هل تستعمل أدوات أو آلات لأداء العمل ؟ :

(نعم : _____) (لا : _____)

ما هي هذه الآلات ؟ :

- ١ - آلات طبية مختلفة تتعلق بمتطلبات تدريب الطلبة .
- ٢ - استعمال وسائل سمعية و بصرية وتنظيمها .
- ٣ - استعمال أشكال من الدميات للشرح عليها .

توقيع مدير الإدارة

توقيع الموظف

(نموذج ديوان شئون الموظفين رقم ١/٨)

جدول الوظائف الطبية والوظائف المرتبطة بها في وزارة الصحة

غير العمانيين				العمانيون			المسمى الوظيفي	
المؤهلات الدراسية والخبرات	العلوات	الدرجة	الحلقة	المؤهلات الدراسية والخبرات	العلوات	الدرجة		
(أ) بكالوريوس علاج طبيعي أو ما يعادلها + خبرة ٤ سنوات في مجال العلاج الطبيعي وتدريب الاكليينكي بعد التخرج (ب) دبلوم علاج طبيعي نظام العامة + خبرة لا تقل عن ٣ سنوات مسبوقة بشهادة الثانوية الطبية وتدريب الاكليينكي بعد التخرج (ج) دبلوم علاج طبيعي نظام السنتين دراسيتين مسبوقة بشهادة الثانوية العامة + خبرة سنتين في مجال العلاج الطبيعي وتدريب الاكليينكي بعد التخرج (د) شهادة علاج طبيعي نظام ٣ سنوات مسبوقة بشهادة الإعدادية العامة + خبرة لا تقل عن ١ سنوات في مجال العلاج الطبيعي وتدريب الاكليينكي بعد التخرج .	-	الثانية	الثانية	(أ) بكالوريوس علاج طبيعي أو ما يعادلها (ب) دبلوم علاج طبيعي نظام ٣ سنوات مسبوقة بشهادة الثانوية العامة + خبرة لا تقل عن سنة في مجال العلاج الطبيعي وتدريب الاكليينكي بعد التخرج (ج) دبلوم علاج طبيعي نظام سنتين دراسيتين مسبوقة بشهادة الثانوية العامة + خبرة سنتين في مجال العلاج الطبيعي وتدريب الاكليينكي بعد التخرج (د) شهادة علاج طبيعي نظام ٣ سنوات مسبوقة بشهادة الإعدادية العامة + خبرة لا تقل عن ١ سنوات في مجال العلاج الطبيعي وتدريب الاكليينكي بعد التخرج .	-	الثانية	الثانية	مدرس اكليينكي علاج طبيبي عماني أول

سلطنة عمان

وزارة/ مديرية الصحة

استمارة وصف وظيفية

معهد العلوم الصحية

قسم :

التعليم والتدريب

إدارة :

اسم الموظف : _____ الوظيفة : مدرس اكليينكي علاج طبيبي أول

الفئة/الدرجة : الثانية
الحلقة : الثانية/العام
يشرف على : تنسيق عمل مجموعة من المدرسين الاكلينكيين - تعليم مبادئ العلاج الطبيعي
يخضع للإشراف المباشر من : مدرس علوم العلاج الطبيعي

- ماهي اختصاصات وواجبات ومسئوليات وظيفتك :
- ١ - الاشراف وتنسيق عمل المدرسين الاكلينكيين في المستشفيات والمراكز الصحية .
 - ٢ - الاشتراك في التدريس النظري والعملي .
 - ٣ - التأكد من ايجاد البيئة الملائمة للدراسة في الحقل الاكلينكي وتنمية قدرات الدارسين الكاملة .
 - ٤ - الاشتراك في وضع الوسائل التعليمية المناسبة .
 - ٥ - التأكد من تنمية السلوك الحسنة للطلبة في المجال الاكلينكي .
 - ٦ - تدعيم الدراسات ومناقشة جميع المسائل الخاصة برعاية المريض وأمنه وذلك لايجاد الشعور بالرضا في رعاية المرضى .

هل يستلزم أداء العمل الحصول على مؤهلات وخبرات :

(نعم : _____) (لا : _____)

ماهي هذه المؤهلات ؟ : (أ) بكالوريوس علاج طبيعي أو مايعادلها
(ب) دبلوم علاج طبيعي نظام ٢ سنوات مسبقة بشهادة الثانوية العامة
ماهي هذه الخبرات : خبرة في التدريس وتنظيم البرامج الدراسية والتدريبية
خبرة سنة للعماني ، ٨ سنوات لغير العماني

هل يستلزم أداء العمل قدرات عقلية أو بدنية ؟ (اذكرها)

البدني : مثل التدريب العملي
الاشراف على الطلبة بمعامل المستشفيات

العقلي : مثل القاء المحاضرات
كتابة التقارير للطلبة

هل تستعمل أدوات أو آلات لأداء العمل ؟ :

(نعم : _____) (لا : _____)

ماهي هذه الآلات ؟ :

- ١ - آلات طبية مختلفة تتعلق بمتطلبات تدريب الطلبة .
- ٢ - استعمال وسائل سمعية وبصرية مختلفة وتنظيمها .
- ٣ - استعمال اشكال مختلفة من الدميات للشرح عليها .

توقيع مدير الادارة

توقيع الموظف

(نموذج ديوان شئون الموظفين رقم ١/٨)

جدول الوظائف الطبية والوظائف المرتبطة بها في وزارة الصحة

غير العمانيين			العمانيون				المسمى الوظيفي
المؤهلات الدراسية والخبرات	العلاوات	الدرجة	الحلقة	المؤهلات الدراسية والخبرات	العلاوات	الدرجة	
(أ) بكالوريوس علاج طبيعي أو ما يعادلها + خبرة لا تقل عن سنتين في مجال علاج طبيعي بعد التخرج (ب) دبلوم علاج طبيعي نظام ٢ سنوات مسبوقة بشهادة الثانوية العامة + خبرة لا تقل عن ٥ سنوات في مجال علاج العلاج الطبيعي بعد التخرج (ج) دبلوم علاج طبيعي نظام سنتين مسبوقة بشهادة الثانوية العامة + خبرة لا تقل عن ست سنوات في مجال العلاج الطبيعي بعد التخرج	-	الثالثة	الثانية	(أ) دبلوم علاج طبيعي نظام سنتين دراسيتين مسبوقة بشهادة الثانوية العامة (ب) شهادة في مجال علاج طبيعي نظام ٣ سنوات مسبوقة بشهادة الإعدادية العامة + خبرة لا تقل عن سنتين في مجال العلاج الطبيعي بعد التخرج	-	الثالثة	الثانية

سلطنة عمان
وزارة/مديرية الصحة

استمارة وصف وظيفة

موقع الوظيفة :

معهد العلوم الصحية

قسم :

التعليم والتدريب

إدارة :

اسم الموظف : _____ الوظيفة : مدرس اكلينيكي علاج طبيعي

الحلقة : الثانية / العام

الثالثة

الفئة/الدرجة :

يشرف على : تعليم مبادئ العلاج الطبيعي بالقسم أو أينما يوجد بالمجال الاكلينيكي للدارسين والموظفين يخضع للإشراف المباشر من : مدرس اكلينيكي أو علاج طبيعي

ماهي اختصاصات وواجبات ومسئوليات وظيفتك :

- المشاركة في التدريس الاكلينيكي للطلبة تحت التدريب .
- التحضير والإشراف على التعليمات العملية .
- الإشراف على حسن سير وسلوك الطلبة في أقسام المستشفيات .
- الإشراف على عمل الطلبة في أقسام المستشفيات وتحسين مستواهم .
- عمل الاتصالات اللازمة مع موظفي أقسام المستشفيات لضمان استيعاب الطلبة تدريجياً ضمن القوى العاملة في الأقسام .
- تشجيع الدراسات ومناقشة جميع أوجه علاج المريض لخلق الرضا في العمل نتيجة الاهتمام بالمريض
- التأكد من صلاحية الأجهزة التدريسية الاكلينيكية .
- تقديم تقارير بما يختص بمستوى الطلبة الاكلينيكية .

هل يستلزم أداء العمل الحصول على مؤهلات وخبرات :

(نعم : _____) (لا : _____)

ماهي هذه المؤهلات ؟ : (أ) بكالوريوس علاج طبيعي أو ما يعادلها .
(ب) دبلوم أو شهادة نظام ٢ سنوات مسبقة بشهادة
الثانوية العامة .

ماهي هذه الخبرات : خبرة في التدريس وتنظيم البرامج الدراسية والتدريبية
سنتان بالنسبة للعماني ، خمس سنوات لغير العماني

هل يستلزم أداء العمل قدرات عقلية أو بدنية ؟ (اذكرها)

البدني : مثل التدريب العملي

الإشراف على الطلبة بمعامل المستشفيات

العقلي : مثل القاء المحاضرات

كتابة التقارير للطلبة

هل تستعمل أدوات أو آلات لأداء العمل ؟ :

(نعم : _____) (لا : _____)

ما هي هذه الآلات ؟ :

- ١ - آلات طبية مختلفة تتعلق بمتطلبات تدريب الطلبة .
- ٢ - استعمال وسائل سمعية وبصرية مختلفة وتنظيمها .
- ٣ - استعمال اشكال مختلفة من الدميات للشرح عليها .

توقيع مدير الإدارة

توقيع الموظف

(نموذج ديوان شئون الموظفين رقم ١/٨)

جدول الوظائف الطبية والوظائف المرتبطة بها في وزارة الصحة

غير العمانيين				العمانيون			المسمى الوظيفي	
المؤهلات الدراسية والخبرات	العلاوات	الدرجة	الحلقة	المؤهلات الدراسية والخبرات	العلاوات	الدرجة		
(أ) بكالوريوس في التمريض العام أو ما يعادلها + شهادة أو دبلوم في التدريس مدتها لا تقل عن سنة + خبرة لا تقل عن ١٢ سنة في مجال التمريض وتدريب التمريض (ب) بكالوريوس في المجال المناسب + شهادة أو دبلوم في التمريض العام نظام سنتين + شهادة تخصصية لمدة سنة في إحدى مجالات التمريض + شهادة أو دبلوم في التدريس مدتها لا تقل عن سنة + خبرة لا تقل عن ٩ سنوات في مجالات التمريض وتدريب التمريض .	-	د	جدول خاص	(أ) بكالوريوس في التمريض العام + شهادة أو دبلوم في التدريس مدتها لا تقل عن سنة + خبرة لا تقل عن ١١ سنة في التمريض وتدريب التمريض (ب) بكالوريوس في التمريض العام + خبرة لا تقل عن ١٢ سنة في مجال التمريض وتدريب التمريض	-	د	جدول خاص	رئيس قسم تعليم التمريض

استمارة وصف وظيفة

موقع الوظيفة :

ادارة : التعليم والتدريب قسم : معهد العلوم الصحية

اسم الموظف : _____ الوظيفة : رئيس قسم تعليم التمريض

الفئة/الدرجة :

يشرف على : الاشراف والادارة على جميع العاملين في قسم التمريض وضمان المستوى الملائم والتدريب يخضع للاشراف المباشر من : مدير المعهد

ماهي اختصاصات وواجبات ومسئوليات وظيفتك :

- ١ - المشاركة في تخطيط المناهج المناسبة
- ٢ - تنفيذ المناهج المعتمدة وتقييم فعاليتها .
- ٣ - ممارسة الدور انقيادي في الادارة والتعليم لتنمية قدرات الموظفين والتعرف على العمانيين اللائقين للتدريب المتقدم .
- ٤ - تطوير وسائل الامتحانات والتقييم والشئون الاستشارية .
- ٥ - تطوير برامج التعليم المتواصل للموظفين بالاشتراك مع الاقسام المختصة في المعهد وفي المستشفيات .
- ٦ - وضع المواضيع التعليمية المناسبة وتحديد المعدات والكتب اللازمة للقسم .
- ٧ - توطيد العلاقات مع المعهد وأقسام أخرى في المستشفيات فيما يخص العمل لايجاد خبرة علمية مناسبة لجميع الطلبة
- ٨ - اسداء المشورة للطلبة وهيئة التدريس .
- ٩ - ضمان تطوير مهارات الطلبة النظرية والعملية
- ١٠ - المشاركة في التدريس بالفصول حسب اللزوم

هل يستلزم أداء العمل الحصول على مؤهلات وخبرات :

(نعم : _____) (لا : _____)

ماهي هذه المؤهلات ؟ : بكالوريوس في التمريض العام أو مايعادلها + شهادة أو دبلوم في التدريس مدتها لا تقل عن سنة

ماهي هذه الخبرات : خبرة في التدريس وتنظيم البرامج الدراسية والتدريبية بالنسبة للعماني ١١ سنة ، ولغير العماني ١٢ سنة .

هل يستلزم أداء العمل قدرات عقلية أو بدنية ؟ (انكرها)

البدني : مثل التدريب العملي

الاشراف على الطلبة بمعامل المستشفيات

العقلي : مثل القاء المحاضرات
كتابة التقارير للطلبة

هل تستعمل أدوات أو آلات لأداء العمل ؟

(نعم : _____) (لا : _____)
ما هي هذه الآلات ؟

- ١ - آلات طبية مختلفة تتعلق بمتطلبات تدريب الطلبة .
- ٢ - استعمال وسائل سمعية وبصرية مختلفة وتنظيمها .
- ٣ - استعمال اشكال مختلفة من الدميات للشرح عليها .

توقيع مدير الإدارة

توقيع الموظف

(نموذج ديوان شئون الموظفين رقم ١/٨)

جدول الوظائف الطبية والوظائف المرتبطة بها في وزارة الصحة

غير العمانيين				العمانيون				المسمى الوظيفي
المؤهلات الدراسية والخبرات	العلاوات	الدرجة	الحلقة	المؤهلات الدراسية والخبرات	العلاوات	الدرجة	الحلقة	
(أ) بكالوريوس تصوير أشعة أو مايعادلها + شهادة أو دبلوم في التدريس لا تقل عن سنة + خبرة ١٢ سنة في مجال التدريس وتصوير الأشعة	-	د	جدول خاص	(أ) بكالوريوس تصوير أشعة أو مايعادلها + دبلوم أو شهادة في التدريس مدتها لا تقل عن سنة + خبرة لا تقل عن ١١ سنة في مجال التدريس وتصوير الأشعة (ب) بكالوريوس تصوير أشعة أو مايعادلها + خبرة ١٢ سنة في مجال تدريس وتصوير الأشعة	-	د	جدول خاص	

سلطنة عمان
وزارة/مديرية الصحة

استمارة وصف وظيفة

موقع الوظيفة :

معهد العلوم الصحية

قسم :

التعليم والتدريب

إدارة :

اسم الموظف : _____ الوظيفة : رئيس قسم تعليم تصوير الأشعة

الدرجة/الدرجة : _____ الحلقة : جدول خاص / الجدول الخاص

يشرف على : إدارة القسم والاشراف على العاملين به ووضع المنهج والحفاظ على مستواه ووسائل التعليم

يخضع للاشراف المباشر من : مدير المعهد

- ماهي اختصاصات و واجبات ومسئوليات وظيفتك :
- ١ - المشاركة في تخطيط المناهج المناسبة .
 - ٢ - تنفيذ المناهج المعتمدة وتقييم فعاليتها .
 - ٣ - ممارسة الدور القيادي في الادارة والتعليم لتنمية قدرات الموظفين والتعرف على العمانيين اللانقين للتدريب المتقدم .
 - ٤ - تطوير وسائل الامتحانات والتقييم والشئون الاستشارية .
 - ٥ - تطوير برامج التعليم المتواصل للموظفين بالاشتراك مع الاقسام المختصة في المعهد وفي المستشفيات .
 - ٦ - وضع المواضيع التعليمية المناسبة وتحديد المعدات والكتب اللازمة للقسم .
 - ٧ - توطيد العلاقات مع المعهد وأقسام أخرى في المستشفيات فيما يخص العمل لايجاد خبرة عمل مناسبة لجميع الطلبة .
 - ٨ - اسداء المشورة للطلبة وهيئة التدريس .
 - ٩ - ضمان تطوير مهارات الطلبة النظرية والعملية .
 - ١٠ - المشاركة في التدريس بالفصول حسب اللزوم .

هل يستلزم أداء العمل بالحصول على مؤهلات وخبرات :

(نعم : _____) (لا : _____)

ماهي هذه المؤهلات؟ : بكالوريوس تصوير الأشعة أو مايعادلها + دبلوم أو شهادة مدتها سنة في تصوير الأشعة

ماهي هذه الخبرات؟ : خبرة في التدريس وتنظيم البرامج الدراسية والتدريبية لا تقل عن ١١ سنة بالنسبة للعمانيين ولغير العمانيين ١٢ سنة .

هل يستلزم أداء العمل قدرات عقلية أو بدنية ؟ (انكرها)

البدني : مثل التدريب العملي

الاشراف على الطلبة بمعامل المستشفيات

العقلي : مثل القاء المحاضرات

كتابة التقارير للطلبة

هل تستعمل أدوات أو آلات لأداء العمل ؟ :

(نعم : _____) (لا : _____)

ماهي هذه الآلات ؟ :

- ١ - آلات طبية مختلفة تتعلق بمتطلبات تدريب الطلبة .
- ٢ - استعمال وسائل سمعية وبصرية مختلفة وتنظيمها .
- ٣ - استعمال أشكال مختلفة من الدميات للشرح عليها .

توقيع الموظف

توقيع مدير الادارة

(نموذج ديوان شئون الموظفين رقم ١)

جدول الوظائف الطبية والوظائف المرتبطة بها في وزارة الصحة

غير العمسانيين		العمسائيون				المسمى الوظيفي	
المؤهلات الدراسية والخبرات	العلوات	الدرجة	الحلقة	المؤهلات الدراسية والخبرات	العلوات		الدرجة
(أ) بكالوريوس تصوير أشعة أو مايعادلها • دبلوم أو شهادة في التدريس مدتها لا تقل عن سنة • خبرة ٧ سنوات في مجال التدريس وتصوير الأشعة	-	السادسة	الأول	(أ) بكالوريوس تصوير أشعة أو مايعادلها • دبلوم أو شهادة في التدريس مدتها لا تقل عن سنة • خبرة لا تقل عن ٣ سنوات في مجال تدريس وتصوير الأشعة	-	السادسة	الأول
(ب) بكالوريوس تصوير أشعة أو مايعادلها • خبرة ٨ سنوات في مجال تصوير وتدریس الأشعة				(ب) بكالوريوس تصوير أشعة أو مايعادلها • خبرة ٤ سنوات في مجال تصوير وتدریس الأشعة			
(ج) دبلوم في تصوير الأشعة نظام ٢ سنوات مسبقة بشهادة الثانوية العامة • دبلوم أو شهادة في التدريس مدتها لا تقل عن سنة • خبرة ٨ سنوات في مجال تصوير وتدریس الأشعة				(ج) دبلوم في تصوير الأشعة نظام ٢ سنوات مسبقة بشهادة الثانوية العامة • دبلوم أو شهادة في التدريس مدتها لا تقل عن سنة • خبرة ٤ سنوات في مجال تصوير وتدریس الأشعة			
(د) شهادة في تصوير الأشعة نظام سنة دراسية مسبقة بشهادة الثانوية العامة • شهادة أو دبلوم في التدريس مدتها لا تقل عن سنة • خبرة ٩ سنوات في مجال تدريس وتصوير الأشعة				(د) شهادة في تصوير الأشعة نظام سنة دراسية مسبقة بشهادة الثانوية العامة • شهادة أو دبلوم في التدريس مدتها لا تقل عن سنة • خبرة ٦ سنوات في تدريس وتصوير الأشعة			
				(هـ) شهادة في تصوير الأشعة نظام ٢ سنوات مسبقة بشهادة الإعدادية العامة • شهادة أو دبلوم في التدريس مدتها لا تقل عن سنة • خبرة ٦ سنوات في تدريس وتصوير الأشعة			

سلطنة عمان
وزارة/مديرية الصحة

استمارة وصف وظيفة

موقع الوظيفة : _____
ادارة : التعليم والتدريب قسم : معهد العلوم الصحية

اسم الموظف : _____ الوظيفة : مدرس علوم تصوير أشعة أول

الفئة/الدرجة : السادسة الحلقة : الأولى / الجدول الخاص/العام

يشرف على : الاشراف وتنسيق عمل فريق من المدرسين الاكلينكيين وتعليم التصوير بالأشعة لاحتياجات الدارسين .

يخضع للاشراف المباشر من : رئيس قسم الأشعة

ماهي اختصاصات وواجبات ومسئوليات وظيفتك :

- ١ - إنابة رئيس القسم .
 - ٢ - معاونة رئيس القسم في تطوير المناهج .
 - ٣ - معاونة رئيس القسم في تطوير الوسائل التعليمية .
 - ٤ - تنفيذ الواجبات الادارية اللازمة لضمان حسن سير البرنامج .
 - ٥ - المشاركة في تنظيم وتنفيذ الامتحانات والاختبارات لتقييم مدى فعاليتها .
 - ٦ - المشاركة في التدريس بالفصل واكاديميا بما يناسب القسم والدارسين .
 - ٧ - ضمان استمرارية المستوى الملائم بالقسم وتوطيد التعاون بين القسم في المعهد واقسم أخرى في المستشفيات .
 - ٨ - تقديم النصائح والمعاونة للمدرسين .
 - ٩ - الاشراف على انضباط الطلبة في الدراسة .
- هل يستلزم أداء العمل الحصول على مؤهلات وخبرات :

(نعم : _____) (لا : _____)
ماهي هذه المؤهلات ؟ : (أ) بكالوريوس تصوير اشعة أو مايعادلها + دبلوم أو شهادة مدتها سنة .
(ب) دبلوم في تصوير الأشعة نظام ٢ سنوات مسبقة بشهادة الثانوية العامة .
ماهي هذه الخبرات : خبرة في التدريس وتنظيم البرامج الدراسية
بالنسبة للعماني ٢ سنوات ، لغير العماني ٧ سنوات .

هل يستلزم أداء العمل قدرات عقلية أو بدنية ؟ (اذكرها)
البدني : مثل التدريب العملي
الاشراف على الطلبة بمعامل المستشفيات

العقلي : مثل القاء المحاضرات
كتابة التقارير للطلبة
هل تستعمل أدوات أو آلات لأداء العمل ؟ :
(نعم : _____) (لا : _____)
ماهي هذه الآلات ؟ :

- ١ - آلات طبية مختلفة تتعلق بمتطلبات تدريب الطلبة .
- ٢ - استعمال وسائل سمعية و بصرية مختلفة وتنظيمها .
- ٣ - استعمال أشكال مختلفة من الدميات للشرح عليها .

توقيع الموظف

توقيع مدير الادارة

(نموذج ديوان شئون الموظفين رقم ٨ /

جدول الوظائف الطبية والوظائف المرتبطة بها في وزارة الصحة

المسمى الوظيفي	العمانون			غير العمانيين			
	الحلقة	الدرجة	العلاوات	المؤهلات الدراسية والخبرات	الدرجة	العلاوات	
مدرس علوم تصوير اشعة	الثانية	الاول	-	(أ) بكالوريوس في تصوير الاشعة . شهادة أو دبلوم في التدريس مدتها لا تقل عن سنتين . خبرة سنة في تصوير الاشعة (ب) بكالوريوس في تصوير الاشعة . خبرة سنتين في مجال تصوير الاشعة (ج) دبلوم في تصوير الاشعة نظام ٣ سنوات مسبقة بشهادة الثانوية العامة . دبلوم أو شهادة في التدريس مدتها لا تقل عن سنة . خبرة لا تقل عن سنتين في مجال تصوير الاشعة (د) شهادة في تصوير الاشعة نظام سنة دراسية مسبقة بشهادة الثانوية العامة . دبلوم أو شهادة في التدريس مدتها لا تقل عن سنة . خبرة ٤ سنوات في مجال تصوير الاشعة (هـ) شهادة في تصوير الاشعة نظام ٣ سنوات مسبقة بشهادة الإعدادية العامة . شهادة أو دبلوم في التدريس مدتها لا تقل عن سنة . خبرة ٥ سنوات في مجال تصوير الاشعة	-	الاول	-
				(أ) بكالوريوس في تصوير الاشعة أو ما يعادلها . شهادة أو دبلوم في التدريس لا تقل مدتها عن سنة . خبرة ٥ سنوات في مجال تصوير اشعة بعد التخرج (ب) بكالوريوس في تصوير الاشعة أو ما يعادلها . خبرة ٦ سنوات في مجال تدريس وتصوير الاشعة (ج) دبلوم في تصوير الاشعة نظام ٣ سنوات مسبقة بشهادة الثانوية العامة . دبلوم أو شهادة في التدريس مدتها لا تقل عن سنة . خبرة ٨ سنوات في مجال تدريس وتصوير الاشعة (د) شهادة في تصوير الاشعة نظام سنة دراسية مسبقة بشهادة الثانوية العامة . دبلوم أو شهادة في التدريس مدتها لا تقل عن سنة . خبرة ٩ سنوات في تصوير الاشعة			

سلطنة عمان
وزارة/مديرية الصحة

استمارة وصف وظيفة

موقع الوظيفة :
ادارة : التعليم والتدريب قسم : معهد العلوم الصحية
اسم الموظف : _____ الوظيفة : مدرس علوم تصوير اشعة

الفئة/الدرجة : الاولى الحلقة : الثانية/العام
يشرف على : تعليم مبادئ مزاولة التصوير بالاشعة وفي المجال الاكلينيكي بما يناسب الدارس
يخضع للإشراف المباشر من : مدرس أول الاشعة

- ماهي اختصاصات و واجبات ومسئوليات وظيفتك :
- ١ - المشاركة في التدريس بالفصل لمجموعات الطلبة المسئول عنها.
 - ٢ - ضمان استمرارية المستوى الملائم بالقسم وتوطيد التعاون بين القسم والاقسام الاخرى في المستشفيات .
 - ٣ - المشاركة في تحضير الامتحانات .
 - ٤ - المشاركة في التدريس الاكلينيكي بالقسم والمجالات الاكلينيكية حسب اللزوم تجاه الطلبة المستجدين .
 - ٥ - التنسيق والاتصال بالمدرسين الاكلينيكين فيما يخص تقدم الطلبة نظريا وعمليا وكذلك مناقشة الملاحظات والتقارير عن الطلبة مع المدرسين الآخرين .
 - ٦ - المشاركة في الواجبات الادارية الخاصة بحسن سير عمل القسم .
 - ٧ - تقديم النصائح والمعونة للمدرسين الاكلينيكين

هل يستلزم أداء العمل الحصول على مؤهلات وخبرات :

- (نعم : _____) (لا : _____)
- ماهي هذه المؤهلات ؟ : (أ) بكالوريوس في تصوير الأشعة أو مايعادلها + دبلوم أو شهادة مدتها سنة (ب) دبلوم في تصوير الأشعة نظام ٢ سنوات مسبوقه بشهادة الثانوية العامة
- ماهي هذه الخبرات : خبرة في التدريس وتنظيم البرامج الدراسية والتدريبية في مجال تصوير الأشعة مدة سنة للعماني ، والغير عمانى خمس سنوات .

هل يستلزم أداء العمل قدرات عقلية أو بدنية ؟ (اذكرها)

البدني : مثل التدريب العملي
الإشراف على الطلبة بمعامل المستشفيات

العقلي : مثللقاء المحاضرات
كتابة التقارير للطلبة

هل تستعمل أدوات أو آلات لأداء العمل ؟ :

- (نعم : _____) (لا : _____)
- ماهي هذه الآلات ؟ :

- ١ - آلات طبية مختلفة تتعلق بمتطلبات تدريب الطلبة .
- ٢ - استعمال وسائل سمعية وبصرية مختلفة وتنظيمها .
- ٣ - استعمال اشكال مختلفة من الدميات للنشر عليها .

توقيع الموظف

توقيع مدير الإدارة

(نموذج ديوان شئون الموظفين رقم ١/٨)

جدول الوظائف الطبية والوظائف المرتبطة بها في وزارة الصحة

غير العمانيين				العمانيون				المسمى الوظيفي
المؤهلات الدراسية والخبرات	العلاوات	الدرجة	الحلقة	المؤهلات الدراسية والخبرات	العلاوات	الدرجة	الحلقة	
(أ) بكالوريوس في تصوير الأشعة أو ما يعادلها + خبرة ٥ سنوات في مجال تصوير الأشعة وتدریس الاكلينيكي بعد التخرج	-	الثانية	الثانية	(أ) بكالوريوس في تصوير الأشعة أو ما يعادلها	-	الثانية	الثانية	مدرس اكلينيكي تصوير اشعة اول
(ب) دبلوم تصوير اشعة نظام ٣ سنوات مسبوقه بشهادة الثانوية العامة + خبرة ٥ سنوات في مجال تصوير الأشعة وتدریس الاكلينيكي بعد التخرج				(ب) دبلوم تصوير اشعة نظام ٣ سنوات مسبوقه بشهادة الثانوية العامة + خبرة لا تقل عن سنة في مجال تصوير الأشعة				
(ج) شهادة في تصوير الأشعة نظام سنة دراسية مسبوقه بشهادة الثانوية العامة + خبرة ٧ سنوات في مجال تصوير الأشعة وتدریس الاكلينيكي بعد التخرج				(ج) شهادة في تصوير الأشعة نظام سنة دراسية مسبوقه بشهادة الثانوية العامة + خبرة ٣ سنوات بعد التخرج				
				(د) شهادة في تصوير الأشعة نظام ٢ سنوات مسبوقه بشهادة الإعدادية العامة + خبرة ٤ سنوات في مجال تصوير الأشعة وتدریس الاكلينيكي بعد التخرج				

سلطنة عمان
وزارة/مديرية الصحة

استمارة وصف وظيفة

موقع الوظيفة :

معهد العلوم الصحية

قسم :

التعليم والتدريب

ادارة :

اسم الموظف : _____ الوظيفة : مدرس اكلينيكي تصوير أشعة أول

الفئة/الدرجة : الثانية / الحلقة : الثانية / العام

يشرف على : تنسيق عمل مجموعة من مدرسين اكلينكيين تعليم مبادئ التصوير بالأشعة يخضع للإشراف المباشر من : رئيس القسم

ماهي اختصاصات وواجبات ومسئوليات وظيفتك :

١ - الإشراف وتنسيق عمل المدرسين الاكلينكيين في المستشفيات والمراكز الصحية

٢ - الاشتراك في التدريس النظري والعملي .

٣ - التأكد من ايجاد البيئة الملائمة للدراسة في الحقل الاكلينيكي وتنمية قدرات الدارسين الكاملة .

- ٤ - الاشتراك في وضع الوسائل التعليمية المناسبة .
 ٥ - التأكد من تنمية السلوك الحسنة للطلبة في المجال الاكلينيكي .
 ٦ - تدعيم الدراسات ومناقشة جميع المسائل الخاصة برعاية المريض وأمنه وذلك لايجاد الشعور بالرضا في رعاية المرضى .

هل يستلزم أداء العمل الحصول على مؤهلات وخبرات :

(نعم : _____) (لا : _____)

ماهي هذه المؤهلات ؟ : (أ) بكالوريوس في تصوير الاشعة أو ما يعادلها .

(ب) دبلوم تصوير اشعة نظام ٢ سنوات مسبقة بشهادة الثانوية العامة .

ماهي هذه الخبرات : خبرة في التدريس وتنظيم البرامج الدراسية والتدريبية في مجال تصوير الاشعة مدة سنة للعماني ولغير العماني ٥ سنوات

هل يستلزم أداء العمل قدرات عقلية أو بدنية ؟ (اذكرها)

البدني : مثل التدريب العملي

الإشراف على الطلبة بمعامل المستشفيات

العقلي : مثل القاء المحاضرات

كتابة التقارير للطلبة

هل تستعمل أدوات أو آلات لأداء العمل ؟ :

(نعم : _____) (لا : _____)

ماهي هذه الآلات ؟ :

- ١ - آلات طبية مختلفة تتعلق بمتطلبات تدريب الطلبة .
 ٢ - استعمال وسائل سمعية و بصرية مختلفة وتنظيمها .
 ٣ - استعمال اشكال مختلفة من الدميات للشرح عليها .

توقيع الموظف

توقيع مدير الادارة

(نموذج ديوان شئون الموظفين رقم ١/١)

جدول الوظائف الطبيه والوظائف المرتبطة بها في وزارة الصحة

غير العممانيين		العممانيون			المسمى الوظيفي			
المؤهلات الدراسية والخبرات	العلاوات	الدرجة	الحلقة	المؤهلات الدراسية والخبرات		العلاوات	الدرجة	الحلقة
(أ) بكالوريوس في تصوير الاشعة أو ما يعادلها . خبرة لا تقل عن سنتين في مجال تصوير الاشعة بعد التخرج	-	الثالثة	الثانية	(أ) دبلوم تصوير اشعة نظام ٢ سنوات مسبقة بشهادة الثانوية العامة	-	الثالثة	الثانية	مدرس اكلينيكي تصوير اشعة
(ب) دبلوم في تصوير الاشعة نظام ٢ سنوات مسبقة بشهادة الثانوية العامة . خبرة ٥ سنوات في مجال تصوير الاشعة بعد التخرج	-	الثالثة	الثانية	(ب) شهادة تصوير اشعة نظام سنة دراسية مسبقة بشهادة الثانوية العامة . خبرة لا تقل عن سنة	-	الثالثة	الثانية	

تابع جدول الوظائف الطبية والوظائف المرتبطة بها في وزارة الصحة

غير العمائين				العمائين				المسمى الوظيفي
المؤهلات الدراسية والخبرات	العلاوات	الدرجة	الحلقة	المؤهلات الدراسية والخبرات	العلاوات	الدرجة	الحلقة	
(ج) شهادة تصوير اشعة نظام سنة دراسية مسبقة بشهادة الثانوية العامة + خبرة ٧ سنوات في مجال تصوير الاشعة بعد التخرج				(ج) شهادة تصوير اشعة نظام ٣ سنوات بعد المرحلة الإعدادية العامة + خبرة لا تقل عن سنتين في مجال تصوير الاشعة				

سلطنة عمان
وزارة/مديرية الصحة

استمارة وصف وظيفة

موقع الوظيفة : _____
ادارة : التعليم والتدريب قسم : معهد العلوم الصحية
اسم الموظف : _____ الوظيفة : مدرس اكلينيكي تصوير اشعة

الفئة/الدرجة : الثالثة الحلقة : الثانية / العام

يشرف على : تعليم مبادئ التصوير بالاشعة بالقسم أو في أي مكان للدارسين أو الموظفين

يخضع للإشراف المباشر من : مدرس أول اكلينيكي

ماهي اختصاصات وواجبات ومسئوليات وظيفتك :

- ١ - المشاركة في التدريس الاكلينيكي للطلبة تحت التدريب .
- ٢ - التحضير والإشراف على التعليمات العملية .
- ٣ - الإشراف على حسن سير وسلوك الطلبة في أقسام المستشفيات .
- ٤ - الإشراف على عمل الطلبة في أقسام المستشفيات وتحسين مستواهم .
- ٥ - عمل الاتصالات اللازمة مع موظفي اقسام المستشفيات لضمان استيعاب الطلبة تدريجيا ضمن القوى العاملة في الأقسام .
- ٦ - تشجيع الدراسات ومناقشة جميع أوجه علاج المريض لخلق الرضا في العمل نتيجة الاهتمام بالمرضى .
- ٧ - التأكد من صلاحية الاجهزة التدريسية الاكلينيكية .
- ٨ - تقديم تقارير بما يختص بمستوى الطلبة الاكلينيكية .

هل يستلزم أداء العمل الحصول على مؤهلات وخبرات :

(نعم : _____) (لا : _____)

ماهي هذه المؤهلات ؟ : (أ) بكالوريوس في مجال تصوير الاشعة أو مايعادلها
(ب) دبلوم تصوير اشعة نظام ٣ سنوات مسبقة بشهادة الثانوية العامة

ماهي هذه الخبرات : خبرة في التدريس وتنظيم البرامج الدراسية والتدريبية في مجال تصوير الاشعة
مدة سنة للعماني ، والغير العماني ٥ سنوات .

هل يستلزم أداء العمل قدرات عقلية أو بدنية ؟ (اذكرها)
البدني : مثل التدريب العملي
الاشراف على الطلبة بمعامل المستشفيات

العقلي : مثل القاء المحاضرات
كتابة التقارير للطلبة

هل تستعمل أدوات أو آلات لأداء العمل ؟

(نعم : _____) (لا : _____)
ما هي هذه الآلات ؟

- ١ - آلات طبية مختلفة تتعلق بمتطلبات تدريب الطلبة .
- ٢ - استعمال وسائل سمعية و بصرية مختلفة وتنظيمها .
- ٣ - استعمال اشكال مختلفة من الدميات للشرح عليها .

توقيع الموظف

توقيع مدير الادارة

(نموذج ديوان شئون الموظفين رقم ١/١)

قرار وزاري
رقم ٨٦/٥

بعد الاطلاع على المرسوم السلطاني رقم ٨٤/٥٢ باصدار اللائحة التنفيذية لقانون الخدمة المدنية .
وعلى القرار الوزاري رقم ٨٥/٢٣ باصدار نظام العلاج خارج السلطنة .
وبناء على ما تقتضيه المصلحة العامة .

تقرر

- مادة ١ : حذف البند رقم (٢) من المادة (١) من القرار الوزاري المشار اليه اعلاه والمتعلقة بمعالجة الموظفين المدنيين من غير العمانيين الخاضعين لقانون الخدمة المدنية .
- مادة ٢ : يعتبر هذا القرار نافذا من تاريخ صدوره وينشر في الجريدة الرسمية .

صدر في ١٩٨٦/٢/١١ م

الدكتور مبارك بن صالح الخضوري
وزير الصحة

نشر هذا القرار في الجريدة الرسمية رقم (٣٣٠)
الصادرة في ١٩٨٦/٣/١ م